

## ORDEN DEL DÍA YARUQUI

SOFIA: Bienvenida

SOFIA: señora secretaria lea el primer punto del orden del día.

### 1. HIMNO A QUITO

SOFIA: señora secretaria lea el siguiente punto del orden del día.

### 2. PRESENTACION DE VIDEO DE SALUDO DEL DR. MAURICIO RODAS ESPINEL, ALCALDE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

SOFIA: señora secretaria lea el siguiente punto del orden del día.

### 3. INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA PARROQUIAL DE PP Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

SECRETARIO: señora presidente, de conformidad a las normas establecidas en la ordenanza 102, el quórum mínimo de instalación y funcionamiento de la asamblea parroquial deberá contar con la participación de al menos el 50% de las asambleas barriales que han inscrito su información en la Secretaría General de Coordinación de Territorio y Participación Ciudadana.

En este caso la Asamblea Parroquial YARUQUI tiene TRES asambleas barriales registradas Y UNA Comuna, por lo que el mínimo para dar inicio a la sesión es de DOS asambleas presentes.

Una vez constatado el quórum, señora presidente existen \_\_\_\_\_ asambleas barriales

SOFIA: una vez dada lectura a esta normativa, doy por iniciada esta asamblea.

SOFIA: señora secretaria lea el siguiente punto del orden del día.

### 4. PRESENTACIÓN DE CONSIDERACIONES GENERALES PARA LLEVAR A CABO LA DELIBERACIÓN, CALIFICACIÓN Y VOTACIÓN DE PP.

SOFIA: gracias señora secretaria . En este punto las deliberaciones, se llevarán a cabo por los solicitantes de la obra y tendrán 3 minutos para argumentar su necesidad. Durante este tiempo se llenarán las tablas de calificaciones y tabla de consolidación de calificaciones de obra y posterior se llevará a cabo la votación, para la cual señora secretaria sírvase leer las normas pertinentes sobre el proceso de votación.

SECRETARIO: señora presidente, votarán únicamente los representantes de las asambleas barriales y representantes de comunas y comunidades que han inscrito su información conforme lo determina la ordenanza 102 y su reglamento vigente. Para este efecto, los representantes tendrán que levantar su identificación el cual servirá para el conteo de votos.

SOFIA: señora secretaria lea el siguiente punto del orden del día.

#### **5. EXPOSICIÓN DE LA MATRIZ GENERAL DE PRE FACTIBILIDAD.**

SOFIA: gracias señora secretaria, por favor proyecten la matriz general de pre factibilidad **anexo 7**. EXPLICAR MATRIZ DGT.

SOFIA: señora secretaria lea el siguiente punto del orden del día.

#### **6. INICIO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA Y PROCESO DE ACUERDOS**

SOFIA: gracias señora secretaria, para dar cumplimiento con lo establecido en la norma, las exposiciones de argumentación se darán en el orden establecido según la matriz proyectada y se respetará el tiempo establecido de 3 minutos.

Mientras la comunidad argumenta su solicitud, los servidores municipales llenarán manualmente cada una de la tabla de calificación **anexo 14**. A la par se deberá llenar en el computador la tabla de consolidación de calificaciones **anexo 15**.

SOFIA: señora secretaria lea el siguiente punto del orden del día.

#### **7. LECTURA DE LA TABLA DE CALIFICACIÓN DE PROYECTOS DE LA MATRIZ GENERAL DE PRE FACTIBILIDAD.**

SOFIA: gracias señora secretaria, sírvase a proyectar el **anexo 15** referente a la tabla de consolidación de calificaciones y de lectura al contenido.

SECRETARIA: proyección del **anexo 15** y lectura de la misma.

SOFIA: señora secretaria lea el siguiente punto del orden del día.

#### **8. VOTACIÓN DE REPRESENTANTES CON BASE EN LAS TABLAS DE CALIFICACIÓN.**

SOFIA: gracias señora secretaria, según lo expuesto en el 4to punto del orden día, se procederá a receptor la votación de las personas debidamente acreditadas con su identificación y que son representantes de las asambleas barriales.

SECRETARIO: señora presidente, para dar inicio a la votación, se respetará el orden establecido en la matriz anexo 15, por favor proyecten esta matriz. Señores representantes de las asambleas barriales levanten su identificación para la obra:

1. CONSTRUCCIÓN DE GUAGUA CENTRO, BARRIO MI TERRENITO Señora presidente después del conteo se verifican \_\_\_\_\_ votos para la obra  
CONSTRUCCIÓN DE GUAGUA CENTRO
2. REPARACIÓN TRIBUNA DEL ESTADIO, COMUNA CHINANGACHI, Señora presidente después del conteo, se verifican \_\_\_\_\_ votos para la obra  
REPARACIÓN TRIBUNA DEL ESTADIO  
Durante este proceso, servidores municipales llenarán anexo 16 e imprimirán las actas para las respectivas firmas.
3. ENTREGA DE MATERIALES PARA EL ADOQUINADO; CALLE 19 DE MARZO, DESDE VIA FERREA HASTA CALLE S/N COMUNA OYANBARILLO, Señora presidente después del conteo, se verifican \_\_\_\_\_ votos para la obra  
ENTREGA DE MATERIALES PARA EL ADOQUINADO; CALLE 19 DE MARZO

SOFIA: señora secretaria una vez realizada la votación de las obras, los representantes de las asambleas barriales deben acercarse a la mesa para las respectivas firmas de las actas al finalizar esta asamblea.

SOFIA: señora secretaria lea el siguiente punto del orden del día.

## **9. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO**

SOFIA: gracias señora secretaria , sírvase a dar lectura a la normativa vigente para la conformación del comité de seguimiento.

SECRETARIA: de conformidad con lo determinado en el art. 64 de la ordenanza 102, en la misma asamblea parroquial donde se aprueban los presupuestos participativos, se designará un comité de seguimiento a la ejecución municipal de los presupuestos participativos, compuesto por al menos cinco representantes barriales y/o comunales que hayan asistido a la asamblea. Para proceder con esta conformación, la asamblea parroquial tendrá 5 minutos para designar 5 representantes para ser parte del comité de seguimiento. Es importante señalar que este comité de seguimiento, es de todas las obras de las 8 parroquias que conforman la AMZT, y que se mantendrán reunión 4 veces al año para dar seguimiento al cumplimiento de las obras.

Señores representantes que conforman el comité de seguimiento al finalizar esta asamblea deben acercarse a firmar las actas de las asambleas.

Durante este proceso servidores municipales llenaran el **anexo 17. Acta**

SOFIA: una vez conformado el comité de seguimiento, señora secretaria lea el siguiente punto del orden del día

#### **10. ELABORACIÓN Y FIRMA DE ACTAS DE ASAMBLEAS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS.**

SOFIA: gracias señora secretaria, por favor representantes de cada barrio acérquense a las mesas correspondientes para la firma de las actas de votación y señores del comité de seguimiento acérquense a la mesa correspondiente para la firma de las actas de asambleas parroquiales.

SOFIA: señora secretaria lea el siguiente punto del orden del día.

#### **11. CLAUSURA DE LA ASAMBLEA**

SOFIA: gracias señora secretaria . DESPEDIDA