

SECRETARÍA DE CULTURA
MEMORANDO 084-SC

PARA: Renán Manosalvas R., Servidor Municipal
DE: Pablo Corral Vega, Secretario de Cultura
FECHA: 16 de mayo de 2017
ASUNTO: DELEGACION ANTE SISCON

Dado que se le ha entregado el usuario y clave como delegado de esta Secretaría ante el SISCON, y de acuerdo a la instrucción de la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos, me permito informarle sobre la obligatoriedad de mantener al día la plataforma sobre los convenios elaborados por esta Secretaría a nombre del MDMQ durante la administración del Alcalde Mauricio Rodas Espinel para cumplir con las disposiciones y procedimientos de la Guía de Suscripción, Registro, Custodia y Seguimiento.

Con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Dr. Pablo Corral Vega
SECRETARIO DE CULTURA

meh/

*EMR
13.05.2017*



SECRETARÍA DE CULTURA

Fecha: 25/06/19

Secretaría de CULTURA
Dirección / Área: ASACCO

Acción:
Conocimiento
Análisis e Informe
Autorizado conforme normativa vigente
Archivo

Observaciones: Reducir Notificaciones correspondientes

Firma: [Signature]

MEMORANDO No. 052-AL-SC

PARA: Diego Jara Calvache
SECRETARIO DE CULTURA

DE: Renán Manosalvas Romero
RESPONSABLE SISCON DE LA SECRETARÍA DE CULTURA

ASUNTO: Información Convenios suscritos por la Secretaría de Cultura

FECHA: 14 de junio de 2019

En atención a la petición formulada mediante memorando No. 126-SC-2019-DCMP-SC-2019 de fecha 18 de enero del 2019, relacionado a la información para el cumplimiento de las recomendaciones señaladas en el Informe General DNAI-AI-0741-2018 aprobado por la Contraloría General del Estado, al respecto me permito detallar lo solicitado:

1.- Designación como responsable del Siscon

Adjunto memorando No. 084-SC de 16 de mayo del 2017, de delegación al Sistema de Siscon por parte de la Secretaría de Cultura.

2.- Detalle de convenios suscritos y registrados en el Siscon

Adjunto 9 fojas útiles en el que consta el detalle de los 114 convenios de la Secretaría de Cultura, los mismos que se encuentran registrados en el Sistema Informático Siscon, con el detalle del responsable y el estado de cada uno de los convenios.

3.- Informar las acciones realizadas que dentro de sus competencias le corresponde de acuerdo al oficio citado.

Remito oficios Nos. 643 de 26 de abril y 816 de 6 de junio del 2019, emitidos a través de los señores Secretarios de Cultura (Pablo Corral y Diego Jara) en el cual se notifica y se solicita la documentación pertinente al licenciado Rafael Villalba, Coordinador Administrativo- Financiero de la Secretaría de Cultura hasta el año 2014, y responsable de 8 convenios suscritos entre los años 2011 y 2014, que a la fecha se encuentran con plazo vencido y sin cerrar en el Siscon.

Oficio No. SC-300 de 17 de abril de 2019 y memorando 041-SC de 29 de mayo del 2019, mediante los cuales se notificó a Adriana Ortíz, funcionaria de la Secretaría de Cultura y Supervisora de los 33 Convenios suscritos con los Gads Parroquiales y del Convenio No. 2017-010 referente al Mundial de 40, suscrito en el año 2017 con la APDP y que se encuentra con plazo vencido y en proceso de cierre y memorando 136-DMCP-SC-2019 de 6 de junio mediante el cual Adriana Ortiz, informa de las acciones que se está realizando para el cierre de los convenios.

[Signature]
Renán Manosalvas Romero
RESPONSABLE SISCON
SECRETARÍA DE CULTURA

QUITO SECRETARÍA DE CULTURA
Fecha: 29 JUN 2019 12:12
Recibido por: [Signature]
Firma:

Recibido
M. 25.06.19.
14:57.

QUITO
grande otra vez

SECRETARÍA DE CULTURA

Fecha: 14/06/2019

Dirección / Área: Mauricio Alvarado

Acción:

Conocimiento

DE Análisis e Informe Nathalia Benítez

Autorizado conforme normativa vigente **ÁREA LEGAL**

Archivo

PARA: Diego Jara Calvache

Observaciones: **SECRETARIO DE CULTURA**

MEMORANDO No. 050-AL-SC

QUITO
grande otra vez

QUITO SECRETARÍA DE CULTURA

Fecha 11 JUN 2019 19:13

Recibido por: [Firma]

ASUNTO: [Firma] Cumplimiento de recomendaciones examen especial DNAI-AI-0741-2018

FECHA: Quito, 11 de junio de 2019

En atención al memorando No. 117-SC-2019 de 30 de mayo de 2019, a través del cual solicita informe las acciones realizadas por parte del Área Legal respecto al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el Informe General DNAI-AI-0741-2018, aprobado por la Contraloría General del Estado el 20 de diciembre de 2018, correspondiente al examen especial realizado a la suscripción, cumplimiento y liquidación de convenios de pago y de cooperación de asignación de fondos no reembolsables efectuados en la Secretaría de Cultura y dependencias relacionadas, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de diciembre de 2017", a usted respetuosamente informo lo siguiente:

Recomendación 1: "Controlará y supervisará que los proyectos de convenios dispongan de todas las cláusulas estándar determinadas en la Guía; previo a su remisión y posterior suscripción, lo que garantizará la dependencia laboral, la confidencialidad de la información generada, la presentación de informes, la restitución de los recursos; y, el domicilio para su notificación".

En los proyectos de convenios de cooperación no reembolsables de fondos suscritos en el período comprendido del 07 de febrero al 26 de marzo de 2019, se ha observado e incorporado en los textos de dichos instrumentos las cláusulas estándar determinadas en la "Guía que regula el procedimiento para la suscripción, registro, seguimiento y custodia de convenios del MDMQ", tales como: Antecedentes; Objeto; Obligaciones de las Partes; Plazo; Cuantía; Informes Técnico y Económico; Restitución de Recursos; Administración, Fiscalización y Supervisión; Modificaciones; Liquidación y finiquito; Relación ante Terceros; Propiedad Intelectual y Confidencialidad; Terminación; Controversias; Declaraciones; Domicilio y Jurisdicción; y, Aceptación y Ratificación.

Con corte a la fecha, el MDMQ a través de la Administración General, ha suscrito tres Convenios de Cooperación de fondos no reembolsables, según siguiente detalle:

No. Convenio	Objeto	Beneficiario	Cuantía	Fecha suscripción	Plazo	Administrador	Fiscalizador	Supervisor	Estado
SECU-003-2019	Promover, incentivar y difundir los valores culturales, artísticos, escénicos y musicales nacionales.	Fundación Teatro Nacional Sucre	3.500.000	07/02/2019	Desde su suscripción hasta el 31/12/2019	Yolanda Escobar Directora de Cultura en el Espacio Público	Stalin Lucero Director de Creatividad Memoria y Patrimonio	Secretario de Cultura	En ejecución
SECU-005-2019	XVIII Festival Internacional de Cine Documental	Corporación Cine Memoria	30.000	08/03/2019	Desde su suscripción hasta 30/05/2019	Francisco Manóño Dirección de Cultura en el Espacio Público	Mauricio Alvarado Servidor Municipal	Secretario de Cultura	En ejecución
SECU-006-2019	Fortalecimiento de espacios de reflexión y producción cultural, en museos y centros de arte	Fundación Museos de la Ciudad	3.900.000	26/03/2019	Desde su suscripción hasta el 31/12/2019	Stalin Lucero Director de Creatividad Memoria y Patrimonio	Yolanda Escobar Directora de Cultura en el Espacio Público	Secretario de Cultura	En ejecución

Adjunto fotocopia del Convenio SE/UCU-005-2019, en el cual se podrá evidenciar, el cumplimiento de la recomendación antes enunciada.

Recomendación 3: "Verifique previo al envío y suscripción, que los convenios contengan lo establecido en la Guía para la restitución de los fondos no utilizados, lo que permitirá que los montos no utilizados sean restituidos al MDMQ".

Como anoté en el punto anterior, en los tres convenios de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables suscritos entre el 07 de febrero y 26 de marzo de 2019, en observancia a la "Guía que regula el procedimiento para la suscripción, registro, seguimiento y custodia de convenios del MDMQ", se incorporó en dichos instrumentos la siguiente Cláusula:

"CLÁUSULA (...) - RESTITUCIÓN DE RECURSOS:

En caso de incumplimiento no justificado de las obligaciones contraídas a través del presente instrumento por parte de (...), y tratándose de transferencia de recursos públicos que no se hayan justificado, deberán devolverse al GAD, dentro del plazo máximo de 20 días posteriores a la notificación del incumplimiento por parte del Administrador del Convenio, la cual deberá realizarse por escrito y con indicación del monto y la forma de restitución de los valores que no se hubieren justificado. Caso contrario procederá a notificar a la Dirección Metropolitana Financiera para el inicio del cobro a través de la vía coactiva, conforme lo dispone el Libro III de los Procedimientos Especiales del Título II del procedimiento de ejecución coactiva del Código Orgánico Administrativo; y demás normativa vigente; sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales que hubiere lugar".

Dando así cumplimiento a la presente recomendación.

Recomendación 5: "Verificará que en los informes emitidos por la Secretaría General de Planificación se priorice los proyectos presentados por los beneficiarios de los convenios, lo que garantizará conocer si éstos fueron prioritarios, con el fin de promover el ejercicio de los derechos de grupos de atención preferentes del Distrito Metropolitano de Quito".

Según consta en los antecedentes y expedientes de los convenios enunciados, previo a su suscripción, la Secretaría de Cultura al amparo de lo señalado en el Art. 89 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, solicitó a la Secretaría General de Planificación, emita el respectivo informe de calificación de proyecto prioritario.

Adjunto fotocopia de la solicitud y del informe, para conocimiento y constancia del cumplimiento de la recomendación formulada.

Recomendación 6: "Dispondrá que se concluya con los procesos de contratación, una vez elaborados los documentos precontractuales, lo que permitirá contar con un contrato y con varias opciones para seleccionar al proveedor que más convenga a los intereses institucionales".

En observancia a las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; y, Normas de Control Interno emitidas por la Contraloría General del Estado, en el período comprendido del 02 de enero de 2018 al 30 de mayo de 2019, se han generado un total de 117 contratos, según siguiente detalle:

Modalidad de contratación		Enero - diciembre 2018	Febrero - mayo 2019	Tipo
Régimen Especial - Obra artística	Contratación directa	84	30	Servicio artísticos y/o literario
Subasta inversa Electrónica	Proceso selección	2	0	Servicio mantenimiento / Adquisición bienes
Feria Inclusiva	Proceso selección	1	0	Servicio mantenimiento
TOTAL		87	30	

Debiendo señalar además que, dentro del período antes citado no se ha generado ningún convenio de pago, acción con la cual se ha dado cabal cumplimiento a la recomendación formulada por la Contraloría General del Estado.

Con relación al detalle de los convenios que no han sido finalizados hasta la presente fecha, una vez finalizada la verificación y comprobación de la información disponible en esa herramienta, el funcionario responsable de la administración del Sistema de Convenios del MDMQ (SISCON), procederá a entregar directamente la información solicitada.

Particular que comunico a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,



Dra. Nathalia Benítez
ÁREA LEGAL

MEMORANDO No. 117- SC-2019

Para: Dra. Nathalia Benítez
Área Legal

De: Diego Jara Calvache
Secretario de Cultura

ASUNTO: Cumplimiento de recomendaciones examen especial DNAI-AI-0741-2018


FECHA: 30 de mayo del 2019

Mediante oficio No. SC-2019-604, de fecha 22 de abril del 2019 suscrito por el ex Secretario de Cultura, Dr. Pablo Corral Vega, solicitó a los Directores de Área, Responsable del Área Legal, Responsable del SISCOM, Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenio, Responsable Financiera, Responsable de Compras Públicas y Administradores de Contrato el cabal cumplimiento a las recomendaciones que se señalan en el Informe General DNAI-AI-0741-2018, aprobado por la Contraloría General del Estado el 20 de diciembre de 2018, correspondiente al Examen Especial " A la Suscripción, cumplimiento y Liquidación de convenios de pago y de cooperación de asignación de fondos no reembolsables efectuados en la Secretaría de Cultura y dependencias relacionadas", por el período comprendido entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de diciembre de 2017.

Al respecto agradeceré a usted, se sirva a la brevedad del caso remitir el detalle de los convenios que no han sido finalizados hasta la presente fecha, en el que se indique los nombres de los Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenios, así también informar las acciones realizadas por parte del Área Legal conforme se cita en el oficio antes mencionado.

Atentamente,


Diego Jara Calvache
SECRETARIO DE CULTURA

Elaborado:	Mauricio Alvarado	30-05-2019	
------------	-------------------	------------	---

Recibido
Nathalia Benitez
30/mayo/2019.

Recibido
30.05.19.
14.30

MEMORANDO No. 126- SC-2019

Para: Dr. Renán Manosalvas
Servidor Municipal

De: Diego Jara Calvache
Secretario de Cultura

ASUNTO: Cumplimiento de recomendaciones examen especial DNAI-AI-0741-2018


FECHA: 3 de junio de 2019

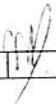
Mediante oficio No. SC-2019-604, de fecha 22 de abril del 2019 suscrito por el ex Secretario de Cultura, Dr. Pablo Corral Vega, solicitó a los Directores de Área, Responsable del Área Legal, **Responsable del SISCOM**, Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenio, Responsable Financiera, Responsable de Compras Públicas y Administradores de Contrato el cabal cumplimiento a las recomendaciones que se señalan en el Informe General DNAI-AI-0741-2018, aprobado por la Contraloría General del Estado el 20 de diciembre de 2018, correspondiente al Examen Especial " A la Suscripción, cumplimiento y Liquidación de convenios de pago y de cooperación de asignación de fondos no reembolsables efectuados en la Secretaría de Cultura y dependencias relacionadas", por el período comprendido entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de diciembre de 2017.

Al respecto agradeceré a usted se sirva a la brevedad del caso remitir lo siguiente:

- Designación como responsable del Siscom
- Detalle de los convenios suscritos y registrados en el Siscom, así como también aquellos que aún no han sido finalizados hasta la presente fecha, en el que se indique los nombres de los Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenios
- Informar las acciones realizadas que dentro de sus competencias le corresponde de acuerdo al oficio citado.

Atentamente,


Diego Jara Calvache
SECRETARIO DE CULTURA

Elaborado:	Ing. Mauricio Alvarado	03-06-2019	
------------	------------------------	------------	---

*Remitido
04-06-2019*


Memorando Nro. GADDMQ-SECU-ALSC-2019-0103-

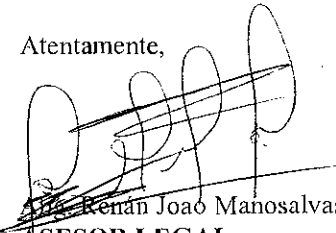
Quito, D.M., 24 de septiembre de 2019

PARA: Sr. Diego Wladimir Jara Calvache
Secretario de Cultura

ASUNTO: INFORMANDO CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIÓN DE
AUDITORIA No. 9 DEL EXAMEN DNAI-AI-0741-2018

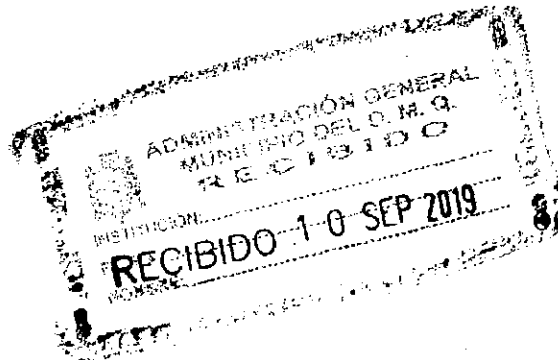
En alcance al memorando Nro. GADDMQ-SECU-ALSC-2019-0087 de 6 de septiembre de 2019, relacionado a las recomendaciones del examen especial DNAI-AI-0741-2018, de Auditoría, puntualmente la recomendación 9 que cita: *"Dispondrá y controlará, que una vez elaboradas las actas de finiquito y liquidación de los convenios, se entreguen los expedientes, para su archivo a la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivo, mediante acta respectiva; lo que permitirá disponer de documentación para verificar el cumplimiento de las obligaciones de quienes celebraron el convenio"*, al respecto me permito informar que en la documentación que se remite a la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivo dentro de los cada uno expedientes se remite entre otros documentos: Informe de Administrador, Informe de Supervisor, Informe de Fiscalización, Acta de finiquito en la que consta la liquidación de los compromisos y el cumplimiento del objeto del convenio y además se incluye la Matriz de Seguimiento de convenios en el que se registra la información que señala la Guía para el proceso de Suscripción, Registro, Custodia y Seguimiento de los Convenios, en conclusión se viene dando estricto cumplimiento a la recomendación No. 9 del examen especial DNAI-AI-0741-2018.

Atentamente,


~~Renán Joao Manosalvas Romero~~
ASESOR LEGAL

Copia:

Sr. Ing. Byron Mauricio Alvarado Lascano
Responsable Administrativo



Oficio Nro. GADDMQ-SECU-2019-1527-O

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2019

Asunto: CIERRE DE CONVENIO "FESTIVAL DE AÑOS VIEJOS 2015".

Señora Doctora
Natalia Maribel Recalde Estrella
Administradora General
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Gustavo Alejandro Telleria Buitron
Director Metropolitano de Gestión Documental y Archivos
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
En su Despacho

De mi consideración:

Con fecha 24 de diciembre de 2015 se suscribe el Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, y el señor Sebastián Andrés Haro Bustamante, Director del Festival Años Viejos 2015 para la realización del proyecto denominado "XVII FESTIVAL DE AÑOS VIEJOS 2015", para lo cual adjunto se servirá encontrar la documentación de respaldo en el que se incluye el acta de Finiquito y Liquidación de obligaciones suscrita por Sebastián Andrés Haro Bustamante y Eliana Peña, Administradora del Convenio, mediante el cual se informa del cumplimiento del objeto de convenio, así como la justificación de los valores económicos para que se sirva disponer a las instancias administrativas correspondientes del GAD del DMQ, el cierre y la liquidación del convenio.

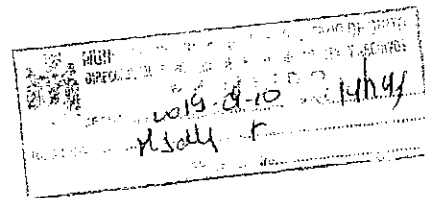
A través de GDOC N° 2019-114386 (Administración General) y GDOC N° 2019114424 (Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivo), de fecha 06 de agosto de 2019, se envió el oficio de cierre del presente convenio, sin embargo, faltaba incluir la MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE CONVENIOS, razón por la cual se emite nuevamente el documento por SITRA.

Adjunto: Expediente completo (297 fejas útiles)
Formato físico y digital

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Sr. Diego Wladimir Jara Calvaiche
SECRETARIO DE CULTURA



Referencias:
- GADDMQ-SECU-2019-0214-M




Anexos:
- oficio DMGDA-2019-0873 SUSCRITO PDR LA DIRECTORA DE DOCUMENTACION Y ARCHIVO.

*Recibido
DIREC.
10-09-2019
B*

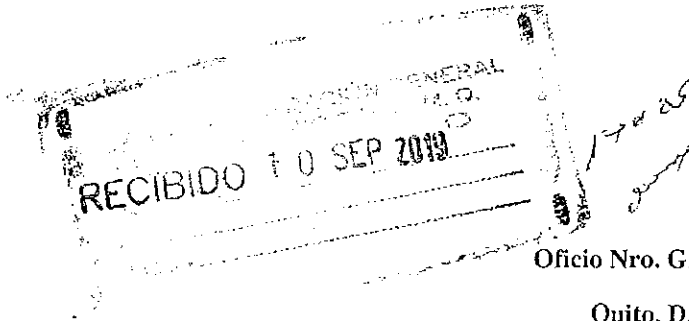
MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE CONVENIOS DEL GAD DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

UNIDAD REQUERENTE: SECRETARIA DE CULTURA	Nº DE DELEGACIÓN: Memorando 128-SC
NOMBRE DEL CONVENIO: CONVENIO DE COOPERACION EN MATERIA DE CULTURA ENTRE EL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO Y EL SEÑOR SEBASTIÁN ANDRÉS HARO BUSTAMANTE DIRECTOR DEL FESTIVAL AÑOS VIEJOS 2015 PARA LA REALIZACIÓN DEL CÓDIGO DEL CONVENIO: MIDMIQ-00741	ADMINISTRADORA: Eliana Peña FISCALIZADOR: Luis Yáñez
TIPO DE CONVENIO: CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE FONDOS NO REEMBLSABLES EN MATERIA DE CULTURA	SUPERVISORA: Daiana Figueroa
CON ASIGNACIÓN DE RECURSOS: X SIN ASIGNACIÓN DE RECURSOS	FECHA INICIO: 24 DE DICIEMBRE DE 2015
OBJETO DEL CONVENIO: REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS A FIN DE LLEVAR A CABO EL PROYECTO CULTURAL DENOMINADO "FESTIVAL DE AÑOS VIEJOS 2015"	FECHA FINICUID: 02 DE JULIO DE 2019
COMPARECIENTES: Por una parte comparece el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, representado por el Administrador General, economista MIGUEL DÁVILA CASTILLO y por otra parte el señor Sebastián Andrés Haro Bustamante como a signatario del convenio.	FECHA CIERRE: 02 DE JULIO DE 2019
POR EL ALCALDE : MIGUEL DÁVILA CASTILLO	PLAZO DEL CONVENIO: DEL 24 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
AUTORIZADO/SUSCRIPTOR: MIGUEL DÁVILA CASTILLO	OBSERVACIONES: La finalización del Plazo del Convenio es el 31 de diciembre de 2015, si embargo para la entrega del Informe económico por parte del asignatario es hasta el 10 de febrero de 2016.
ALCALDE	
ADMINISTRADOR GENERAL	
SECRETARIO	
ADMINISTRADOR ZONAL	
AGENCIA METROPOLITANA DE COMERCIO	
AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO	
AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL CONQUITO	
PROCESO	
1. ANÁLISIS PREVIO	SEGUIMIENTO
a) Número de código del convenio	CUMPLE NO CUMPLE NO APLICA OBSERVACIONES
b) Informes	X TIENE NÚMERO DE CONVENIO N° MIDMIQ-00741 DEL SUSCON
b.1) Pertinencia /Activación	X Con Memorando N° 467-SC-2015 se entrega el Informe Técnico favorable para la realización del convenio, suscribió por Ricardo Gutiérrez.
b.2) Financiero (Categorización Presupuestaria, y POA)	X
b.3) Legal (favorable /con la verificación que concuerpan todos los numerales del Anexo 1 de la Guía de convenios)	X
b.4) Priorización del Proyecto	X Con Memorando N° 040-DISC-2015 se entrega Informe legal para la asignación de recursos no reembolsables para el proyecto Festival Años Viejos 2015 Informe de Prioridad del Proyecto "Auspicios e Incentivos" Programa Creatividad, Minoría y patrimonio
c) Borrador de Convenio	X
DMGDA- RESULTADO AL SEGUIMIENTO FASE ANÁLISIS PREVIO:	SI NO
a) Suscripción de convenio	X
b) Entrega de ejemplares de convenio	X
b.1) Unidad Requiere	X
b.2) Unidad Suscripore	X
b.3) Unidad Beneficiaria	X
b.4) Dirección Financiera (Erogación de Recursos)	X
DMGDA- RESULTADO AL SEGUIMIENTO FASE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO	SI NO
	SI cumple con los requerimientos de Suscripción y Registro
SUB-PROCESO	
PROCEDIMIENTO	SEGUIMIENTO
a) Elaboración del Informe periódico de Administrador de convenio en el sistema SUSCON	CUMPLE NO CUMPLE NO APLICA OBSERVACIONES
a.1) Informe Técnico	X Es un convenio anterior al sistema SUSCON, por esa razón se subió toda la documentación y seguimiento posterior a la vigencia del convenio
a.2) Informe Financiero	X En Informe de administración se encuentra la parte técnica
	X En Informe de administración se encuentra el análisis financiero

3. EJECUCIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
a.3) Informe cumplimiento de obligaciones/ compromisos		X			En informe de administración se encuentra el cumplimiento de obligaciones.
b) El supervisor revisa el Informe elaborado por el administrador del convenio.		X			En informe de supervisión se encuentra la parte técnica
b.1) Informe Técnico		X			En informe de supervisión se encuentra el análisis financiero
b.2) Informe Financiero		X			En informe de supervisión se encuentra el cumplimiento de obligaciones
b.3) Informe cumplimiento de obligaciones/ compromisos		X			En informe de fiscalización se encuentra la parte técnica
c) El fiscalizador aprueba el Informe elaborado por el Administrador del convenio		X			En informe de fiscalización se encuentra el análisis financiero
b.1) Informe Técnico		X			En informe de fiscalización se encuentra el cumplimiento de obligaciones
b.2) Informe Financiero		X			Se le entregará una vez finalizada la presente matriz
b.3) Informe cumplimiento de obligaciones/ compromisos		X			Se cumple con los requerimientos de ejecución
d) Administrador remite información en medio digital al responsable institucional del registro en el sistema SISCON.		X			
DMIGDA- RESULTADO AL SEGUIMIENTO FASE EJECUCIÓN		SI	NO		
a) Supervisor presentara el informe del monitoreo y evaluación de la ejecución del convenio.		X			
a.1) Informe Técnico		X			
a.2) Informe Financiero		X			
a.3) Informe cumplimiento de obligaciones/ compromisos		X			
b) Fiscalizador aprueba el Informe del monitoreo y evaluación de la ejecución del convenio.		X			
a.1) Informe Técnico		X			
a.2) Informe Financiero		X			
a.3) Informe cumplimiento de obligaciones/ compromisos		X			
c) Ingreso de informes en el sistema por el responsable del registro de información en el SISCON.			X		La información la subió la Administradora del convenio
DMIGDA- RESULTADO AL SEGUIMIENTO FASE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		SI	NO		Se cumple con los requerimientos de Seguimiento y Evaluación
PROCESO					SEGUIMIENTO
SUB - PROCESOS					OBSERVACIONES
a) Acta de liquidación		X			
a.1) Informe final del administrador		X			
a.1.1) Informe técnico (liquidación de obligaciones)		X			
a.1.2) Informe Financiero (liquidación de valores)		X			
a.1.3) Informe Legal (cumplimiento de compromisos del convenio)		X			
a.2) El fiscalizador avaliza el Informe final del administrador del convenio		X			
a.2.1) Informe técnico (liquidación de obligaciones)		X			
a.2.2) Informe Financiero (liquidación de valores)		X			
a.2.3) Informe Legal (cumplimiento de compromisos y cláusulas del convenio)		X			
a.3) El supervisor aprueba el Informe final del Administrador y fiscalizador del convenio		X			
a.3.1) Informe técnico (liquidación de obligaciones)		X			
a.3.2) Informe Financiero (liquidación de valores)		X			
a.3.3) Informe Legal (cumplimiento de compromisos y cláusulas del convenio)		X			
a.4) Suscripción del Acta por el administrador del convenio y contraparte		X			
b) El Administrador del Convenio remite en archivo digital al responsable del SISCON Institucional.		X			SE ENTREGARÁ UNA VEZ FINALIZADO ESTA MATRIZ
c) El Administrador del convenio remite mediante acta entrega -recepción el expediente del convenio con sus respectivos sustentos documentales debidamente foliado y sumariado con tinta azul a la DMIGDA		X			SE ENTREGARÁ UNA VEZ FINALIZADO ESTA MATRIZ

d) Acta de Terminación anticipada, indicando los motivos por la terminación (Informe de administrador)				X	
e) Terminación Unilateral y Anticipada por parte del MDMQ. (Informe del Administrador aprobado por el Fiscalizador y Supervisor)				X	
DMGDA- RESULTAO AL SEGUIMIENTO FASE LIQUIDACIÓN/CIERRE DEL CONVENIO:					
Seguimiento por parte DMGDA		SI	NO		
FIRMAS DE RESPONSABILIDAD					
ROL	NOMBRE	FIRMA			
ADMINISTRADORA:	Elana Peña				
SUPERVISORA:	Dalana Figueredo				
FISCALIZADOR:	Luis Yáñez				

Si cumple con los requerimientos de liquidación / Cierre del Convenio.



Oficio Nro. GADDMQ-SECU-2019-1526-O

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2019

Asunto: SOLICITANDO CIERRE DE CONVENIO MUNDIAL DE 40 2017

Señora Doctora
Natalia Maribel Recalde Estrella
Administradora General
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Gustavo Alejandro Telleria Buitron
Director Metropolitano de Gestión Documental y Archivos
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
En su Despacho

De mi consideración:

El 29 de noviembre de 2017 se celebró el Convenio N° SECU-2017-010 de Cooperación en materia Cultural, entre el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, legalmente representado por su Administrador General, el Economista Miguel Dávila Castillo, y por otra parte, la Asociación de Periodistas Deportivos de Pichincha, representada legalmente por el señor José Granizo Cisneros, para la realización del proyecto denominado "47 CAMPEONATO MUNDIAL DE 40 Y 2do CAMPEONATO DE CAMPEONES", a través de la Administración General, convenio suscrito sobre la base legal mediante Resolución de alcaldía N° 009 de 23 de agosto del 2013; y, por el Concejo Metropolitano según Resolución N° C028 de 25 de enero de 2011, mediante el cual el expide los Criterios y Orientaciones para la realización de transferencias directas a favor de personas naturales o jurídicas.

Adjunto sírvase encontrar la documentación de respaldo en la que se incluye el acta de Finiquito y Liquidación de obligaciones suscrita por La Asociación de Perindistas Deportivos de Pichincha y Adriana Ortiz, Administradora del Convenio, mediante el cual se informa del cumplimiento del objeto de convenio, así como la justificación de los valores económicos para que se sirva disponer a las instancias administrativas correspondientes del GAD del DMQ, el cierre y la liquidación del convenio.

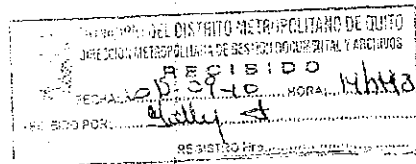
Adjunto: Expediente completo (143 fojas útiles)
Formato físico y digital

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Sr. Diego Wladimir Jara Calvache
SECRETARIO DE CULTURA

Referencias:
- GADDMQ-SECU-2019-0215-M



*EMZ.
11-09-2019
K*

UNIDAD REQUERENTE: SECRETARÍA DE CULTURA		N° DE DELEGACIÓN Memorando 314-SC			
NOMBRE DEL CONVENIO: CONVENIO DE COOPERACIÓN EN MATERIA DE CULTURA SUSCRITO ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO Y LA ASOCIACIÓN DE PERIODISTAS DEPORTIVOS DE "PICHINCHA, PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "47 CAMPEONATO MUNDIAL DE 40 Y 2do CAMPEONATO DE CAMPEONES".		ADMINISTRADORA Adriana Ortiz			
CÓDIGO DEL CONVENIO: N° SECU-2017-01D		FISCALIZADOR Luis Yáñez			
TIPO DE CONVENIO: CONVENIO DE COOPERACIÓN EN MATERIA DE CULTURA		SUPERVISOR Pablo Contral			
CON ASIGNACIÓN DE RECURSOS:		FECHA INICIO 29 de noviembre de 2017			
OBJETO DEL CONVENIO: realizar las actividades necesarias a fin de llevar a cabo el proyecto cultural denominado "47 CAMPEONATO MUNDIAL DE 40 Y 2do CAMPEONATO DE CAMPEONES", a ser ejecutado por La Asociación de Periodistas Deportivos de Pichincha, cuyos objetivos específicos es mantener la tradición de una de las actividades típicas de las fiestas de Quito.		FECHA FINIQUITO: 22 de mayo de 2018			
COMPARECIENTES: Por una parte comparece el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, representado por el Administrador General, economista MIGUEL DÁVILA CASTILLO y por otra parte el señor José Vicente Granizo Cisneros como asignatario del convenio.		FECHA CIERRE: 06 de septiembre de 2019			
POR EL ALCALDE: MIGUEL DÁVILA CASTILLO		PLAZO DEL CONVENIO: 29 de noviembre al 31 de diciembre			
AUTORIZADO /SUSCRIPTOR: MIGUEL DÁVILA CASTILLO		OBSERVACIONES			
ALCALDE					
ADMINISTRADOR GENERAL					
SECRETARIO					
ADMINISTRADOR ZONAL					
AGENCIA METROPOLITANA DE COMERCIO					
AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO					
AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL					
COINQUITO					
SUB-PROCESO		SEGUIMIENTO			
a) Número de código del convenio		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
b) Informes		X			SECU-2017-01D
b.1) Pertinencia /Motivación		X			Con Memorando No. 47-PCDC, se entrega el informe técnico favorable para la realización del convenio, suscrita por Patricia Guerra, Responsable Área de Planificación Certificación Presupuestaria nro. 1000059817
b.2) Financiero (Certificación Presupuestaria y POA)		X			Informe legal para la suscripción de recursos no reembolsables para el proyecto suscrito por el Dr. Jeanan Manosalvas
b.3) Legal (Favorable /con la verificación que contemplan todos los numerales del Anexo 1 de lo Guía de Convenios		X			
b.4) Priorización del Proyecto			X		
c) Borrador de Convenio			X		
DMGDA-RESULTADO AL SEGUIMIENTO FASE ANÁLISIS PREVIO:		SI	NO		
a) Suscripción de convenio		X			Si cumple con los requerimientos de Análisis Previo
b) Entrega de ejemplares de convenio		X			Suscrito con fecha 29 de noviembre de 2015
b.1) Unidad Requiriente		X			
b.2) Unidad Suscriptora		X			
b.3) Unidad Beneficiaria		X			
b.4) Dirección Ejecutora (Erogación de Recursos)		X			
OMGDA- RESULTADO AL SEGUIMIENTO FASE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO		SI	NO		
					Si cumple con los requerimientos de Suscripción y Registro
SUB-PROCESO		SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES	
a) Elaboración del Informe Periodico de Administrador de convenio en el sistema SISCO		X			Es un convenio anterior al sistema SISCO, por esa razón se subió toda la documentación y seguimiento posterior a la vigencia del convenio

SUB - PROCESOS	PROCEDIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES	
3. EJECUCIÓN	a) Informe Técnico	X			En informe de administración se encuentra la parte técnica	
	a.2) Informe Financiero	X			En informe de administración se encuentra el análisis financiero	
	a.3) Informe cumplimiento de obligaciones/ compromisos	X			En informe de administración se encuentra el cumplimiento de obligaciones	
	b) El supervisor revisa el informe elaborado por el administrador del convenio.	X				
	b.1) Informe Técnico	X			En informe de supervisión se encuentra la parte técnica	
	b.2) Informe Financiero	X			En informe de supervisión se encuentra el análisis financiero	
	b.3) Informe cumplimiento de obligaciones/ compromisos	X			En informe de supervisión se encuentra el cumplimiento de obligaciones	
	c) El fiscalizador aprueba el informe elaborado por el Administrador del convenio	X				
	b.1) Informe Técnico	X			En informe de fiscalización se encuentra la parte técnica	
	b.2) Informe Financiero	X			En informe de fiscalización se encuentra el análisis financiero	
b.3) Informe cumplimiento de obligaciones/ compromisos	X			En informe de fiscalización se encuentra el análisis de obligaciones		
d) Administrador remite información en medio digital al responsable institucional del registro en el sistema SISCOG.		X			Se le entregará una vez finalizada la presente matriz	
DMGDA- RESULTADO AL SEGUIMIENTO FASE EJECUCIÓN						
	a) Supervisor presenta el informe del monitoreo y evaluación de la ejecución del convenio.	SI	NO		SI cumple con los requerimientos de ejecución	
4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	a.1) Informe Técnico	X				
	a.2) Informe Financiero	X				
	a.3) Informe cumplimiento de obligaciones/ compromisos	X				
	b) Fiscalizador aprueba el informe del monitoreo y evaluación de la ejecución del convenio.	X				
	a.1) Informe Técnico	X				
	a.2) Informe Financiero	X				
	a.3) Informe cumplimiento de obligaciones/ compromisos	X				
	c) Ingreso de informes en el sistema por el responsable del registro de información en el SISCOG.		X			La información la sube la Administradora del convenio
	DMGDA- RESULTADO AL SEGUIMIENTO FASE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
			SI	NO		SI cumple con los requerimientos de Seguimiento y Evaluación
PROCESO						
SUB - PROCESOS	a) Acta de Liquidación					
	a.1) Informe final del administrador	X				
	a.1.1) Informe técnico (liquidación de obligaciones)	X				
	a.1.2) Informe Financiero (liquidación de valores)	X				
	A.1.3) Informe Legal (cumplimiento de compromisos del convenio)	X				
	a.2) El fiscalizador avaliza el informe final del administrador del convenio	X				
	a.2.1) Informe técnico (liquidación de obligaciones)	X				
	a.2.2) Informe Financiero (liquidación de valores)	X				
	a.2.3) Informe Legal (cumplimiento de compromisos y cláusulas del convenio)	X				
	a.3) El supervisor aprueba el informe final del Administrador y fiscalizador del convenio	X				
a.3.1) Informe técnico (liquidación de obligaciones)	X					
a.3.2) Informe Financiero (liquidación de valores)	X					
a.3.3) Informe Legal (cumplimiento de compromisos y cláusulas del convenio)	X					
e.4) Suscripción del Acta por el administrador del convenio y contraparte	X					
b) El Administrador del Convenio remite en archivo digital al responsable del SISCOG Institucional.	X				SE ENTREGARÁ UNA VEZ FINALIZADO ESTA MATRIZ	
5. LIQUIDACIÓN/CIERRE						

	<p>c) El Administrador del convenio remite mediante acta entrega-recepción el expediente del convenio con sus respectivos sustos documentales debidamente foliado y sumariado con tinta azul a la DMGDA</p>	X		SE ENTREGARÁ UNA VEZ FINALIZADO ESTA MATRIZ
	<p>d) Acta de Terminación anticipada, indicando los motivos por la terminación (Informe de administrador)</p>		X	
	<p>e) Terminación Unilateral y Anticipada por parte del MIDMIG, (Informe del Administrador aprobado por el Fiscalizador y Supervisor)</p>	SI	NO	SI cumple con los requerimientos de Liquidación / Cierre del Convenio.
DMGDA- RESULTADO AL SEGUIMIENTO FASE LIQUIDACIÓN/CIERRE DEL CONVENIO:	a) Informe semestral de monitoreo y evaluación por la DMGDA			
Seguimiento por parte DMGDA	FIRMAS DE RESPONSABILIDAD			
ROL	NOMBRE			
ADMINISTRADORA:	Adriana Ortiz			
SUPERVISOR:	Pablo Cerral			
FISCALIZADOR:	Luis Yáñez			

FIRMA


MAURICIO A.

Atender y

Memorando SECU-UF-006-2019

PARA : Dr. Pablo Corral Vega
Secretario de Cultura

DE: Jeaneth Moya Tapia
Responsable Financiera de la Secretaría de Cultura

ASUNTO: Respuesta Oficio SC-2019-604

FECHA: Quito, 25 de abril de 2019

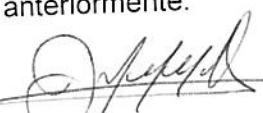
De acuerdo con las siguientes recomendaciones emitidas mediante Informe General DNAI-AI-0741-2018, aprobado por la Contraloría General del Estado el 20 de diciembre de 2018, y remitidas a esta Secretaría de Cultura mediante oficios 2019-086-AUDIMQ y AG-0000343 de 26 de febrero y 08 de marzo de 2019, me permito informar lo siguiente:

- "Dispondrá y controlará que los administradores y supervisores de los Convenios, realicen el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones y en caso de incumplimiento, hagan las gestiones para que reintegren los valores no utilizados, lo que permitirá que la Municipalidad disponga de más recursos".
- "Dispondrá que los productos solicitados y entregados correspondan a los contratados, lo que evitará que existan valores pagados por servicios no determinados en los contratos".

En los casos que ameritan informe económico para que se continúe con el trámite respectivo, según el documento, se procede a revisar los valores transferidos por el GAD del Distrito Metropolitano de Quito y los valores justificados por la contraparte, de existir alguna diferencia que no justifique dicha transferencia, se solicita el reintegro correspondiente. Se adjuntan fotocopias.

Cuando llega el documento legal al área financiera, se procede con la revisión del mismo y sus anexos correspondientes, adicional a esto ingresaran los documentos habilitantes como son: Informes, Acta entrega Recepción y factura, estos documentos deben estar suscritos por las partes respectivas, se procede con el control previo, antes de solicitar el pago a la DMF., siempre y cuando cumplan con lo establecido en el contrato, es decir con el objeto del mismo, caso contrario de haber inconsistencias no se procede con el pago respectivo.

De esta manera se está dando cumplimiento con las Recomendaciones descritas anteriormente.


Jeaneth Moya Tapia
Responsable Financiera
Secretaría de Cultura

SECRETARÍA DE CULTURA

Fecha

25 ABR 2019

John

11:46

LIJAO
26.04.19
13:00

Memorando SECU-UF-014-2018

PARA : Adriana Ortiz
Supervisora Convenios – Juntas Parroquiales

DE: Jeaneth Moya Tapia
Fiscalizadora Convenios – Juntas Parroquiales

ASUNTO: Entrega Informe Fiscalización

FECHA: Quito, 10 de diciembre de 2018

De acuerdo con las Resoluciones A 023 y A 028 de 10 de julio de 2018 y 16 de agosto de 2018, respectivamente, en las que resuelven autorizar a la Secretaría de Cultura, para que, a través de la Dirección Metropolitana Financiera, transfiera a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquias Rurales del Distrito Metropolitano de Quito, de acuerdo con la distribución que consta en el artículo 2 de la misma Resolución y en base a los Convenios suscritos con cada una de las Juntas Parroquiales, me permito remitir a usted, señora Supervisora, 1 informe de Fiscalización de acuerdo con el siguiente detalle:

RESUMEN VALORES RECIBIDOS POR LAS JUNTAS , JUSTIFICADOS Y REINTEGROS

No.	PARROQUIAS	CONVENIO No.	VALOR ENTREGADO MDMQ	VALOR GASTADO JUNTAS - SIN IVA	REINTEGRO	TOTAL JUSTIFICADO JUNTAS
1	SAN ANTONIO DE PICHINCHA	SECU-2018-020	6.300,00	5.625,00	675,00 *	6.300,00

* Reintegro mediante comprobante No. 1628007 Banco Central


Jeaneth Moya Tapia
Fiscalizadora Convenios - Juntas Parroquiales

Aj: 1 informe con sus respaldos completos originales

*Recibido
10-20-2018*

INFORME No.1

CONVENIO DE COOPERACION DE ASIGNACION DE FONDOS NO REEMBOLSABLES ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE “SAN ANTONIO DE PICHINCHA” PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO “ENCUENTRO DE LAS CULTURAS RURALES “CALACALI 2018”

Antecedentes

51. El 02 de agosto de 2018, el Dr. Pablo Corral Vega, Secretario de Cultura del GAD del Distrito Metropolitano de Quito firmó el Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables con el señor Alex Iván Troya Sancho, Presidente del GAD Parroquial de San Antonio de Pichincha, para la ejecución del proyecto denominado “Encuentro de las Culturas Rurales “Calacalí 2018”; vigente al 18 de octubre de 2018.
52. El encuentro de las Culturas de las Parroquias Rurales es un proyecto de iniciativa propia de la Secretaría de Cultura, (antes Dirección de Cultura) institucional con el nombre de Encuentro Interparroquial de Culturas mediante Resolución No.033 de 29 de abril de 1999, de Concejo Metropolitano, como un espacio para que las parroquias rurales e intercambien sus vivencias y muestren los elementos más representativos de las identidades socioculturales locales a través de sus diversas expresiones como la música, danza, teatro, artesanía, gastronomía, saberes, simbolismos, historia, formas de expresiones ancestrales, tradicionales y modernas que conviven y se enriquecen haciendo posible la interculturalidad, la convivencia, el diálogo expresado en fiestas, ritos, personales y símbolos; que posibilitan las relaciones humanas, sociales y productivas.
53. El objetivo principal de la celebración del Convenio, es con el fin de coordinar acciones que permitan contribuir el posicionamiento del “Encuentro de las Culturas de las Parroquias Rurales” como espacio de interacción cultural que muestra la diversidad de la ruralidad y de cada uno de sus territorios, para la valoración y potenciación de sus actividades productivas, organizativas, saberes, y prácticas socio-culturales, garantizando el ejercicio de los derechos culturales dentro del marco de la programación artística y cultural del ENCUENTRO DE LAS CULTURAS DE LAS PARROQUIAS RURALES CALACALI 2018.
54. Entre los compromisos que constan en el convenio suscrito, se establece el mecanismo de financiamiento comprometiendo al GAD del Distrito Metropolitano de Quito a transferir al GAD Parroquial Rural de San Antonio de Pichincha el total de USD 6.300,00.
- De acuerdo con el informe entregado por la Administradora del convenio SECU-2018-020 correspondiente agosto-octubre de 2018, las actividades realizadas son las siguientes:

- Muestra Feria de Saberes
- Presentación de la delegación para comparsas de música y danza para el desfile.
- Obra artística para escenarios

- Participación de la delegación del evento zonal en Calacalí (Faseo del Chagra)
- Servicio de transporte (bus para acompañantes a las delegaciones parroquiales).

El GAD Parroquial de San Antonio de Pichincha ha cumplido con el objeto del Convenio SECU-2018-020 que son:

- Promover y estimular la inversión y el emprendimiento productivo local.
- Caracterizar la fiesta tradicional de la Parroquia
- Poner en escenario a la Parroquia con sus fiestas populares
- Caracterizar la agricultura como actividad fundamental del chagra
- Transportar a las delegaciones a los diferentes eventos programáticos.

Transferencia

55. Para la ejecución de gastos conforme cláusula cuarta, el GAD del Distrito Metropolitano de Quito transfirió a la cuenta del GAD Parroquial de "San Antonio de Pichincha" el siguiente valor:

CONVENIO	Referencia	Fecha de transferencia DMF	Monto transferido por la DMF (USD)
SEC-2018-020	1608219	16 – Agosto - 2018	6.300,00
			6.300,00

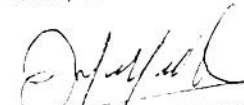
Gastos realizados por el GAD Parroquial

ENCUENTRO DE LAS CULTURAS RURALES CALACALI 2018 GASTOS GAD PARROQUIAL DE "SAN ANTONIO DE PICHINCHA"							
No.	PARROQUIAS Y COMUNAS	DETALLE	Factura No.	PROVEEDOR	VALOR GASTADO SIN IVA	REINTEGRO	TOTAL JUSTIFICADO JUNTAS
1	SAN ANTONIO DE PICHINCHA	Encuentro de las Culturas de las Parroquias Rurales Calacalí 2018	502	ANELOA CRUZ JOSE WILSON	5.625,00	675,00	6.300,00

Conclusión

De acuerdo con la cláusula cuarta, la cuantía del instrumento citado anteriormente es de USD 6.300,00, el GAD parroquial justifica los gastos por un valor de USD 5.625,00, realiza un reintegro de USD 675,00 dando un total de USD 6.300,00 por lo que se muestra que justifica el valor no ejecutado.

Quito, 10 de diciembre de 2018


Jeaneth Moya Tapia

Fiscalizadora del Convenio SECU-2018-020

Secretaría de Cultura



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Fecha 10/12/2018

Hora 02:16:29

Sistema de Pagos en Línea SPL-WEB Usuario TROYA SANCHO ALEX IVAN

Transferencia Afectada	
Núm. Comprobante	1628007
Fec. Afectación	2018-12-10 14:16:29.486
Núm. Ref. BCE	13725569
Transacción	TC0020
Fec. Registro	2018-12-10 11:09:05.67
Nombre Transacción	TRANSFERENCIAS SECTOR PUBLICO
Cta. Cte. Ordenante	1220190
Institución Ordenante	GAD PQ SAN ANTONIO (QUITO)
Fecha Transferencia	2018-12-10 00:00:00.0
Referencia Ins. Ord.	73
Valor	675.00
Cta. Cte. Beneficiario	1220024
Institución Beneficiaria	MUN. QUITO
Cód. Ejecución Crédito	111
Observación	TRANSFERENCIA DEVOLUCION DEL IVA SECRETARIA DE LA CULTURA

Importante: Imprima este reporte para su control y como comprobante de respaldo de la transferencia AFECTADA.

Imprimir

Memorando SECU-UF-014-2018

PARA : Adriana Ortiz
Supervisora Convenios –Juntas Parroquiales

DE: Jeaneth Moya Tapia
Fiscalizadora Convenios – Juntas Parroquiales

ASUNTO: Entrega Informe Fiscalización

FECHA: Quito, 10 de diciembre de 2018

De acuerdo con las Resoluciones A 023 y A 028 de 10 de julio de 2018 y 16 de agosto de 2018, respectivamente, en las que resuelven autorizar a la Secretaría de Cultura, para que, a través de la Dirección Metropolitana Financiera, transfiera a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquias Rurales del Distrito Metropolitano de Quito, de acuerdo con la distribución que consta en el artículo 2 de la misma Resolución y en base a los Convenios suscritos con cada una de las Juntas Parroquiales, me permito remitir a usted, señora Supervisora, 1 informe de Fiscalización de acuerdo con el siguiente detalle:

RESUMEN VALORES RECIBIDOS POR LAS JUNTAS , JUSTIFICADOS Y REINTEGROS

No.	PARROQUIAS	CONVENIO No.	VALOR ENTREGADO MDMQ	VALOR GASTADO JUNTAS - SIN IVA	REINTEGRO	TOTAL JUSTIFICADO JUNTAS
1	SAN ANTONIO DE PICHINCHA	SECU-2018-020	6.300,00	5.625,00	675,00 *	6.300,00

* Reintegro mediante comprobante No. 1628007 Banco Central


Jeaneth Moya Tapia
Fiscalizadora Convenios - Juntas Parroquiales

Aj: 1 informe con sus respaldos completos originales

Recibido
10-dic-2018

INFORME No.1

CONVENIO DE COOPERACION DE ASIGNACION DE FONDOS NO REEMBOLSABLES ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE “SAN ANTONIO DE PICHINCHA” PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO “ENCUENTRO DE LAS CULTURAS RURALES “CALACALI 2018”

Antecedentes

51. El 02 de agosto de 2018, el Dr. Pablo Corral Vega, Secretario de Cultura del GAD del Distrito Metropolitano de Quito firmó el Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables con el señor Alex Iván Troya Sancho, Presidente del GAD Parroquial de San Antonio de Pichincha, para la ejecución del proyecto denominado “Encuentro de las Culturas Rurales “Calacalí 2018”; vigente al 18 de octubre de 2018.
 52. El encuentro de las Culturas de las Parroquias Rurales es un proyecto de iniciativa propia de la Secretaría de Cultura, (antes Dirección de Cultura) institucional con el nombre de Encuentro Interparroquial de Culturas mediante Resolución No.033 de 29 de abril de 1999, de Concejo Metropolitano, como un espacio para que las parroquias rurales e intercambien sus vivencias y muestren los elementos más representativos de las identidades socioculturales locales a través de sus diversas expresiones como la música, danza, teatro, artesanía, gastronomía, saberes, simbolismos, historia, formas de expresiones ancestrales, tradicionales y modernas que conviven y se enriquecen haciendo posible la interculturalidad, la convivencia, el diálogo expresado en fiestas, ritos, personales y símbolos; que posibilitan las relaciones humanas, sociales y productivas.
 53. El objetivo principal de la celebración del Convenio, es con el fin de coordinar acciones que permitan contribuir el posicionamiento del “Encuentro de las Culturas de las Parroquias Rurales” como espacio de interacción cultural que muestra la diversidad de la ruralidad y de cada uno de sus territorios, para la valoración y potenciación de sus actividades productivas, organizativas, saberes, y prácticas socio-culturales, garantizando el ejercicio de los derechos culturales dentro del marco de la programación artística y cultural del ENCUENTRO DE LAS CULTURAS DE LAS PARROQUIAS RURALES CALACALI 2018.
 54. Entre los compromisos que constan en el convenio suscrito, se establece el mecanismo de financiamiento comprometiendo al GAD del Distrito Metropolitano de Quito a transferir al GAD Parroquial Rural de San Antonio de Pichincha el total de USD 6.300,00.
- De acuerdo con el informe entregado por la Administradora del convenio SECU-2018-020 correspondiente agosto-octubre de 2018, las actividades realizadas son las siguientes:

- Muestra Feria de Saberes
- Presentación de la delegación para comparsas de música y danza para el desfile.
- Obra artística para escenarios

- Participación de la delegación del evento zonal en Calacalí (Paseo del Chagra)
- Servicio de transporte (bus para acompañantes a las delegaciones parroquiales).

El GAD Parroquial de San Antonio de Pichincha ha cumplido con el objeto del Convenio SECU-2018-020 que son:

- Promover y estimular la inversión y el emprendimiento productivo local.
- Caracterizar la fiesta tradicional de la Parroquia
- Poner en escenario a la Parroquia con sus fiestas populares
- Caracterizar la agricultura como actividad fundamental del chagra
- Transportar a las delegaciones a los diferentes eventos programáticos.

Transferencia

55. Para la ejecución de gastos conforme cláusula cuarta, el GAD del Distrito Metropolitano de Quito transfirió a la cuenta del GAD Parroquial de "San Antonio de Pichincha" el siguiente valor:

CONVENIO	Referencia	Fecha de transferencia DMF	Monto transferido por la DMF (USD)
SEC-2018-020	1608219	16 – Agosto - 2018	6.300,00
			6.300,00

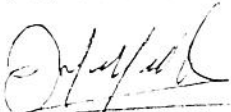
Gastos realizados por el GAD Parroquial

ENCUENTRO DE LAS CULTURAS RURALES CALACALI 2018 GASTOS GAD PARROQUIAL DE "SAN ANTONIO DE PICHINCHA"							
No.	PARROQUIAS Y COMUNAS	DETALLE	Factura No.	PROVEEDOR	VALOR GASTADO SIN IVA	REINTEGRO	TOTAL JUSTIFICADO JUNTAS
1	SAN ANTONIO DE PICHINCHA	Encuentro de las Culturas de las Parroquias Rurales Calacalí 2018	502	ANELOA CRUZ JOSE WILSON	5.625,00	675,00	6.300,00

Conclusión

De acuerdo con la cláusula cuarta, la cuantía del instrumento citado anteriormente es de USD 6.300,00, el GAD parroquial justifica los gastos por un valor de USD 5.625,00, realiza un reintegro de USD 675,00 dando un total de USD 6.300,00 por lo que se muestra que justifica el valor no ejecutado.

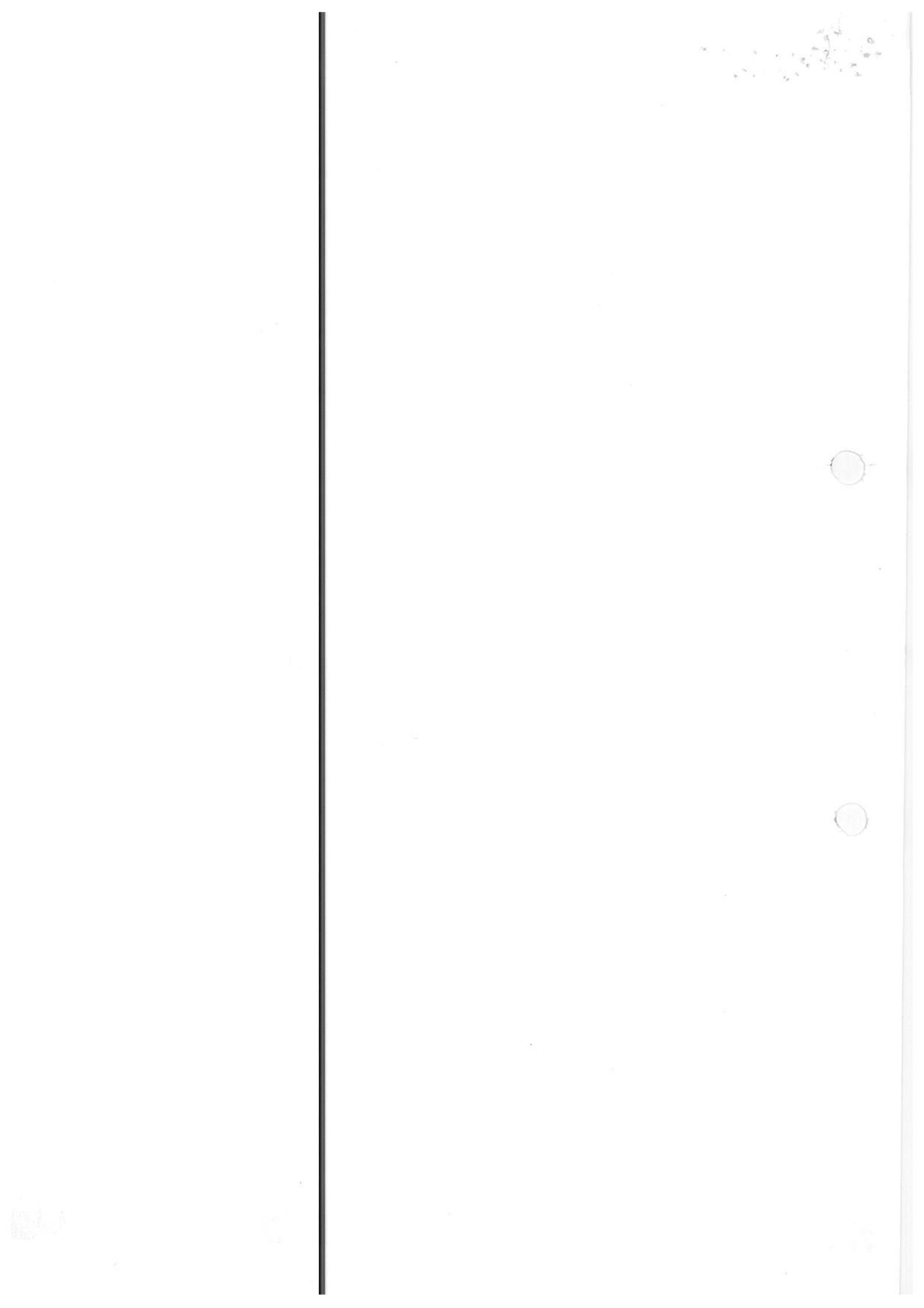
Quito, 10 de diciembre de 2018



Jeaneth Moya Tapia

Fiscalizadora del Convenio SECU-2018-020

Secretaría de Cultura





BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha 10/12/2018

Hora 02:16:29

Sistema de Pagos en Línea SPL-WEB Usuario TROYA SANCHO ALEX IVAN

Transferencia Afectada	
Núm. Comprobante	1628007
Fec. Afectación	2018-12-10 14:16:29.486
Núm. Ref. BCE	13725569
Transacción	TC0020
Fec. Registro	2018-12-10 11:09:05.67
Nombre Transacción	TRANSFERENCIAS SECTOR PUBLICO
Cta. Cte. Ordenante	1220190
Institución Ordenante	GAD PQ SAN ANTONIO (QUITO)
Fecha Transferecia	2018-12-10 00:00:00.0
Referencia Ins. Ord.	73
Valor	675.00
Cta. Cte. Beneficiario	1220024
Institución Beneficiaria	MUN. QUITO
Cód. Ejecución Crédito	111
Observación	TRANSFERENCIA DEVOLUCION DEL IVA SECRETARIA DE LA CULTURA

Importante: Imprima este reporte para su control y como comprobante de respaldo de la transferencia AFECTADA.

Imprimir

Oficio No. SC-2019-604
Quito, 22 de abril de 2019
GDOC Ticket No. 2019-

Señores
Stalin Lucero
Director Metropolitano de Creatividad, Memoria y Patrimonio

Yolanda Escobar
Directora Metropolitana de Cultura en el Espacio Público

Cecilia Moya
Responsable Financiera

Patricio Guerra
Responsable de Planificación

Renán Manosalvas
Responsable del Área Legal
Responsable de la administración del Sistema de Convenios - SISCON

Luis Espín
Responsable Compras Públicas

Mediante Oficios 2019-086-AUDIMQ y AG-0000343 de 26 de febrero y 8 de marzo de 2019, respectivamente, el Dr. Sergio Aguirre Factos, Auditor General Interno y Ramiro Viteri, Administrador General del MDMQ, remiten a este Despacho, un ejemplar del Informe General DNAI-AI-0741-2018, aprobado por la Contraloría General del Estado el 20 de diciembre de 2018, correspondiente al Examen Especial "A la suscripción, cumplimiento y liquidación de convenios de pago y de cooperación de asignación de fondos no reembolsables efectuados en la Secretaría de Cultura y dependencias relacionadas", por el período comprendido entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de diciembre de 2017.

Bajo este contexto, agradeceré a ustedes, que en observancia a las disposiciones contenidas en el artículo 92 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado; y, Normas de Control Interno y emitidas por la Contraloría General del Estado mediante Acuerdo 039-CG de 16 de noviembre de 2009, se sirvan dar cabal cumplimiento a las recomendaciones que a continuación se señalan, así como, instruir al personal a su cargo que desempeñan las funciones de administradores, fiscalizadores y supervisores de Convenios, la aplicación obligatoria de las mismas:

No. Recomendación	Descripción	Responsable
1	Controlará y supervisará que los proyectos de convenios dispongan de todas las cláusulas estándar determinadas en la Guía; previo a su remisión y posterior suscripción, lo que garantizará la dependencia laboral, la confidencialidad de la información generada, la presentación de informes, la restitución de los recursos; y, el domicilio para su notificación.	Responsable del Área Legal
2	Designará un servidor y controlará que éste registre la	Responsable del

[Handwritten signature]
2019-04-23

[Handwritten signature]
Recibido
23/04/19
Deli
11425

[Handwritten signature]
FCPO -
23.04.19.
11:35

[Handwritten signature]
23-04-2019

[Handwritten signature]
23-04-19.

	información de los convenios en el sistema SISCON, lo que posibilitará el seguimiento del avance de los compromisos asumidos; así como, evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contraídas y determinar la ejecución de lo pactado.	SISCON en coordinación con Administradores de Convenios
3	Verifique previo al envío y suscripción, que los convenios contengan lo establecido en la Guía para la restitución de los fondos no utilizados, lo que permitirá que los montos no utilizados sean restituidos al MDMQ.	Responsable del Área Legal
4	Dispondrá y controlará que los Administradores y Supervisores de los Convenios, realicen el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones y en caso de incumplimiento, hagan las gestiones para que se reintegren los valores no utilizados, lo que permitirá que la Municipalidad disponga de más recursos.	Directores de Área Administradores / Fiscalizadores y Supervisores de Convenio Responsable Financiera
5	Verificará que en los informes emitidos por la Secretaría General de Planificación se priorice los proyectos presentados por los beneficiarios de los convenios, lo que garantizará conocer si éstos fueron prioritarios, con el fin de promover el ejercicio de los derechos de grupos de atención preferentes del Distrito Metropolitano de Quito.	Responsable del Área de Planificación Responsable del Área Legal
6	Dispondrá y controlará que los Supervisores realicen el seguimiento y monitoreo en la ejecución de los convenios con los respectivos Administradores y Fiscalizadores, para que emitan los informes técnicos y económicos inmediatamente, a fin de evitar las demoras en la legalización de las actas de liquidación y finiquito.	Directores de Área Administradores / Fiscalizadores y Supervisores de Convenio
8	Dispondrá que se concluya con los procesos de contratación, una vez elaborados los documentos precontractuales, lo que permitirá contar con un contrato y con varias opciones para seleccionar al proveedor que más convenga a los intereses institucionales.	Directores de Área. Responsable de Compras Públicas Responsable del Área Legal
9	Dispondrá que los productos solicitados y entregados correspondan a los contratados, lo que evitará que existan valores pagados por servicios no determinados en los contratos.	Directores de Área Administradores de Contrato Responsable Financiera

El seguimiento de las recomendaciones formuladas por la Dirección de Auditoría Interna en el Informe General DNAI-AI-0741-2018, estará a cargo del servidor municipal Mauricio Alvarado, quien ha sido delegado para coordinar con las diferentes áreas y dependencias de la Secretaría de Cultura y presentar para conocimiento y aprobación de este despacho el cronograma de aplicación y cumplimiento de las recomendaciones.

Finalmente, agradeceré a los Directores de Área; Responsables de las Áreas Financiera, de Planificación, Legal y de Compras Públicas; y, Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenio, que en el término de ocho días contados a partir de recepción de la presente comunicación, se sirvan presentar un primer informe motivado, pormenorizado y con los documentos de soporte que consideren necesarios sobre el cumplimiento de las recomendaciones antes señaladas.

De existir convenios pendientes de liquidación, y/o de publicación en el Sistema de Convenios, agradeceré a los Directores de Área, disponer al personal bajo su cargo que actúen como Administradores, Fiscalizadores o Supervisores, realicen las gestiones y coordinaciones que fueren necesarias para que en un plazo improrrogable de ocho días procedan con el cierre definitivo de dichos instrumentos, debiendo para tal efectos observar la "Guía que regula la suscripción, registro, seguimiento y custodia de convenios del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito", aprobada mediante Resolución de Alcaldía No. 009 de 23 de agosto de 2013.

Atentamente,


Pablo Corral Vega
SECRETARIO DE CULTURA

CC. **Mauricio Alvarado - Servidor Municipal.**
Eliana Peña - Servidora Municipal
Adriana Ortiz - Funcionaria de la Dirección de Creatividad, Memoria y Patrimonio
Daliana Figueredo - Funcionaria de la Secretaría de Cultura
Fabián Lucero - Servidor Municipal

Oficio No. SC-UF-077
Quito, 24 de octubre de 2018

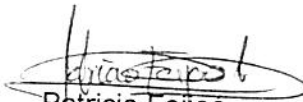
Ingeniera
Rosa Chávez
Directora Metropolitana Financiera
GAD del Distrito Metropolitano de Quito
Presente

De mi consideración:

Dando cumplimiento con lo establecido en la Resolución A 014 de 22 de junio de 2017, la cual autoriza a la Secretaría de Cultura, para que a través de la Dirección Metropolitana Financiera, transfiera a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquias Rurales del Distrito Metropolitano de Quito, USD 157.500,00, me permito remitir a usted, señora Directora, los Justificativos correspondientes a los valores recibidos por cada una de las Juntas Parroquiales, dentro del marco de la programación artística del Encuentro de las Culturas de las Parroquias Rurales "ATAHUALPA 2017".


Cabe mencionar señora Directora, que existe (1) reintegro por parte de la Junta Parroquial de GUAYLLABAMBA a la cuenta del GAD del Distrito Metropolitano de Quito por un total de USD 571,43, conforme se detalla en los cuadros adjuntos.

Atentamente


Patricio Feijoo
Secretario de Cultura S.

Copia: Patricia Aguirre
Tesorera Metropolitana

Adj: Expediente en 792 fojas
Detalle de Gastos y transferencias

	Nombre	Sumilla
Elaborado por:	Jeaneth Moya Tapia	



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha 24/09/2018

Hora 00:54:25

Sistema de Pagos en Línea SPL-WEB

Usuario GUAYTARILLA CARVAJAL LUIS ALCIDES

Transferencia Afectada	
Núm. Comprobante	1257924
Fec. Afectación	2018-09-24 15:54:25.563
Núm. Ref. BCE	13454466
Transacción	TC0020
Fec. Registro	2018-09-24 13:23:47.32
Nombre Transacción	TRANSFERENCIAS SECTOR PUBLICO
Cta. Cte. Ordenante	1220175
Institución Ordenante	JUNTA PARR. - GUAYLLABAMBA - QUITO
Fecha Transferencia	2018-09-24 00:00:00.0
Referencia Ins. Ord.	54
Valor	571.43
Cta. Cte. Beneficiario	1220024
Institución Beneficiaria	MUN. QUITO
Cód. Ejecución Crédito	111
Observación	devolucion de fondos Atahualpa 2017

Importante: Imprima este reporte para su control y como comprobante de respaldo de la transferencia **AFECTADA**.

Imprimir



SECRETARIA DE CULTURA
 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 RECIBIDO POR.....
 FECHA..... HORA.....

2018-10

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
SECRETARIA DE CULTURA

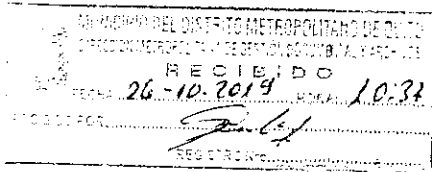
ENCUENTRO DE LAS CULTURAS DE LAS PARROQUIAS ATAHUALPA 2017
RESUMEN VALORES RECIBIDOS POR LAS JUNTAS , JUSTIFICADOS Y REINTEGROS

No.	PARROQUIAS Y COMUNAS	VALOR ENTREGADO MDMQ	VALOR JUSTIFICADO JUNTAS	VALOR REINTEGRADO JUNTAS	DEPOSITOS No. REF.	FECHA DEPOSITO	TOTAL JUSTIFICADO JUNTAS
1	ALANGASÍ Y COMUNA CENTRAL DE ALANGASI	4.500,00	4.500,00				4.500,00
2	AMAGUAÑA	4.500,00	4.500,00				4.500,00
3	GUANGOPOLO	6.300,00	6.300,00				6.300,00
4	LA MERCED	4.500,00	4.500,00				4.500,00
5	PÍNTAG Y COMUNA SAN JUAN DE LA TOLA	4.500,00	4.500,00				4.500,00
6	CONOCOTO	4.500,00	4.500,00				4.500,00
7	ATAHUALPA	4.500,00	4.500,00				4.500,00
8	CHAVEZPAMBA	4.500,00	4.500,00				4.500,00
9	GUAYLLABAMBA	4.500,00	4.500,00				4.500,00
10	NAYÓN	4.500,00	3.928,57	571,43	13454466	24/09/2018	4.500,00
11	PUÉLLARO	4.500,00	4.500,00				4.500,00
12	SAN JOSÉ DE MINAS	6.300,00	6.300,00				6.300,00
13	ZÁMBIZA Y COMUNA DE SAN JOSE DE COCOTOG	4.500,00	4.500,00				4.500,00
14	PERUCHO	4.500,00	4.500,00				4.500,00
15	CALACALÍ	4.500,00	4.500,00				4.500,00
16	GUALEA	4.500,00	4.500,00				4.500,00
17	NANEGALITO Y COMUNA DE SANTA ELENA	4.500,00	4.500,00				4.500,00
18	NANEGAL	4.500,00	4.500,00				4.500,00
19	NONO	4.500,00	4.500,00				4.500,00
20	PACTO	4.500,00	4.500,00				4.500,00
21	POMASQUÍ	6.300,00	6.300,00				6.300,00
22	SAN ANTONIO DE PICHINCHA	4.500,00	4.500,00				4.500,00
23	CUMBAYÁ	4.500,00	4.500,00				4.500,00
24	CHECA	4.500,00	4.500,00				4.500,00
25	PIFO	4.500,00	4.500,00				4.500,00
26	TABABELA	4.500,00	4.500,00				4.500,00

MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
SECRETARIA DE CULTURA
ENCUENTRO DE LAS CULTURAS DE LAS PARROQUIAS ATAHUALPA 2017

RESUMEN VALORES RECIBIDOS POR LAS JUNTAS , JUSTIFICADOS Y REINTEGROS									
No.	PARROQUIAS Y COMUNAS	VALOR ENTREGADO MDMQ	VALOR JUSTIFICADO JUNTAS	VALOR REINTEGRADO JUNTAS	DEPOSITOS No. REF.	FECHA DEPOSITO	TOTAL JUSTIFICADO JUNTAS		
27	TUMBACO Y COMUNA TOLA CHICA	6.300,00	6.300,00				6.300,00		
28	YARUQUI	4.500,00	4.500,00				4.500,00		
29	EL QUINCHE	4.500,00	4.500,00				4.500,00		
30	PUEMBO	4.500,00	4.500,00				4.500,00		
31	CALDERÓN Y COMUNA LLANO GRANDE	6.300,00	6.300,00				6.300,00		
32	LLANO CHICO	4.500,00	4.500,00				4.500,00		
33	LLOA	4.500,00	4.500,00				4.500,00		
TOTALES		157.500,00	156.928,57	571,43			157.500,00		

NOTA: * (Reintegro a la cuenta del GAD del Distrito Metropolitano de Quito USD 571,43)
 JMT.



Oficio Nro. GADDMQ-SECU-2019-1805-O

Quito, D.M., 25 de octubre de 2019

Asunto: Remito informe de estado de convenios y matrices de seguimiento.

Gustavo Alejandro Telleria Buitron
Director Metropolitano de Gestión Documental y Archivos
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
En su Despacho

En relación al oficio No. GADDMQ-DMGDA-2019-1049-O, de 16 de septiembre del 2019, mediante el cual solicita se registre en el Sistema Siscon los documentos que den fe del cumplimiento de cada convenio que se encuentra en plazo vencido, de manera individualizada, adjunto se servirá encontrar un **Informe general del estado actual de los Convenios de la Secretaría de Cultura registrados en el SISCON**, en el que se detalla que a la fecha se registra 118 convenios de los cuales 106 se encuentran finiquitados y cuyos expedientes han sido remitidos a la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivo, 2 en proceso de cierre y dos convenios en estado de ejecución.

Los restantes 8 convenios, suscritos entre los años 2011 y 2014, estuvieron bajo responsabilidad exclusiva del licenciado Freddy Rafael Villalva Chavez (actualmente labora en la Unidad Educativa Sucre), quien estuvo a cargo de la Coordinación Administrativa Financiera de la Secretaría de Cultura, observación que fue notificado a la Administración General con of. SECU-2019-1258, de 1 de agosto del 2019, ya que la Secretaría de Cultura no cuenta con los archivos de los ocho convenios con plazo vencido que hago referencia.

Subrayo que la Secretaría de Cultura mediante oficios 643 y 816 de 26 de abril y 6 de junio del 2019, respectivamente, solicitó al licenciado Rafael Villalba presente las actas de entrega-recepción de los ocho de los convenios Nos. 00012, 00083, 00084, 00111, 00139, 00159, 00171, 00175, sin tener respuesta alguna a las comunicaciones referidas.


Para constancia adjunto 35 copias de matrices de igual número de convenios, cuyos expedientes fueron remitidos la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivo y los oficios Nos. GADDMQ-SECU-2019-1526, 1527, 1576, 1577, 1588, 1635, 1645 y el oficio No. SECU-2019-464, de 27 de marzo del 2019, mediante el cual se remite el expediente del Convenio No. SECU-005-MDMQ-AG. 2014 de la "XIII EDCION DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DOCUMENTAL EDOC 2014".

Oficio Nro. GADDMQ-SECU-2019-1805-O

Quito, D.M., 25 de octubre de 2019

Particular que comunico para los fines consiguientes.

Atentamente,



Sr. Diego Wladimir Jara Calvache
SECRETARIO DE CULTURA

Anexos:

- INFORME DE CONVENIOS SUCRITOS POR LA SECRETARIA
- ANEXOS OFICIOS ENTREGA DE EXPEDIENTES Y MATRICES CONVENIOS

Copia:

Señor Ingeniero
Byron Mauricio Alvarado Lascano
Responsable Administrativo

Acción	Sigla Responsable	Sigla Institución	Fecha	Sumil
Elaborado por: Renán Joao Manosalvas Romero	rjnr	SECU-ALSC	2019-10-25	
Aprobado por: Diego Wladimir Jara Calvache	dwjc	SECU	2019-10-25	

INFORME DEL ESTADO ACTUAL DE CONVENIOS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, REGISTRADOS EN EL SISTEMA SISCON

La Secretaría de Cultura registra a la fecha la cantidad de ciento diecisiete (118) convenios; diez (10) en plazo vencido de los cuales dos (2) se encuentra en proceso de cierre y los ocho (8) restantes que fueron suscritos entre los años 2011 y 2014, estuvieron bajo responsabilidad del licenciado Freddy Rafael Villalba Chavez (actualmente labora en la Unidad Educativa Sucre), quien estuvo a cargo de la Coordinación Administrativa Financiera de la Secretaría de Cultura, observación que fue notificado a la Administración General con of. SECU-2019-1258, de 1 de agosto del 2019, ya que la Secretaría de Cultura no cuenta con los archivos de los ocho convenios con plazo vencido que hago referencia; dos (2) convenios en estado de ejecución, y ciento seis (106) finiquitados, de los cuales ciento seis (106) expedientes han sido remitidos a la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivo.

Subrayo que en los dos últimos meses, se ha procedido al cierre de 35 convenios, en los que se incluyó la matriz de seguimiento de los Convenios de la Secretaría de Cultura del GAD del Distrito Metropolitano de Quito, dispuesta mediante oficio circular No. 000006 de 14 de junio del 2019, por parte del señor Administrador General.

CONVENIOS PLAZO VENCIDO (10)

No.	N° SISCON	Código Convenio	Nombre del Convenio	Fecha Suscripción	Fecha Ejecución	Estado	Observaciones
1	MDMQ-00012	S/C	Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación, Ministerio de Cultura y el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito MDMQ	31/10/2011	31/8/2012	Plazo vencido	Responsable Rafael Villalba, (actualmente labora en la Unidad Educativa Sucre) notificado a la Administración General con of. 1258-01-08-2019 La Secretaría de Cultura no cuenta con archivos del convenio
2	MDMQ-00083	S/C	Convenio de Cooperación entre el Municipio del DMQ y Cristina Carolina Vaquerizo Aguirre, Directora del Proyecto de "Danza en Espacio Público" Quito Concreto"	15/5/2012	13/8/2012	Plazo vencido	Responsable Rafael Villalba, (actualmente labora en la Unidad Educativa Sucre) notificado a la Administración General con of. 1258-01-08-2019 La Secretaría de Cultura no cuenta con archivos del convenio
3	MDMQ-00084	S/C	Convenio de Cooperación entre "El Municipio del DMQ, el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda y la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.	8/8/2012	31/12/2013	Plazo vencido	Responsable Rafael Villalba, (actualmente labora en la Unidad Educativa Sucre) notificado a la Administración General con of. 1258-01-08-2019 La Secretaría de Cultura no cuenta con archivos del convenio
4	MDMQ-00111	S/C	Convenio de Cooperación Interinstitucional Proyecto Guaguas de Maíz.	17/11/2012	28/12/2012	Plazo vencido	Responsable Rafael Villalba, (actualmente labora en la Unidad Educativa Sucre) notificado a la Administración General con of. 1258-01-08-2019 La Secretaría de Cultura no cuenta con archivos del convenio
5	MDMQ-00139	S/C	Convenio de Cooperación Interinstitucional en Materia de Cultura entre el Municipio del DMQ y EL GAD de Quevedo.	18/1/2014	19/1/2014	Plazo vencido	Responsable Rafael Villalba, (actualmente labora en la Unidad Educativa Sucre) notificado a la Administración General con of. 1258-01-08-2019 La Secretaría de Cultura no

cuenta con archivos del convenio

6	MDMQ-00159	S/C	Convenio de Cooperación Interinstitucional en Materia de Cultura entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y el Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio de Ibarra	14/2/2014	11/5/2014	Plazo vencido	Responsable Rafael Villalba, (actualmente labora en la Unidad Educativa Sucre) notificado a la Administración General con of. 1258-01-08-2019 La Secretaría de Cultura no cuenta con archivos del convenio
7	MDMQ-00171	S/C	Convenio de Cooperación Interinstitucional en Materia de Cultura entre El Municipio DMQ y El GAD de Francisco De Orellana	17/4/2014	16/5/2014	Plazo vencido	Responsable Rafael Villalba, (actualmente labora en la Unidad Educativa Sucre) notificado a la Administración General con of. 1258-01-08-2019 La Secretaría de Cultura no cuenta con archivos del convenio
8	MDMQ-00175	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y la Asociación Ecuatoriana del Libro Infantil y Juvenil, "Girándula" Filial del Ibbby (International Board on Books For Young People) en el Ecuador para la realización del Proyecto denominado "IX Maratón del Cuento, Quito una Ciudad que Lee"	30/5/2014	30/6/2014	Plazo Vencido	Responsable Rafael Villalba, (actualmente labora en la Unidad Educativa Sucre) notificado a la Administración General con of. 1258-01-08-2019 La Secretaría de Cultura no cuenta con archivos del convenio.
9	MDMQ-00535	Convenio N° SECU-2018-044	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no reembolsables entre el GAD del DMQ y Daniel Antonio Pazmiño Silva para el desarrollo del Proyecto "Red Metropolitana de Festivales"	6/9/2018	31/12/2018	Plazo Vencido	En proceso de cierre
10	MDMQ-00681	Convenio N° SECU-005-2019	Convenio de Cooperación Interinstitucional de Asignación de Fondos no reembolsables entre el GAD del DMQ y la Corporación Cinememoria	8/3/2019	30/5/2019	Plazo Vencido	En proceso de cierre (Administradora Eliana Peña Servidora Municipal de la Secretaría de Cultura)

CONVENIOS EN ESTADO DE EJECUCIÓN (2)

N° SISCON	Código Convenio	Nombre del Convenio	Fecha Suscripción	Fecha Ejecución	Estado	Resultado del Seguimiento
11	MDMQ-00638	Convenio N° SECU-003-2019 de Cooperación de Asignación de Fondos no reembolsable entre el GAD del DMQ y la Fundación Teatro Nacional Sucre	7/2/2019	31/12/2019	En Ejecución	En proceso de ejecución del convenio
12	MDMQ-00751	Convenio N° SECU-006-2019 de Cooperación de Asignación de Fondos no reembolsable entre el GAD del DMQ y la Fundación Museos de la Ciudad	26/03/2019	31/12/2019	En Ejecución	En proceso de ejecución del convenio

CONVENIOS FINIQUITADOS (106)

N° SISCON	Código Convenio	Nombre del Convenio	Fecha Suscripción	Fecha Ejecución	Estado	Convenios Finiquitados
13	CNV-UID-00054	Convenio N° SECU-2018-009 de Cooperación de Asignación de Fondos no reembolsables suscrito entre el GAD del DMQ y la Corporación Cinememoria, para la ejecución del "XVI Festival Internacional de Cine Documental "Encuentros del Otro Cine" (EDOC)	18/5/2018	30/6/2018	Finiquitado	Convenio cerrado en custodia de la DMGDA. (Caja 49 carpeta 161).

14	MDMQ-00163	S/C	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y la Corporación Cine Ejecución del Proyecto "XIII Edición del Festival Internacional de Cine Documental-Encuentros del Otro Cine (EDOC)"	16/4/2014	16/4/2014	Finiquitado	Se registra ocho archivos en el Sistema SISCON. Documentación remitida a la DMGDA con oficio No. SECU-2019-0464 de 27/03/2019 recibido en la DMGDA el 29/03/2019 Gdoc: 2019-041227
15	MDMQ-00167	S/C	Convenio de Cooperación en materia de cultura entre el MDMQ y Fabián Ricardo Meneses Massuh para la realización del Proyecto "VI Encuentro Internacional de Canción de Autor Ecuador 2013"	17/9/2013	14/10/2013	Finiquitado	Registra once archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 34, carpeta 105).
16	MDMQ-00182	Convenio N° SECU-2015-013	Acta de Finiquito y Liquidación del Convenio de Cooperación N° SECU-2015-013, suscrito entre el MDMQ y los Colectivos Culturales de Hecho "D la KY"; León del Hierro; y Mala Junta.	20/8/2015	15/9/2015	Finiquitado	Registra ciento cincuenta y dos archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 1, carpeta 3).
17	MDMQ-00183	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y el Promotor Cultural Carlos Francisco Salvador Félix para la realización del Proyecto Denominado "Equinocciales Danza Popular Etno Contemporánea"	11/11/2014	19/12/2014	Finiquitado	Registra cinco archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 2, carpeta 4).
18	MDMQ-00184	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura suscrito entre el Municipio de Quito y el Señor Héctor Gonzalo Cisneros Sánchez del Proyecto denominado "Rito Urbano de Resistencia ROCKYMIÑAWI XVIII, Puma Cóndor Sol"	20/11/2015	15/12/2015	Finiquitado	Registra veinticinco archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 2, carpeta 5).
19	MDMQ-00185	S/C	Convenio de Cooperación S/N, suscrito entre el MDMQ y Norah Natasha Saiguero Bravo, para la realización del Proyecto denominado " Encuentro Internacional de Mujeres x la Cultura-Valdivias Hoy".	17/11/2015	30/11/2015	Finiquitado	Registra treinta y seis archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 2, carpeta 6).
20	MDMQ-00186	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y la Promotora Pablo Rene Rosero Marino para la realización del Proyecto Denominado "CORE"	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra un archivo en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 3, carpeta 7).
21	MDMQ-00187	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y la Paulina Alexandra Baca Alonso para la realización del Proyecto Denominado "CLAUSTRUM"	3/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra un archivo en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 3, carpeta 7).
22	MDMQ-00188	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y Raymond Jair Duque Andrade para la realización del Proyecto "Festival del Segundo Encuentro Internacional de Titeres y Payasos"	19/11/2014	26/11/2014	Finiquitado	Registra tres archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 3, carpeta 8).
23	MDMQ-00189	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y la Fundación Mandrágora Artes Escénicas para la realización del Proyecto "XI Encuentro de Mujeres en Escena Tiempos de Magdalena"	1/10/2014	20/10/2014	Finiquitado	Registra cinco archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 3, carpeta 9).
24	MDMQ-00190	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y Pavel Álvaro Quevedo para la realización del Proyecto Denominado "La Tola Box".	5/12/2014	21/12/2014	Finiquitado	Registra tres archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 4, carpeta 10).

25	MDMQ-00191	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y Mauricio Germán Rosenfeld Bournissen para la realización del Proyecto Denominado "Video Documental de la Red de Espacios Escénicos Independientes"	5/12/2014	20/12/2014	Finiquitado	Registra cuatro archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 4, carpeta 11).
26	MDMQ-00193	S/C	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y Ludwig Icaza Albán para la realización del Proyecto "Comeración de los Veinte Años de la Formación del Grupo de Rock Ecuatoriano Sal y Mileto"	5/12/2014	29/12/2014	Finiquitado	Registra seis archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 4, carpeta 13).
27	MDMQ-00194	S/C	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y Sergio Andrés Silva Madrid para la realización del Proyecto denominado "Interruptor Fanzine #3 Ciber Espacio"	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra cuatro archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 4, carpeta 13).
28	MDMQ-00198	S/C	Convenio de Asignación no Rembolsable de Recursos en Materia de Cultura entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Corporación Cinememoria.	1/5/2015	30/6/2015	Finiquitado	Registra dieciocho archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 5, carpeta 15).
29	MDMQ-00199	S/C	Convenio de Cooperación en materia de Cultura entre el MDMQ y el maestro José Claudio German Jácome Harb para la realización del Proyecto denominado "Quiteñadas".	18/11/2014	8/12/2014	Finiquitado	Registra un archivo en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 5, carpeta 16).
30	MDMQ-00200	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y la Señora Lucia Verónica Viteri Mancero para la Realización del Proyecto denominado "Ilalo, Arte en el Barrio Rumihuaico"	26/11/2014	30/12/2014	Finiquitado	Registra un archivo en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 5, carpeta 16).
31	MDMQ-00203	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y el señor Holguer Faustino Nieto Villacis para la Realización del Proyecto denominado "Hermandad Cultural Música y Danza Tercera Edición Nacional"	20/12/2014	30/12/2014	Finiquitado	Registra seis archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 6, carpeta 19).
32	MDMQ-00205	S/C	Convenio de Cooperación entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y Jaime Patricio Estrella Cahuenas para la ejecución del Proyecto "25 Años de la Espada de Madera, II Feria Internacional de las Artes de Zambiza, 2014 e Inauguración de la Sala el Teatro del Pueblo"	19/11/2014	10/12/2014	Finiquitado	Registra nueve archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 7, carpeta 21).
33	MDMQ-00206	S/C	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y Tania Guadalupe Rivadeneira Guerrero para la realización del Proyecto "Más allá del Control"	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra nueve archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 7, carpeta 21).
34	MDMQ-00209	Convenio N° SECU-2015-007	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Municipio Metropolitano de Quito y la Fundación Museos de la Ciudad. Convenio N° SECU-2015-007	19/6/2015	31/12/2015	Finiquitado	Registra doce archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 8, carpeta 24).
35	MDMQ-00214	Convenio N° SECU-2015-002	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y la Casa de la Danza. Convenio N° SECU-2015-002	5/3/2015	5/4/2015	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 10, carpeta 29).

36	MDMQ-00218	S/C	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y el señor Ben Zaydun Choez Espinoza para la ejecución del Proyecto "XI Festival Internacional de Teatro para la Infancia y la Juventud Guaguas de Maiz".	19/11/2015	4/12/2015	Finiquitado	Registra dos archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 12, carpeta 35).
37	MDMQ-00231	Convenio. N° SECU-2014-002	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y el Promotor Cultural Lucas Daniel Serrano Arauz para la realización del Proyecto Denominado "Sesiones al Parque".	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra siete archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 15, carpeta 45).
38	MDMQ-00232	Convenio N° SECU-2014-005	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y el señor Manuel Alejandro Mendoza Cadena para la Realización del Proyecto Denominado "EVHA".	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra cinco archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 15, carpeta 46).
39	MDMQ-00233	S/C	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y la Promotora Cultural Tania Pamela Pazmiño Vernaza para la Realización del Proyecto Denominado "AMORFOSIS".	5/9/2014	15/12/2016	Finiquitado	Registra siete archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 16, carpeta 46).
40	MDMQ-00234	S/C	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y la promotora Mariela Espinosa de los Monteros Cabello para la realización del Proyecto Denominado "Aquí/Ahora".	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra siete archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 16, carpeta 46).
41	MDMQ-00236	Convenio. N° -SECU-2014-016	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y la Promotora Eulalia Verónica Zapata Tulcán para la realización del Proyecto Denominado "MINGAKUENTO III".	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra tres archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 16, carpeta 48).
42	MDMQ-00237	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Promotora Cultural Juan Pablo Cobo Paz y Miño para la Realización del Proyecto Denominado "Impulso" del 05/09/2014.	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra once archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 16, carpeta 48).
43	MDMQ-00247	Convenio N° SECU041-MDMQ-AG-2014	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y la Asociación de Periodistas Deportivos de Pichincha, para la Realización del "17° Torneo Nacional de Ecuavolley y 44° Campeonato Mundial de 40".	18/11/2014	10/12/2014	Finiquitado	Registra seis archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 18, carpeta 53).
44	MDMQ-00248	Convenio. N° :SECU-2015-05	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y la Sociedad de Gestión Colectiva de Derechos de los Productores Audiovisuales EGEDA-Ecuador en Materia de Cultura	10/4/2015	30/4/2015	Finiquitado	Registra siete archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 18, carpeta 54).
45	MDMQ-00251	Convenio N° SECU 092-MDMQ-AG-2014	Convenio de Cooperación suscrito entre el MDMQ y el señor Juan Carlos Terán Guerra para la Realización del Proyecto "Flor de Taxo".	5/12/2014	29/12/2014	Finiquitado	Registra un archivo en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 19, carpeta 57).
46	MDMQ-00252	Convenio N° SECU-2015-010	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Fundación Museos de la Ciudad.	9/7/2015	31/12/2015	Finiquitado	Registra un archivo en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 19, carpeta 58).
47	MDMQ-00255	Convenio N° SECU024-MDMQ-AG-2013	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y el Promotor Cultural Fausto Patricio Zefla Sánchez para la realización del Proyecto Denominado "Velada de Trova y Poesía".	16/10/2014	21/11/2014	Finiquitado	Registra siete archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 20, carpeta 61).

48	MDMQ-00256	Convenio N° SECU-2015-011	Convenio entre el MDMQ y la Fundación "QUITU RAYMI", para la ejecución del proyecto "Doceavo Festival de Insurgencia Simbólica Quito Raymi	6/8/2015	30/9/2015	Finiquitado	Registra cuatro archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 20, carpeta 61).
49	MDMQ-00280	S/C	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y la Promotora Denise Brook Neira Vieira para la Realización del Proyecto Denominado "RUBIK".	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra dos archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 21, carpeta 63).
50	MDMQ-00281	S/C	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y la Promotora Tanya Elizabeth Benitez Torres para la Realización del Proyecto Denominado "Yo Amo Leer".	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra un archivo en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 21, carpeta 64).
51	MDMQ-00282	S/C	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y la Promotora María Josefina Viteri Baquero para la Realización del Proyecto Denominado "Esas Putas Asesinas".	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registrado DOS VECES N° MDMQ-00296. Registra un archivo en el sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 21, carpeta 65).
52	MDMQ-00283	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y la Gescultura para la Realización del Proyecto Denominado "Cuentan los Vecinos del Ex Penal".	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra tres archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 21, carpeta 66).
53	MDMQ-00285	Convenio N° SECU 036-MDMQ-AG-2014.	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el MDMQ y el señor Héctor Gonzalo Cisneros Sánchez para la Realización del Proyecto "Rito Urbano de Resistencia ROCKMIÑAWI 17 Puma-CONDOR-SOL"	4/11/2014	9/12/2014	Finiquitado	Registra dos archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 22, carpeta 68).
54	MDMQ-00286	Convenio SECU-002-2016	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Fundación Museos de la Ciudad	28/3/2016	31/12/2016	Finiquitado	Registra nueve archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 22, carpeta 69).
55	MDMQ-00287	Convenio N° SECU - 2015-008.	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el MDMQ y la Fundación Teatro Nacional Sucre.	19/6/2015	30/11/2015	Finiquitado	Registra diecisiete archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 23, carpeta 70)
56	MDMQ00288	Convenio N° SECU028-MDMQ-AG-2014.	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y la Corporación "KINDE" para la Realización del Proyecto Denominado "Festival Quema de Chamiza 2014".	7/11/2014	4/12/2014	Finiquitado	Registra un archivo en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 23, carpeta 70).
57	MDMQ00289	Convenio N° SECU-2016-003	Convenio de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Corporación CINEMEMORIA.	5/5/2016	30/6/2016	Finiquitado	Registra cinco archivos en Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 30, carpeta 90).
58	MDMQ-00290	Convenio N° SECU039-MDMQ-AG-2014	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y la Fundación Música Joven, representada por el Álvaro Francisco Ruiz Proaño para la ejecución del Proyecto "Festival Internacional de Música Independiente Quito FEST 2014".	18/11/2014	6/12/2014	Finiquitado	Registra dos archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 23, carpeta 71).
59	MDMQ-00291	Convenio N° SECU040-MDMQ-AG-2014.	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y el Edison Rodolfo Anchundia Ponce para la Realización del Proyecto Denominado "Quito Vivo".	18/11/2014	24/11/2014	Finiquitado	Registra un archivo en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 23, carpeta 71).
60	MDMQ-00293	S/C	Convenio de Cooperación entre el MDMQ y la Promotora Cultural Raimón Rovira Tibau para la realización de Proyecto Denominado "Pies en la Tierra".	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra dos archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 24, carpeta 73).

61	MDMQ-00294	Convenio N°SECU084-MDMQ-AG-2014.	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y Carla Lorena Bernys Chávez para la realización de Proyecto "Torneo Internacional de Ajedrez para las Personas con Discapacidad o Baja Visión".	27/11/2014	12/12/2014	Finiquitado	Registra un archivo en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 30, carpeta 91).
62	MDMQ-00295	Convenio N° SECU-2015-009	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Fundación Museos de la Ciudad. Convenio N° SECU-2015-009. Suscrito el 03/07/2015. (Secretaría de Cultura). SECU.	3/7/2015	31/12/2015	Finiquitado	Registra seis archivos en el Sistema SISCDN. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 30, carpeta 91).
63	MDMQ-00296	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y María Josefina Viteri Baquero para la realización del Proyecto Denominado "Esas Putas Asesinas"	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registrado DDS VECES N° MDMQ-00282. Registra dos archivos en el sistema SISCDN. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 21, carpeta 65).
64	MDMQ-00298	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y el Director General Manuel Patricio Guzmán Masson para la Realización del Proyecto Denominado "XV Festival del Sur –Jornadas Internacionales de Arte y Cultura –Abre tu Mente".	16/11/2015	21/12/2015	Finiquitado	Registra dos archivos en el Sistema SISCDN. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 24, carpeta 75).
65	MDMQ-00301	Convenio N° SECU082-MDMQ-AG-2014	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Señora Ana Paola Armas Freire para la Realización del Proyecto Denominado "QUITU VIVE".	27/11/2014	16/12/2014	Finiquitado	Registra un archivo en el Sistema SISCDN. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 30, carpeta 91).
66	MDMQ-00303	Convenio N° SECU-2017-003	Convenio de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el MDMQ y la Corporación Cinememoria (Secretaría de Cultura)	9/5/2017	30/6/2017	Finiquitado	Registrado DOS VECES N° MDMQ-00428. Registra cinco archivos en el sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 42, carpeta 134).
67	MDMQ-00357	S/C	Convenio de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el MDMQ y el señor Daniel Pazmiño Silva para la ejecución de la Red Ecuatoriana de Festivales	26/7/2017	25/12/2017	Finiquitado	Registra doce archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 42, carpeta 135).
68	MDMQ-00361	Convenio SECU-001-2016	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el MDMQ y la Fundación Teatro Nacional Sucre.	18/3/2016	31/12/2016	Finiquitado	Registra seis archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 31, carpeta 94).
69	MDMQ-00374	Convenio N° SECU 075-MDMQ-AG-2014	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el MDMQ y la Fundación Muñoz Mariño para la Ejecución del Proyecto "Museo de Acuarela y Dibujo Muñoz Mariño".	29/12/2014	27/2/2015	Finiquitado	Registra dos archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 31, carpeta 96).
70	MDMQ-00390	Convenio N° CONV.SEC U-2017-010	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y la APDP para la Realización del Proyecto "47 Campeonato Mundial de 40 Y 2do Campeonato de Campeones"	29/11/2017	15/12/2017	Finiquitado	Registrado dos veces con N° MDMQ-736. Registra once archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA, caja N° 58, carpeta N° 210.
71	MDMQ-00411	Convenio N° SECU-001-2017	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Fundación Teatro Nacional Sucre	29/3/2017	31/12/2017	Finiquitado	Registra once archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 42, carpeta 133).

72	MDMQ004 13	Convenio No. Secu- 002-2017	Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Fundación Museos de la Ciudad	31/3/2017	31/12/2017	Finiquitado	Registra seis archivos en el Sistema SISCDN. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 42, carpeta 133).
73	MDMQ- 00428	Convenio N° SECU-2017- 003	Convenio de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Corporación Cinememoria	9/5/2017	30/6/2017	Finiquitado	Registrado DOS VECES N° MDMQ- 00303. Registra cinco archivos en el sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 42, carpeta 134). Registra ocho archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 57, carpeta 204).
74	MDMQ- 00432	Convenio N° SECU-023- MDMQ-AG- 2013	Convenio suscrito entre el MDMQ y el Centro de Investigación de la Mujer de Piel Africana para la Realización del Proyecto Denominado "Mes del Pueblo Afroecuatoriano"	17/10/2014	31/10/2014	Finiquitado	Registra cinco archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 50, carpeta 164).
75	MDMQ 00475	S/C	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y la promotora Cultural María Beatriz de las Mercedes Vergara Arias para la realización del Proyecto denominado "La Gringa del Bulevar 24"	13/11/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra cinco archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 50, carpeta 164).
76	MDMQ- 00539	S/N	Convenio de Cooperación entre el Municipio del MDMQ y el Promotor Jorge Roberto Sánchez Cazar" para la realización del Proyecto denominado "Variaciones Sonoras para el Tema del Asesino"	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra cuatro archivos e Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 50, carpeta 165).
77	MDMQ- 00541	SECU- 2018-010	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el MDMQ y el GAD Parroquial Rural de "Lloa" para la ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registrado dos veces N° MDMQ- 00579 y 641. Registra nueve archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 53, carpeta 183).
78	MDMQ- 00578	S/C	Convenio de Cooperación S/N en Materia de Cultura para el Desarrollo y Ejecución del Proyecto Denominado "La Porosa" a cargo de la Secretaría de Cultura	5/9/2014	15/12/2014	Finiquitado	Registra nueve archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia del Sistema SISCON. (Caja 50, carpeta 166).
79	MDMQ 00579	SECU-2018- 010	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Lloa" para la ejecución del Proyecto denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registrado dos veces N° MDMQ- 00579 y 00541. Registra diez archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de DMGDA. (Caja 53, carpeta 183)
80	MDMQ- 00582	SECU-2018- 011	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD de la Parroquial Rural de "Nayon" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON. Entregado expediente a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU- 2019-1635-O de 26-09-2019
81	MDMQ- 00583	Convenio N° SECU-2018- 012	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Zambiza" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON. Entregado expediente a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU- 2019-1635-O de 26-09-2019
82	MDMQ- 00585	Convenio N° SECU-2018- 013	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Guayllabamba" para la	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra siete archivos en el Sistema SISCON (información incompleta). Entregado expediente a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-

			Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018".				
83	MDMQ-00587	Convenio N° SECU-2018-014	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Pueñaro" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON (información incompleta). Entregado expediente a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1635-O de 26-09-2019
84	MDMQ-00588	Convenio N° SECU-2018-015	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Perucho" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON (información incompleta). Entregado expediente a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1635-O de 26-09-2019
85	MDMQ-00589	Convenio N° SECU-2018-016	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Chavezpamba" para la ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON (información incompleta). Entregado expediente a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1635-O de 26-09-2019
86	MDMQ-00590	Convenio N° SECU-2018-017	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Alhualaipa" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra nueve archivos en el Sistema SISCON (información incompleta). Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1635-O de 26-09-2019
87	MDMQ-00591	Convenio N° SECU-2018-018	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "San José de Minas" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON (información incompleta). Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1635-O de 26-09-2019
88	MDMQ-00592	Convenio N° SECU-2018-019	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Pomasqui" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra once archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1576-O de 17-09-2019
89	MDMQ-00593	Convenio N° SECU-2018-020	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "San Antonio de Pichincha" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra nueve archivos en el Sistema SISCON Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1576-O de 17-09-2019
90	MDMQ-00594	Convenio N° SECU-2018-021	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Calacali" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra diez archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1576-O de 17-09-2019.
91	MDMQ-00595	Convenio N° SECU-2018-	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra diez archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA

con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1576-O de 17-09-2019

Registra diez archivos en el Sistema SISCON.
Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1576-O de 17-09-2019

Registra diez archivos en el Sistema SISCON.
Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1576-O de 17-09-2019

Registra diez archivos en el Sistema SISCON.
Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1576-O de 17-09-2019

Registra diez archivos en el Sistema SISCON.
Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1576-O de 17-09-2019

Registra diez archivos en el Sistema SISCON.
Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1577-O de 17-09-2019

Registra ocho archivos en el Sistema SISCON.
Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1577-O de 17-09-2019

Registra ocho archivos en el Sistema SISCON.
Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1645-O de 27-09-2019


Registra ocho archivos en el Sistema SISCON.
Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1645-O de 27-09-2019

Registra ocho archivos en el Sistema SISCON.
Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-

92	MDMQ-00596	Convenio N° SECU-2018-023	del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Nanegal" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018" Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Nanegalito" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado
93	MDMQ-00597	Convenio N° SECU-2018-024	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Nono" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado
94	MDMQ-00598	Convenio N° SECU-2018-025	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Gualea" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado
95	MDMQ-00599	Convenio N° SECU-2018-026	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Descentralizado Parroquial Rural de "Pacto" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado
96	MDMQ-00603	Convenio N° SECU-2018-027	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Calderón" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado
97	MDMQ-00604	Convenio N° SECU-2018-028	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Llano Chico" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado
98	MDMQ-00605	Convenio N° SECU-2018-029	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del MDQ y el GAD Parroquial Rural de "Tumbaco" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado
99	MDMQ-00607	Convenio N° SECU-2018-030	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del MDQ y el GAD Parroquial Rural de "Cumbayá" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado
100	MDMQ-00608	Convenio N° SECU-2018-031	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del MDQ y el GAD Parroquial	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado

			Rural de "Puembo" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"				2019-1645-O de 27-09-2019
101	MDMQ-00609	Convenio N° SECU-2018-032	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del MDQ y el GAD Parroquial Rural de "Pifo" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1645-O de 27-09-2019
102	MDMQ-00610	Convenio N° SECU-2018-033	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del MDQ y el GAD Parroquial Rural de "Yaruyí" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1645-O de 27-09-2019
103	MDMQ-00611	Convenio N° SECU-2018-034	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del MDQ y el GAD Parroquial Rural de "Tababela" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1645-O de 27-09-2019
104	MDMQ-00612	Convenio N° SECU-2018-035	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del MDQ y el GAD Parroquial Rural de "Checa" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1645-O de 27-09-2019
105	MDMQ-00613	Convenio N° SECU-2018-036	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del MDQ y el GAD Parroquial Rural de "Quinche" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1645-O de 27-09-2019
106	MDMQ-00614	Convenio N° SECU-2018-037	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del MDQ y el GAD Parroquial Rural de "Conocoto" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra nueve archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1588-O de 19-09-2019
107	MDMQ-00615	Convenio N° SECU-2018-038	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Guangopolo" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra nueve archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1588-O de 19-09-2019
108	MDMQ-00616	Convenio N° SECU-2018-039	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Aiangasi" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1588-O de 19-09-2019.
109	MDMQ-00617	Convenio N° SECU-2018-040	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Pintag" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacalí 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra nueve archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1588-O de 19-09-2019

110	MDMQ-00618	Convenio N° SECU-2018-041	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "Amaguaña" para la Ejecución del Proyecto Denominado "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018".	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra nueve archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1588-O de 19-09-2019.
111	MDMQ-00619	Convenio N° SECU-2018-042	Convenio de Cooperación de Asignación de Fondos no Reembolsables entre el GAD del DMQ y el GAD Parroquial Rural de "La Merced" para la Ejecución del Proyecto "Encuentro de las Culturas Rurales "Calacali 2018"	2/8/2018	18/10/2018	Finiquitado	Registra diez archivos en el Sistema SISCON. Entregado expedientes a la DMGDA con oficio No. GADDMQ-SECU-2019-1588-O de 19-09-2019.
112	MDMQ-00620	Convenio N°SECU-2018-03	Convenio de Asignación no Reembolsable de Fondos entre el GAD del Distrito Metropolitano de Quito y la Fundación Teatro Nacional Sucre (Convenio N°SECU-2018-03 Secretaria de Cultura)	1/3/2018	31/12/2018	Finiquitado	Registra trece archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 49, carpeta 162)
113	MDMQ-00621	Convenio N° SECU 2018-004	Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Asignación no Reembolsable de Recursos entre el GAD del DMQ y la Fundación Museos de la Ciudad	12/3/2018	31/12/2018	Finiquitado	Registra catorce archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 52, carpeta 173).
114	MDMQ-00654	Convenio. N° 060-MDMQ-AG-2013	Convenio N° 060-MDMQ-AG-2013 de Cooperación en Materia de Cultura Suscrito entre el MDMQ y la Fátima Paulina Endara Dueñas, para la Realización de la "Exposición Retrospectiva del Maestro Gonzalo Endara Crow"	25/10/2013	9/2/2014	Finiquitado	Registra ocho archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 52, carpeta 175).
115	MDMQ-00657	Convenio N° SECU-2015-003.	Convenio de Cooperación Interinstitucional Suscrito entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Fundación Teatro Nacional Sucre	17/3/2015	31/12/2015	Finiquitado	Registra dieciséis archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 53, carpetas 179 y 180)
116	MDMQ-00690	Convenio N°072-MDMQ-AG-2013	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura suscrito entre el MDMQ y el Promotor Cultural Victor Antonio Armijos Robles para la realización del "Octavo Festival del Requinto, Homenaje a Homero Hidrobo"	22/11/2013	18/12/2013	Finiquitado	Registra siete archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA. (Caja 57, carpeta 205)
117	MDMQ-00736	Convenio N° CONV.SEC U-2017-010	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y la APDP para la realización del Proyecto "47 Campeonato Mundial de 40 Y 2do Campeonato de Campeones"	29/11/2017	15/12/2017	Finiquitado	Registrado dos veces con N° MDMQ-390. Registra dieciséis archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA, caja N° 58, carpeta N° 210.
118	MDMQ-00741	S/N	Convenio de Cooperación en Materia de Cultura entre el MDMQ y Sebastián Andrés Haro Bustamante Director del Festival Años Viejos 2015 para la Realización del Proyecto Denominado "Festival de Años Viejos 2015"	24/12/2015	31/12/2015	Finiquitado	Registra trece archivos en el Sistema SISCON. Se encuentra en custodia de la DMGDA, caja N° 58, carpeta N° 209.

Elaborado por:	Renán Manosalvas Romero	22-10-2019	
Aprobado por:	Diego Jara Calvache	22-10-2019	