

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone lo siguiente: "Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.";

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nº 395 de 4 de agosto de 2008, y sus reformas, determina los principios y normas que regulan los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría;

Que, el inciso segundo del artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece "[...] El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, estas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso."

Que, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en sus artículos 4 y 25 establece disposiciones sobre la delegación de las facultades previstas para la máxima autoridad y las Reformas al Plan Anual de Contrataciones

Que, el segundo inciso del artículo 7 de la Resolución No. A026 de 09 de septiembre de 2016, expedida por el Alcalde Metropolitano de Quito, señala que: "Será responsabilidad de cada ordenador de gasto elaborar, reformar y publicar el Plan Anual de Contrataciones en el portal de compras públicas dentro del ejercicio fiscal correspondiente.";

Que, mediante Resolución No. A 001, de 10 de enero de 2017, el Alcalde Metropolitano de Quito, resolvió aprobar el Plan Anual de Contrataciones para el año 2017 del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito;

Que, la Coordinación Administrativa Financiera, mediante memorando N°SGSG-TIC-2017-0305, de fecha 28 de abril de 2017, solicita la reforma del Plan Anual de Contrataciones, según el detalle presentado en los documentos justificativos.

**SITUACIÓN INICIAL:**

| AÑO | PARTIDA | CPC | TIPO COMPRA | DETALLE DEL PRODUCTO | CANTIDAD<br>AD | UNIDAD | COSTO<br>UNITARIO | CUATRIMESTRE | TIPO DE<br>PRODUCTO | CATÁLOGO<br>O<br>ELECTRÓNICO | PROCEDIMIENTO<br>SUGERIDO |
|-----|---------|-----|-------------|----------------------|----------------|--------|-------------------|--------------|---------------------|------------------------------|---------------------------|
|     |         |     |             |                      | 00000          |        | 0,00              | 00000        |                     |                              |                           |
|     |         |     |             |                      | 00000          |        | 0,00              | 00000        |                     |                              |                           |
|     |         |     |             |                      | 00000          |        | 0,00              | 00000        |                     |                              |                           |

En ejercicio de las atribuciones conferidas mediante Resolución No. A026 de 09 de septiembre de 2016, y el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**RESUELVE:**

Artículo 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación - PAC 2017 del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito conforme el siguiente detalle:



**RESOLUCIÓN No. REF. PAC- SGSG-09 - 2017**

ING. JUAN ZAPATA SILVA  
SECRETARIO GENERAL DE SEGURIDAD Y GOBERNABILIDAD  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

| AÑO  | PARTIDA | CPC        | TIPO COMPRA | DETALLE DEL PRODUCTO                                       | CANTIDAD | UNIDAD | COSTO UNITARIO | CUATRIMESTRE | TIPO DE PRODUCTO | CATÁLOGO O ELECTRÓNICO | PROCEDIMIENTO SUGERIDO |
|------|---------|------------|-------------|--|----------|--------|----------------|--------------|------------------|------------------------|------------------------|
| 2017 | 840103  | 3851000110 | BIEN        | ADQUISICIÓN DE COCHE INDUSTRIAL PARA LA SGSG               | 2        | UN     | 219,30         | 2            | NORMALIZAD       | NO                     | INFIMA CUANTIA         |
| 2017 | 840104  | 451600911  | BIEN        | ADQUISICIÓN DE DESTRUCTORAS DE PAPEL PARA LA SGSG          | 12       | UN     | 152,78         | 2            | NORMALIZAD       | NO                     | INFIMA CUANTIA         |
| 2017 | 840106  | 4299925210 | BIEN        | ADQUISICIÓN DE ESCALERA PARA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SGSG | 3        | UN     | 119,89         | 2            | NORMALIZAD       | NO                     | INFIMA CUANTIA         |

**Eliminar Proceso de Adquisición del PAC:**

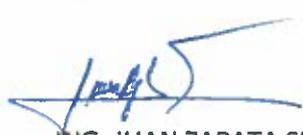
| AÑO  | PARTIDA | CPC       | TIPO COMPRA | DETALLE DEL PRODUCTO   | CANTIDAD | UNIDAD | COSTO UNITARIO | CUATRIMESTRE | TIPO DE PRODUCTO | CATÁLOGO O ELECTRÓNICO | PROCEDIMIENTO SUGERIDO |
|------|---------|-----------|-------------|--|----------|--------|----------------|--------------|------------------|------------------------|------------------------|
| 2017 | 840104  | 439130111 | BIEN        | ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA EL DATA CENTER DE LA SGSG | 1        | UN     | 1.315,79       | 1            | NORMALIZAD       | NO                     | INFIMA CUANTIA         |

Artículo 2.- Disponer a la Coordinación Administrativa Financiera de la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad la ejecución de la presente reforma del PAC 2017.

Artículo 3.- Publicar la presente reforma del PAC, en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).

Artículo 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción.

Dada en Quito, Distrito Metropolitano, a los 08 días del mes de Mayo de 2017

  
ING. JUAN ZAPATA SILVA  
SECRETARIO GENERAL DE SEGURIDAD Y GOBERNABILIDAD  
MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Elaborado por: XAULESTIA 



QUITO MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
SECRETARÍA GENERAL DE SEGURIDAD Y GOBERNABILIDAD  
**SECRETARIA - DESPACHO**  
**RECIBIDO**  
FECHA: 07/05/2017 HORA: 09:00  
RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
CON N°: \_\_\_\_\_

QUITO MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
SECRETARÍA GENERAL DE SEGURIDAD Y GOBERNABILIDAD  
**UNIDAD FINANCIERA**  
**RECIBIDO**  
FECHA: 07/05/2017 HORA: 9:53  
RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
CON N°: \_\_\_\_\_

**SECRETARÍA GENERAL DE SEGURIDAD**  
ALCALDÍA

MEMORANDO N° SGSG-CAF-TIC-2017-0305  
Quito D.M., 28 de abril de 2017

**PARA:** Ing. Juan Zapata Silva  
**\* SECRETARIO GENERAL DE SEGURIDAD Y GOBERNABILIDAD**

**DE:** Mgs. Néstor Santamaría Pazmiño  
**RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**ASUNTO:** Autorización de Reforma al PAC 2017

*Notar*  
*5*

Con un atento y cordial saludo me permito informar a usted, que la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación planificó para el ejercicio fiscal 2017 el proyecto denominado adquisición de "Aires Acondicionados" programado para el primer cuatrimestre, sin embargo, la Dirección Metropolitana Administrativa ha tomado la decisión de proceder a realizar el mantenimiento de los Aires Acondicionados del Data Center de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación, con lo cual estos equipos se encuentran operativos y en perfecto funcionamiento, por lo que este proceso sería innecesario realizarlo. Al haberse suscitado este cambio en la planificación de la Secretaría General de Seguridad y Gobernabilidad y tomando en cuenta que los recursos del proyecto antes mencionado quedaron libres, se decidió que la Unidad de Gestión Documental y Archivo puede hacer uso de estos recursos a fin de poder solventar sus necesidades.

Con los antecedentes antes expuestos, solicito a usted de la manera más comedida, autorice la Reforma al PAC 2017 de acuerdo al siguiente detalle:

1. Reforma PAC de:

| Coordinación Administrativa Financiera – Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |               |           |           |            |           |                       |                  |                      |               |  |      |           |            |          |         |
|---|---------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------------------|------------------|----------------------|---------------|--|------|-----------|------------|----------|---------|
| Nro.  | Partida Pres. | CPC       | T. Compra | T. Régimen | Fondo BID | Tipo de Presupuesto   | Tipo de Producto | Catalogo Electrónico | Procedimiento | Descripción  | Cant | U. Medida | Costo U.   | V. Total | Período |
| 1   | 840104        | 439130111 | Bien      | Común      | No        | Proyecto de Inversión | Normalizado      | No                   | Ínima Cuantía | ADQUISICIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS PARA EL DATA CENTER DE LA SGSG | 2.00 | Unidad    | 1.315,7895 | 2.631,58 | C1      |

A:

| Coordinación Administrativa Financiera – Unidad de Gestión Documental y Archivo |               |           |           |            |           |                       |                  |                      |               |   |       |           |          |          |         |
|---|---------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------------------|------------------|----------------------|---------------|---|-------|-----------|----------|----------|---------|
| Nro.  | Partida Pres. | CPC       | T. Compra | T. Régimen | Fondo BID | Tipo de Presupuesto   | Tipo de Producto | Catalogo Electrónico | Procedimiento | Descripción                                       | Cant  | U. Medida | Costo U. | V. Total | Período |
| 1   | 840104        | 451600911 | Bien      | Común      | No        | Proyecto de Inversión | Normalizado      | No                   | Ínima Cuantía | ADQUISICIÓN DE DESTRUCTORAS DE PAPEL PARA LA SGSG | 12.00 | Unidad    | 152,7783 | 1.833,34 | C2      |

Pasaje Espejo Oe2-40 entre Guayaquil y Flores PBX: 3952300 Ext. 17401

QUITO MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
SECRETARÍA GENERAL DE SEGURIDAD Y GOBERNABILIDAD  
**UNIDAD DE CONCENTRADA DE TALENTO HUMANO**  
**RECIBIDO**  
FECHA: 04/05/2017 HORA: 16:12  
RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
CON N°: \_\_\_\_\_

| Coordinación Administrativa Financiera – Unidad de Gestión Documental y Archivo |               |            |           |            |           |                       |                  |                      |                |  |      |           |          |          |         |
|---|---------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------------------|------------------|----------------------|----------------|--|------|-----------|----------|----------|---------|
| Nro.  | Partida Pres. | CPC        | T. Compra | T. Régimen | Fondo BID | Tipo de Presupuesto   | Tipo de Producto | Catálogo Electrónico | Procedimiento  | Descripción                                  | Cant | U. Medida | Costo U. | V. Total | Periodo |
| 2   | 840103        | 3851000110 | Bien      | Común      | No        | Proyecto de Inversión | Normalizado      | No                   | Ínfima Cuanfía | ADQUISICIÓN DE COCHE INDUSTRIAL PARA LA SGSG | 2.00 | Unidad    | 219,30   | 438,60   | C2      |

| Coordinación Administrativa Financiera – Unidad de Gestión Documental y Archivo |               |           |           |            |           |                       |                  |                      |                |  |      |           |          |          |         |
|---|---------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------------------|------------------|----------------------|----------------|--|------|-----------|----------|----------|---------|
| Nro.  | Partida Pres. | CPC       | T. Compra | T. Régimen | Fondo BID | Tipo de Presupuesto   | Tipo de Producto | Catálogo Electrónico | Procedimiento  | Descripción  | Cant | U. Medida | Costo U. | V. Total | Periodo |
| 3   | 840106        | 429992521 | Bien      | Común      | No        | Proyecto de Inversión | Normalizado      | No                   | Ínfima Cuanfía | ADQUISICIÓN DE ESCALERA PARA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SGSG | 3.00 | Unidad    | 119,8833 | 359,65   | C2      |

Pedido que realizo en función de la priorización de los recursos existentes con la provisión de los servicios que se brindan y se requieren al interior de la Unidad de Gestión Documental y Archivo, que beneficiará a los funcionarios de la Secretaria General de Seguridad y Gobernabilidad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Atentamente,

  
Mgs. Nestor Santamaría Pazmiño  
**RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

|                |             |         |            |   |
|----------------|-------------|---------|------------|---|
| Elaborado por: | Carlos Inca | CAF-TIC | 2017-04-28 |  |
|----------------|-------------|---------|------------|---|

