

ORDEN DE COMPRA POR CATALOGO ELECTRONICO					
<b>Orden de compra:</b>	CE-20170001063875	<b>Fecha de emisión:</b>	05-12-2017		
<b>Fecha de aceptación:</b>	07-12-2017	<b>Estado de la orden:</b>	Revisada		
DATOS DEL PROVEEDOR					
<b>Nombre comercial:</b>	PLASTILIMPIO S.A.	<b>Razón social:</b>	PLASTILIMPIO S.A.		
<b>RUC:</b>	1792092108001	<b>Nombre del representante legal:</b>	ROSANIA ARISS PAULINA YASMIN		
<b>Correo electrónico el representante legal:</b>	prosaniam@plastilimpio.com.ec	<b>Correo electrónico de la empresa:</b>	prosaniam@plastilimpio.com.ec		
<b>Teléfono:</b>	0987472673 0958799114 022478062 022478063				
<b>Tipo de cuenta:</b>	--	<b>Número de cuenta:</b>	--		
<b>Código de la entidad financiera:</b>	--	<b>Institución financiera:</b>	--		
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE					
<b>Entidad contratante:</b>	MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	<b>RUC:</b>	17600034100013155		
<b>Teléfono:</b>	000000000	<b>Persona que autoriza:</b>	DRA. SANDRA SALAZAR OBANDO		
<b>Cargo:</b>	DIRECTORA	<b>Correo electrónico:</b>	christian.torres@quito.gob.ec		
<b>Nombre funcionario encargado del proceso:</b>	PatriciaGabela	<b>Correo electrónico:</b>	patricia.gabela@quito.gob.ec		
<b>Dirección de entrega:</b>	<b>Provincia:</b>	PICHINCHA	<b>Cantón:</b>	QUITO	
	<b>Calle:</b>	ANDRES NAVARRO	<b>Número:</b>	1660	
	<b>Edificio:</b>		<b>Departamento:</b>		
<b>Datos de entrega:</b>	<b>Horario de recepción de mercadería:</b>	08:00 A 15:00		<b>Parroquia:</b>	EL SALVADOR
	<b>Responsable de recepción de mercadería:</b>	ING. CHRISTIAN TORRES		<b>Intersección:</b>	JOSE HINOSTROSA
<b>Observación:</b>					

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA.

Cuando el valor de la orden de compra fuere inferior al valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el pago se realizará contra entrega.

Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la

presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes suscrito el acta de entrega recepción definitiva.

Si la entidad contratante otorga un anticipo a la presente orden de compra y, siempre y cuando el monto de la adquisición supere el valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el proveedor deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el 100% de su valor. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que este habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

#### APLICACION DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa establecida en el convenio marco por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso. El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado/deducido del pago que la entidad contratante deba efectuar al proveedor y cuya responsabilidad le corresponde a la entidad contratante que generó la orden de compra.

#### APROBACION DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional

Funcionario Encargado del  
Proceso

Nombre: Patricia Gabela

Persona que autoriza

Nombre: DRA. SANDRA  
SALAZAR OBANDO

Máxima Autoridad

Nombre: SANDRA ELIZABETH  
SALAZAR OBANDO

#### DETALLE

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
364100021	*FUNDA ROJA INDUSTRIAL 30*36 DE 10 UNIDADES  FUNDA ROJA INDUSTRIAL 30*36 DE 10 UNIDADES MARCA: KANGURO - COLOR: - MEDIDAS: FUNDA ROJA 30*36 - UNIDAD: PAQUETE X 10 UNIDADES - CARACTERISTICAS: - PRESENTACION: - MATERIAL: PLASTICO	3800	0,9400	0,0000	3.572,0000	12,0000	4.000,6400	730805

Subtotal	3.572,0000
Impuesto al valor agregado (12%)	428,6400
Total	4.000,6400
Número de Items	3800
Flete	0,0000

Total de la Orden	4.000,6400
-------------------	------------

Fecha de Impresión: jueves 7 de diciembre de 2017, 10:35:33