

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Disposiciones de aplicación inmediata: Prohibir la contratación y uso del servicio de telefonía celular, prohibir el uso de vehículos, implementar el sistema de gestión documental y tramitación digital, iniciar proceso de selección por méritos para administradores zonales	Resolución A003-2019	17 de mayo de 2019	Resolucion A003-2019
Reforma la resolución de las "Normas que regulan la implantación, administración y uso del sistema de gestión electrónica de documentos y archivos (SIGEDA)	Resolución Administrativa AG-07-2019	15 de marzo de 2019	Resolución AG-07-2019
Expedir las normas que regulan la implantación, administración y uso del sistema de gestión electrónica de documentos y archivos (SIGEDA), en los Órganos y Organismos del gobierno autónomo descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito	Resolución Administrativa AG-2019-003	26 de febrero de 2019	Resolucion AG-2019-003
Aprobación de Norma Técnica que Regula el Sistema de Gestión Documental y Archivos de los Órganos y Organismos del Gobierno Autónomo Descebrtalizado del Distrito Metropolitano de Quito	Resolución Administrativa N° AG-02-2019	12 de febrero de 2019	Resolución AG-02-2019
Certificados de Conformidad de acuerdo a normas administrativas y reglas técnicas emitan licencias metropolitanas urbanísticas	Resolución N° 014-SM-JA-2018	20 de abril de 2018	Resolución N° 014-SM-JA-2018
Certificados de Conformidad de la finalización del proceso constructivo de las edificaciones conforme Licencias Metropolitanas Urbanísticas	Resolución N°013-SM-JA-2018	12 de abril de 2018	Resolución N 013-SM-JA-2018
Resolución A 004 Norma Técnica Prestación de Servicios y Administración	Resolución A 004	25 de enero de 2018	Norma técnica prestación servicios y administración
Instructivo de Presupuestos Participativos 2017-2018	Instructivo de Presupuestos Participativos 2017-2018	01 de agosto de 2017	Instructivo de Presupuestos Participativos
Reglamento Sustitutivo al Reglamento de la Ordenanza Metropolitana No. 102 que promueve y regula el Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social	Reglamento Sustitutivo al Reglamento de la Ordenanza Metropolitana No. 102	8 de junio de 2017	Reglamento Sustitutivo al Reglamento de la Ordenanza Metropolitana
Refomatoria a la resolución A 026 del 9 de septiembre de 2016	RESOLUCIÓN 010- AUTORIZADOR DE GASTO AL DIRECTOR DE LA POLICIA METROPOLTANA	10 de abril de 2017	RESOLUCION N 010-2017
Reglamento de caja chica	RESOLUCION N AG-14-2017 ADMINISTRACION GENERAL- CAJA CHICA	10 de marzo de 2017	Reglamento Caja Chica
Procedimientos para traspaso de crédito	CIRCULAR No. SGP-2017-188	07 de marzo de 2017	Procedimiento Traspaso de Crédito
Sustituir las directrices primera y tercera del artículo tres de la Resolución No A 012	RESOLUCIÓN a-004- CONTRATACIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EL MDMQ	16 de febrero de 2017	RESOLUCION N 004-2017
Oficio-Normas y guías para la ejecución del presupuesto 2017	OFICIO No - 0018- NORMAS PARA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2017	27 de enero de 2017	OFICIO No 0018-2017
Circular-Procedimiento para la suscripción de contratos civiles de servicios	CIRCULAR No 0135-CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	28 de noviembre de 2016	CIRCULAR No 0135-2016
Elaboración de Perfiles de Proyectos - Plan Operativo Anual	CIRCULAR No. SGP-2016-0838	29 de noviembre de 2016	Elaboración Perfiles Plan Operativo Anual
Delegaciones Autoridades, Ordenadores de Gasto y otros	RA-2016-026	9 de septiembre de 2016	Resolucion-2016-026
Resolución mediante la cual se realiza la declaración de principios para la aplicación a nivel local de los derechos culturales	RA- 015	16 de julio de 2016	Resolución de declaración de principios a nivel local de derechos culturales
Directrices programáticas y presupuestarias para la elaboración del Plan Operativo Anual	OFICIO CIRCULAR No.0087	09 de julio de 2016	Directrices Programáticas Plan Operativo Anual
Lineamientos programáticos para la reforma al Plan Operativo Anual	OFICIO CIRCULAR No.SGP-379-2016	20 de junio de 2016	Lineamientos Programáticos Plan Operativo Anual
Comités de seguridad y convivencia ciudadana, son organizaciones conformadas por ciudadanos y ciudadanas de barrios urbanos o rurales que comparten territorio y una realidad social común.	A 013	12 de mayo de 2016	Comités de seguridad y convivencia ciudadana
Resolución de declaratoria de emergencia	RS-002	16 de abril de 2016	Resolución 002 Emergencia

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución administrativa que expide la Norma Técnica que regula el sistema de gestión documental y archivos de los órganos y organismos del MDMQ.	AG-029	04 de abril de 2016	Resolución AG-029
Normas y Procedimientos para la elaboración de presupuestos y Planes Operativos Anuales	MEMORANDO CIRCULAR No.0020-SGP-2016	31 de marzo de 2016	NORMAS PROCEDIMIENTOS ELABORACION PRESUPUESTOS PLANES OPERATIVOS ANUALES
Resolución sobre el desarrollo y organización de las sesiones y los debates, el ejercicio de la facultad de fiscalización, la coordinación entre el Concejo y el Ejecutivo del Distrito Metropolitano de Quito y el Código de Ética de los integrantes del Concejo Metropolitano.	C 074	08 de marzo de 2016	Resolución desarrollo y organización de las sesiones y los debates
Resolución de declaratoria de emergencia	RS-001	26 de enero de 2016	Resolución 001
Resolución que establece el horario especial para las agrupaciones musicales del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.	RA 001	11 de enero de 2016	Resolución establece horario agrupaciones municipales de Quito
Normas para la estrategia comunicacional y de publicidad del municipio, son de carácter obligatorio para las dependencias y entidades del Municipio	RA 025	17 de diciembre de 2015	Normas para Estrategia comunicacional y de publicidad del municipio de Quito
Procedimiento de expropiación especial	CIRCULAR 29	15 de septiembre de 2015	Procedimiento de expropiación especial
Normas de Austeridad, Restricción del Gasto y Lineamientos de Ejecución Presupuestaria	RS-A012	03 de junio de 2015	Resolución A012
Normas de austeridad, restricción del gasto y lineamientos de ejecución. Las disposiciones de la resolución son de aplicación obligatoria para todas las dependencias y entidades del Municipio.	RA 012	03 de junio de 2015	Normas austeridad, restricción del gasto y lineamientos ejecución
Regulación de porcentajes de áreas verdes y comunales. Proceso de habilitación de suelo y edificación	C 090	31 de marzo de 2015	Regulación de porcentajes de áreas verdes y comunales habilitación de suelo y edificación
Resolución del concejo metropolitano mediante la cual se expide la escala remunerativa correspondiente al nivel ejecutivo (alcalde metropolitano) y de las señoras y señores concejales (sobre a base del 50% de la remuneración mensual del señor alcalde)	RS-C094	30 de marzo de 2015	Resolución C094
Proyectos de Ordenanza Metropolitana que establece el procedimiento para expropiación especial, adjudicación de predios y regularización de los asentamientos de hecho de interés social en el suelo urbano y de expansión urbana.	CIRCULAR 004	18 de marzo de 2015	Proyectos de Ordenanza Metropolitana expropiación especial, adjudicación de predios y regularización de asentamientos
Resolución que delega a la Secretaría General de Planificación la elaboración e implementación de las políticas, estándares, protocolos, programas y proyectos de Gobierno Abierto	RA 017	12 de diciembre de 2014	Resolución elaboración e implementación de las políticas Gobierno Abierto
Resolución que autoriza la emisión de la "Licencia Provisional de Funcionamiento" para los locales que se les ha negado la obtención de la LUAE a partir del año 2011.	RA 016	04 de diciembre de 2014	Licencia Provisional de Funcionamiento
La Alcaldía del Distrito Metropolitano de Quito resuelve derogar la resolución no.a003 de 23 de mayo de 2014, y establecer delegaciones para el administrador general, secretarios generales, secretarios, administradores zonales y responsables de las unidades desconcentradas.	RS-A004	13 de junio de 2014	Resolución A004
La Alcaldía del Distrito Metropolitano de Quito resuelve derogar la resolución no.a003 de 23 de mayo de 2014, y establecer delegaciones para el administrador general, procurador metropolitano, administradores zonales y otros.	RS-A005	13 de junio de 2014	Resolución A005
Instructivo de Administración de bienes muebles para el municipio del Distrito Metropolitano de Quito	RS-148-AG-2013	29 de noviembre de 2013	Resolución 148 AG-2013
Guía que regula el procedimiento para la suscripción, registro, seguimiento y custodia de convenios del MDMQ.	RS-AD-A0009	23 de agosto de 2013	Resolución AD A0009 Guía que regula el procedimiento para la suscripción, registro, seguimiento del MDMQ.
Normas Técnicas de evaluación del desempeño para el personal del MDMQ.	RS-AG-71-2013	24 de abril de 2013	Resolución AG-71-2013
Instructivo sustitutivo que regula el uso, custodia, movilización, mantenimiento, control y responsabilidades sobre el parque automotor de propiedad del MDMQ.	AD-033-2013	15 de abril de 2013	AD-033-2013
Instructivo para la adquisición, registro, seguimiento y custodia de los títulos, valores de inversiones del MDMQ.	AG-44-2013	11 de abril de 2013	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. AG-44-2013
Instructivo que regula el procedimiento de inventario y transferencia documental en las unidades de gestión documental y archivo del MDMQ.	Sin Número	03 de abril de 2013	Instructivo regula inventario y transferencia documental
Instructivo de Identificación de series documentales	Sin Número	01 de abril de 2013	Instructivo Identificación de Series
Instructivo para regular la administración de las baterías sanitarias del MDMQ.	AD- 20-2013	05 de marzo de 2013	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA AD- 20-2013

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento para el registro de trabajadores sustitutos de personas con discapacidad.	MRL- 2013-0041	04 de marzo de 2013	RL-2013-0041
Instructivo que regula el procedimiento de identificación, simplificación y catálogo de trámites y servicios que brinda la dirección metropolitana financiera del MDMQ.	AG-135-2012	27 de diciembre de 2012	AG-135-2012
Catálogo de trámites y servicios que brinda la dirección metropolitana tributaria del MDMQ.	AG-134-2012	27 de diciembre de 2012	AG-134-2012
Instructivo que regula el procedimiento de identificación, simplificación y catálogo de trámites y servicios que brinda el MDMQ.	AG-131-2012	20 de diciembre de 2012	AG-131-2012
Instructivo para la contratación de servicios de alimentación para eventos de capacitación	AG-80-2012	30 de agosto de 2012	AG-80-2012
Instructivo para contratación de docentes instructores/as y otros servicios relacionados con la capacitación en el instituto metropolitano de capacitación.	AG- 79	30 de agosto de 2012	AG-79
Reglamento que regule las actividades de formación y capacitación del instituto metropolitano de capacitación.	AG- 81	30 de agosto de 2012	AG-81
Reglamento interno de auspicios económicos para capacitación y becas para postgrados.	AG- 78	30 de agosto de 2012	AG-78
Procedimientos para la aprobación de comisiones de servicio en el exterior para los funcionarios de la municipalidad.	Instructivo	11 de abril de 2012	Instructivo Procedimientos comisión servicio exterior
Reglamento interno de trabajo MDMQ	Reglamento	16 de enero de 2012	Reglamento interno MDMQ
Reglamento y procedimiento para la concesión de anticipos para las y los servidores municipales.	RS-016	3 de junio de 2011	RS-016
Estructura orgánica funcional del MDMQ.	RA 0010	31 de marzo de 2011	Estructura Orgánica funcional MDMQ
Reglamento del comité mixto de justicia y disciplina	Reglamento	26 de octubre de 2010	Reglamento comité mixto de justicia y disciplina
Normas de control interno para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos.	Norma	14 de diciembre de 2009	Norma contro interno entidades organismos sector público y personas jurídicas de derecho privado
Instructivo para el proceso de autorización, suscripción de contratos, emisión de títulos, control, registro, recaudación, vigencia y control de las garantías por arrendamiento del inmuebles municipales.	A0057	9 de julio de 2009	Control para las garantías por arrendamiento de inmuebles municipales
Resolución por la cual se encarga a la dirección metropolitana administrativa realizar procesos de contratación.	A007	12 de enero de 2009	Resolución de procesos de contratación
Instructivo para el ingreso de trámites en procuraduría metropolitana.	A0011	21 de enero de 2008	Instructivo de trámites Procuraduría MDMQ
Reglamento para entregar en comodato las áreas recreativas y deportivas del distrito metropolitano de quito.	C-0062	27 de noviembre de 2007	Reglamento de comodato áreas recreativas MDMQ
Manual general de administración y control de los activos fijos del sector público (acuerdo no. 012 cg).	Manual	5 de septiembre de 1996	Manual contro activos fijos.
Manual de Identidad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito	Manual	Manual sin fecha de emisión - vigente	Manual de Identidad

Detalle correspondiente a la reserva de información

Listado índice de información reservada	"NO APLICA", porque el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito no ha declarado información como reservada.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/05/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	EDISON VARGAS NARANJO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	edison.vargas@quito.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 395-2300 EXTENSIÓN 16408		