

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE GOBIERNO</b>				
1	<b>CONCEJO METROPOLITANO</b>	Las competencias se describen en el COOTAD y la Ley de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que al momento la Secretaría General de Planificación se encuentra trabajando en la alineación de la gestión de las unidades administrativas de la Municipalidad a los objetivos estratégicos y conforme Resolución No. A012 del 03 de junio de 2015, desarrollando el proyecto de optimización institucional de la estructura orgánica central del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Una vez, finalizado el proyecto se reportará la información actualizada.
2	<b>ALCALDÍA METROPOLITANA</b>	Las competencias se describen en el COOTAD y la Ley de Régimen para el Distrito Metropolitano de Quito.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	
<b>NIVEL DE ASESORIA Y CONTROL</b>				
3	<b>PROCURADURÍA METROPOLITANA</b>	Contribuir a la eficiente gestión municipal a través de una adecuada asesoría jurídica a sus dignatarios y funcionarios, mediante la proposición, elaboración, revisión y emisión de soluciones jurídicas sobre actos legislativos, administrativos y patrocinio judicial de la municipalidad.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que al momento la Secretaría General de Planificación se encuentra trabajando en la alineación de la gestión de las unidades administrativas de la Municipalidad a los objetivos estratégicos y conforme Resolución No. A012 del 03 de junio de 2015, desarrollando el proyecto de optimización institucional de la estructura orgánica central del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Una vez, finalizado el proyecto se reportará la información actualizada.
4	<b>AUDITORÍA METROPOLITANA</b>	Asesorar, evaluar y controlar el desarrollo de la gestión institucional, con personal profesional, apoyando eficiente y eficazmente al mejoramiento continuo y al fortalecimiento institucional bajo las normas de control emitidas por la Contraloría General del Estado.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	
<b>NIVEL DE DECISION ESTRATEGICA</b>				
5	<b>ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>	Esta unidad, está más enfocada a las ciudadanas y ciudadanos "internos", que son las personas que trabajan tanto dentro de la propia administración, como en todos los entes, sectores y administraciones zonales que conforman el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Administra la gestión de las Direcciones Metropolitanas Administrativa, de Recursos Humanos, Financiera, Tributaria, Informática, Gestión Documental y Catastro.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que al momento la Secretaría General de Planificación se encuentra trabajando en la alineación de la gestión de las unidades administrativas de la Municipalidad a los objetivos estratégicos y conforme Resolución No. A012 del 03 de junio de 2015, desarrollando el proyecto de optimización institucional de la estructura orgánica central del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Una vez, finalizado el proyecto se reportará la información actualizada.
6	<b>SECRETARÍA GENERAL DE PLANIFICACIÓN</b>	Ser el ente rector, regulador y coordinador de la planificación integral, articulada, dinámica, prospectiva y participativa que viabilice la construcción y desarrollo del buen vivir en el DMQ. Realizar estudios, investigación e información actualizada y de calidad en todos los ámbitos del gobierno metropolitano; y, coadyuvar al adecuado y sostenido desarrollo institucional	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	
7	<b>SECRETARÍA GENERAL DE SEGURIDAD Y GOBERNABILIDAD</b>	Garantizar la seguridad ciudadana y una gestión integral de los riesgos así como mejorar las condiciones de gobernabilidad en el Distrito. Articula planes, programas y proyectos de los entes que conforman esta Secretaría, como son el Cuerpo de Bomberos, Policía Metropolitana, EMSEGURIDAD-Q y Centros Metropolitanos de Equidad y Justicia, y da seguimiento a la ejecución y gestión de estos planes en beneficio de la comunidad.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	
8	<b>SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Coordinar la gestión de las administraciones zonales mediante la planificación y aplicación de un modelo que garantice la ejecución en el territorio de las políticas metropolitanas, con criterios de equidad e integralidad. Se encarga además de coordinar la formulación de políticas metropolitanas de participación ciudadana y generar las herramientas, instrumentos y metodologías para su ejecución.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	
<b>NIVEL DE DECISIÓN SECTORIAL</b>				
9	<b>SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL</b>	Instancia técnico-política del Municipio de Quito, encargada de dirigir, planificar, organizar, gestionar, monitorear y evaluar las políticas, programas y proyectos para alcanzar la inclusión social, especialmente de los grupos de atención prioritaria que se encuentran en condiciones de exclusión, discriminación, desigualdad e inequidad; personas de los quintiles 1 y 2, niños, niñas y adolescentes; jóvenes, mujeres; personas de la tercera edad; personas con discapacidad; con enfermedades catastróficas; en situación de movilidad humana; víctimas de violencia intrafamiliar, de género y maltrato infantil; indígenas; afro ecuatorianos-as; personas con diversas elecciones sexuales, entre otras.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que al momento la Secretaría General de Planificación se encuentra trabajando en la alineación de la gestión de las unidades administrativas de la Municipalidad a los objetivos estratégicos y conforme Resolución No. A012 del 03 de junio de 2015, desarrollando el proyecto de optimización institucional de la estructura orgánica central del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Una vez, finalizado el proyecto se reportará la información actualizada.
10	<b>SECRETARÍA DE SALUD</b>	Trabajar por la construcción de un distrito saludable, articulando las políticas nacionales a la intervención del gobierno local, fomentando la participación social y las alianzas estratégicas para alcanzar la universalidad y la equidad en el acceso a servicios integrales de salud y a programas de promoción de salud y prevención de principales enfermedades y problemas de salud pública, así como garantizar calidad y buen trato a los-las usuarios-as del Subsistema Municipal de salud.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	
11	<b>SECRETARÍA DE CULTURA</b>	Administrar el patrimonio cultural del DMQ, fomentar su preservación, conservación, conocimiento y fomento de prácticas culturales locales y nacionales, en función de competencias delegadas desde el Gobierno Central y del marco legal vigente.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, RECREACIÓN Y DEPORTE	La Secretaría de Educación tiene por objetivo estratégico desarrollar políticas y procesos de Universalización, Inclusión y Calidad Educativa en el Distrito Metropolitano de Quito, articulando la Educación con la ciudadanía y sus particularidades.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que al momento la Secretaría General de Planificación se encuentra trabajando en la alineación de la gestión de las unidades administrativas de la Municipalidad a los objetivos estratégicos y conforme Resolución No. A012 del 03 de junio de 2015, desarrollando el proyecto de optimización institucional de la estructura orgánica central del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Una vez, finalizado el proyecto se reportará la información actualizada.
13	SECRETARÍA DE TERRITORIO, HÁBITAT Y VIVIENDA	Liderar los procesos de desarrollo: arquitectónico urbano - territorial, del espacio público, de la recuperación paisajística y equipamiento urbano; a través de la formulación y aplicación de políticas públicas territoriales, de usos del suelo, de hábitat, de patrimonio edificado y vivienda, bajo conceptos de sostenibilidad, inclusión, calidad, universalidad, que promueva la convivencia, la apropiación y la identidad ciudadana en el marco del buen vivir.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	
14	SECRETARÍA DE AMBIENTE	Es la autoridad rectora de la gestión ambiental integral en el territorio del Distrito Metropolitano de Quito, y como tal, determina con la participación ciudadana políticas, estrategias, directrices, normas y ejerce control para contribuir a mejorar la calidad de vida de sus habitantes a base de una cultura de respeto e integración social al ambiente natural y construido.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	
15	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, de acuerdo al régimen de competencias fijado en la Constitución Política de la República, ha decidido emprender una acción emergente para construir junto con la ciudadanía y las instancias competentes en otros niveles de gobierno, un nuevo modelo que corrija los vicios del crecimiento urbano que originan los problemas de movilidad que hoy vive este territorio y revierta las tendencias en los desplazamientos, conceptualizando a la movilidad, como un elemento del sistema de inclusión y equidad social que busca el buen vivir.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	
16	SECRETARÍA DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVIDAD	La SDPC ejerce la rectoría, dirección, planificación, gestión y evaluación del desarrollo económico y productivo en el DMQ y su región de influencia. Trabaja en la generación de empleo sostenible y de calidad, el fomento de la competitividad sistémica, la promoción de exportaciones e inversiones y el apoyo a la innovación del conocimiento, desarrollo y uso de tecnologías que generen valor agregado, en concordancia con los principios generales del Plan Nacional del Buen Vivir.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	
17	SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN	Construir un proceso participativo de comunicación para la apropiación social de la propuesta política de la Alcaldía del Distrito Metropolitano de Quito, en el DMQ en particular y en el Ecuador en general.	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada	
<b>NIVEL DE GESTION ESTRATEGICA</b>				
18	AGENCIA METROPOLITANA DE CONTROL	Ejercicio de las potestades de inspección, instrucción y sanción atribuidas al Municipio del DMQ en la normativa vigente.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que al momento la Secretaría General de Planificación se encuentra trabajando en la alineación de la gestión de las unidades administrativas de la Municipalidad a los objetivos estratégicos y conforme Resolución No. A012 del 03 de junio de 2015, desarrollando el proyecto de optimización institucional de la estructura orgánica central del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Una vez, finalizado el proyecto se reportará la información actualizada.
19	AGENCIA DE COORDINACIÓN DISTRITAL DE COMERCIO	Coordina y ejecuta las políticas y todas las competencias en la gestión de comercio dentro del Distrito Metropolitano de Quito, enmarcadas en un nuevo modelo de gestión económica y productivo, de soberanía alimentaria y que garantice el buen vivir, articulando acciones que permiten el desarrollo equitativo, incluyente, solidario, armónico y ordenado del Comercio.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	
20	AGENCIA METROPOLITANA DE TRÁNSITO	Tendrá a su cargo la potestad de controlar el transporte terrestre particular, comercial y por cuenta propia, el tránsito y la seguridad vial, asignadas al Municipio por la Constitución de la República, el COOTAD y la LOTTTSV.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	
<b>NIVEL DE APOYO</b>				
21	DIRECCIÓN METROPOLITANA ADMINISTRATIVA	La Dirección Metropolitana Administrativa (DMA), es la encargada de proveer bienes y servicios, y todo lo que implique su logística, a todas y cada una de las dependencias del Municipio que incluye las Secretarías, Direcciones Metropolitanas, Administraciones Zonales, la Administración central y a algunos Institutos que son parte del Municipio de Quito. Son los encargados de comprar y después controlar que, tanto los servicios como las necesidades básicas de los espacios físicos, bienes muebles y tecnológicos que pertenecen al Municipio de Quito, funcionen correctamente.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que al momento la Secretaría General de Planificación se encuentra trabajando en la alineación de la gestión de las unidades administrativas de la Municipalidad a los objetivos estratégicos y conforme Resolución No. A012 del 03 de junio de 2015, desarrollando el proyecto de optimización institucional de la estructura orgánica central del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Una vez, finalizado el proyecto se reportará la información actualizada.
22	DIRECCIÓN METROPOLITANA FINANCIERA	La Dirección Metropolitana Financiera, tiene como misión fundamental la gestión financiera de los recursos municipales, con el propósito que se concrete los programas y proyectos contemplados en su Planificación, en beneficio de los ciudadanos y ciudadanas que viven en el Distrito Metropolitano de Quito, coadyuvando de esta manera con el desarrollo socio-económico de la ciudad, convirtiéndose en un asesor estratégico de la Administración General.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	
23	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE RECURSOS HUMANOS	La Dirección Metropolitana de Recursos Humanos se ocupa de seleccionar, contratar, formar, emplear y retener también a los mejores colaboradores del Municipio. El objetivo básico que persigue la función de la Dirección Metropolitana de Recursos Humanos con estas tareas es alinear las políticas de RRHH con la estrategia del Municipio, lo que permitirá implantar mejores políticas a través de las personas	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
24	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE INFORMÁTICA	Aglutina toda la parte tecnológica en atención al cliente interno y al externo. Maneja hardware, software, las normas y los procedimientos, además las comunicaciones y estándares de todos los elementos técnicos primero a la Administración central del Municipio y luego a sus entes. Además de dirigir y evaluar el planeamiento tecnológico institucional, la DMI optimiza los sistemas, facilitando la ejecución de los procesos operativos a través de sistemas informáticos, del soporte técnico y del soporte en el procesamiento y seguridad de la Información.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" debido a que al momento la Secretaría General de Planificación se encuentra trabajando en la alineación de la gestión de las unidades administrativas de la Municipalidad a los objetivos estratégicos y conforme Resolución No. A012 del 03 de junio de 2015, desarrollando el proyecto de optimización institucional de la estructura orgánica central del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Una vez, finalizado el proyecto se reportará la información actualizada.
25	DIRECCIÓN METROPOLITANA TRIBUTARIA	Son los encargados de encaminar toda la política tributaria del Distrito Metropolitano de Quito. Reforma, regulariza y norma los compromisos y leyes tributarias de la ciudad. Siempre pendientes del crecimiento de la ciudad, la DMFT se encarga de establecer las políticas que permitan una mayor recaudación de Impuestos, lo que más tarde se convierte en obras para Quito.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	
26	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE GESTION DOCUMENTAL	Velar y cuidar de todo el patrimonio documental del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, constituido por el conjunto de documentos generados, recibidos o reunidos en el ejercicio de las funciones de cada una de las dependencias del MDMQ.	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	
27	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS	Somos los gestores de estimular el desarrollo de la atención al ciudadano de manera personalizada, única, transparente y oportuna asegurando la efectividad de los principales derechos y deberes del ciudadano reconocidos por la Constitución, para construir entre todos una mejor gestión de servicio	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	
28	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE CATASTRO	Planificación, dirección, coordinación, control y, en su caso, ejecución de la elaboración y gestión de la cartografía catastral, la renovación del catastro rústico y la valoración catastral, incluyendo la coordinación de valores, la aprobación de las declaraciones y la gestión del observatorio catastral del mercado inmobiliario en la ciudad de Quito	100% de cumplimiento de la planificación anual aprobada	
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"NO APLICA" porque el Municipio de Quito es Gobierno Autónomo Descentralizado	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MSC. SHELDON LOPEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:sheldon.lopez@quito.gob.ec">sheldon.lopez@quito.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3952300 EXT. 15706	