

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO				
Orden de compra:	CE-20200001763722	Fecha de emisión:	23-01-2020	
		Fecha de aceptación:	24-01-2020	
Estado de la orden:	Revisada			
DATOS DEL PROVEEDOR				
Nombre comercial:		Razón social:	ASOCIACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y ALIMENTACION LIMPIEZA TOTAL ALIMPITOTA	
		RUC:	1792570220001	
Nombre del representante legal:	LOACHAMIN VALENCIA TANIA JANETH / <i>Juanes Gibson</i>			
Correo electrónico del representante legal:	taniaioachamin@hotmail.com	Correo electrónico de la empresa:	taniaioachamin@hotmail.com	
Teléfono:	0995267035 0998367070 2951390			
Tipo de cuenta:	Corriente	Número de cuenta:	2100110395	
		Código de la Entidad Financiera:	210358	
		Nombre de la Entidad Financiera:	BANCO DEL PICHINCHA	
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE				
Entidad contratante:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO		RUC: 1760003410001	
		Teléfono:	000000000	
Persona que autoriza:	ABG. ANA CRISTINA ROMERO	Cargo:	ADMINISTRADORA ZONAL	
		Correo electrónico:	diana.balzeca@hotmail.com	
Nombre funcionario encargado del proceso:	DIANA CAROLINA BALZECA ALCIVAR		Correo electrónico: diana.balzeca@quito.gob.ec	
Dirección Entidad:	Provincia:	PICHINCHA	Cantón:	QUITO
	Calle:	VENEZUELA	Número:	OE-3-35
	Edificio:	PALACIO MUNICIPAL	Departamento:	
		Teléfono:	000000000	
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería:	8:00 a 16:00		
	Responsable de recepción de mercadería:	ING. DIANA BALZECA		
Dirección de entrega:	AMAZONAS Y PEREIRA MUNICIPIO ADMINISTRACION ZONA NORTE EUGENIO ESPEJO			
Observación:	EL SERVICIO DEBERÁ INICIAR EL 01 DE FEBRERO 2020. CONTACTARSE INMEDIATAMENTE AL 2254730.			

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la

parámetros.

- **HERRAMIENTAS:** * HERRAMIENTAS CANTIDAD Coche escurridor 1 por cada 3000 m². Coche utilitario 1 por cada 5000 m². Escalera telescópica de 7 m 1 por cada 5000 m². Escalera pata de gallo (tipo tijera) 1 por cada 10.000 m². Rastrillos 1 por cada 4000 m² en caso de que existan jardines. Pallas 1 por cada 4000 m² en caso de que existan jardines. Azadón 1 por cada 4000 m² en caso de que existan jardines. Tijeras de jardín 1 por cada 4000 m². Costales 1 por cada 1000 m². Carretilla 1 por cada 10.000 m² en caso de que existan jardines. Bastón telescópico 3x150 cm. (para limpieza de vidrio) 1 por cada 1.600 m². Escurridor de vidrio con aplicador químico con extensiones 1 por cada 2.000 m². Escurridor de vidrio 35 cm con extensiones 1 por cada 500 m². Señalización de prevención de piso mojado 1 por cada 1.000 m².
- **MAQUINARIA:** Abrillantadoras 1 por cada 6000 m². Aspiradora industriales 1 por cada 10.000 m². Bombas Fumigadoras a motor 1 por cada 10.000 m². Hidrolavadoras 1 por cada 10.000 m². Bombas de Succión 1 por cada 10.000 m². Podadora 1 por cada 20.000 m², en caso de que existan jardines
- **UNIFORMES:** *Indumentaria adecuada para realizar trabajos de Limpieza *La indumentaria deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. *La indumentaria deberá adecuarse al clima.
- **TAREAS BÁSICAS DEL PERSONAL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS:** Limpieza de oficinas y espacios interiores amoblados. Limpieza de áreas operativas. Limpieza de Baterías Sanitarias. Limpieza de áreas de circulación. Limpieza de áreas exteriores. Limpieza de áreas restringidas. Limpieza de parqueadero y patios. Limpieza de parques y jardines. Limpieza de vidrios externos. Limpieza de áreas de atención al público.
- **EQUIPAMIENTO:** *Uniforme *Credencial de la empresa con foto y datos personales en letra legible y grande. *Mascarillas desechables especiales para limpieza *Guantes de caucho.
- **NRO. DE PERSONAS:** El número de personas asignadas al servicio de limpieza de oficinas depende de área total del lugar donde se realizará la limpieza. (dependerá del número de trabajadores, tomando en consideración un rendimiento de hasta 900 metros cuadrados por persona)
- **MATERIALES:** Alcohol antiséptico, aromatizante, ambiental, desinfectante aromaterapia, cloro líquido 5.5%, atomizador, mano de oso, bomba para baños, detergente, escoba de pluma, escoba de coco, estropajo reforzado color verde, paño microfibrá, fundas de basura negras 23x28 medianas, fundas de basura negras industriales 30x36, fundas de basura blancas pequeñas 18x24, guantes bicolor calibre 25, insecticida de 600 ml, lavavajilla de 450 gr, aceite rojo para limpiar muebles, tela repuesto de mopa para barrido 40cm, estructura de mopa 40 cm, tela repuesto de mopa para trapeo 40cm, squash y extensión, recogedores de basura, trapadores jambo, guantes de nitrilo, lija de agua, balde de 12 lt., jabón líquido para dispensador, papel higiénico jumbo de 250 mtrs doble hoja blanco, papel toalla de mano, insecticida, abono orgánico, mopas para limpieza de vidrio de 35 cm.
- **JORNADA:** La entidad contratante generadora de la orden de compra, establecerá el cronograma en base a turnos, tomando en cuenta un horario de trabajo por persona de hasta 40 horas a la semana

Subtotal	139.366,4400
Impuesto al valor agregado (12%)	16.723,9728
Total	156.090,4128

Número de Items	9003
Total de la Orden	156.090,4128

Fecha de Impresión: viernes 24 de enero de 2020, 15:26:26