

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrecen los formatos de acceso a ellos, formatos de atención y demás instituciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se indican todos los requisitos que exige la obtención del servicio y cómo se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Código	Tiempo máximo de respuesta (horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe los días de la semana y horarios)	Obliga y dependencia que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina o dependencia que ofrece el servicio (Se debe indicar la página de inicio del sitio web de Internet de la institución)	Forma de recibir depósitos de atención presencial (Dirección y/o por correo electrónico, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, canales sociales, etc.)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet o móvil	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (meses)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio automatizado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1-04	Acceso a la información pública	Este formato le permite solicitar cualquier tipo de información de carácter no confidencial, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (Ley No. 1712).	1. Entrega en cualquier forma de información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Entrega en cualquier forma de información pública en físico o a través de correo electrónico. 3. Entrega en cualquier forma de información pública en físico o a través de correo electrónico.	1. Llenar el formulario de solicitud de acceso a la información pública. 2. Adjuntar los documentos que respalden la solicitud. 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Recibir la información que se le solicita en el tiempo establecido. 5. Entrega de la información en el tiempo establecido.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se realiza el trámite de acceso a la información pública. 3. Se realiza el trámite de acceso a la información pública. 4. Se realiza el trámite de acceso a la información pública. 5. Se realiza el trámite de acceso a la información pública.	09:00 a 18:00	0400	10 días hábiles y 1 día de prórroga	Ciudadano en general	Indicada y desde el momento de recepción de la información	Página de Atención al Ciudadano	Indicada y desde el momento de recepción de la información	No	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	Este servicio no está disponible en línea	11	271	“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” en el Sistema Nacional de Datos de Información Pública del Distrito Metropolitano de Quito, debido a que la información solicitada no se encuentra en el sistema de información pública.
2-04	Restricción de datos de la propiedad inmobiliaria y vehículos	Restricción en el sistema administrativo central de registros, predios, hipotecas, colaciones e documentos testamentarios.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Emitir formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Certificado de Propiedad emitido por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	09:00 a 18:00	0400	5 días hábiles	Ciudadano en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agente web de acceso de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de restricción de datos de la propiedad inmobiliaria y vehículos	Este servicio no está disponible en línea			“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” porque se está considerando a nivel de las entidades.
3-04	Restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia	Restricción de cadenas de custodia de ciudadanía, personas jurídicas, en función de los documentos de soporte.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Emitir formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Certificado de Propiedad emitido por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	09:00 a 18:00	0400	5 días hábiles	Ciudadano en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agente web de acceso de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia	Este servicio no está disponible en línea			“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” porque se está considerando a nivel de las entidades.
4-04	Restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas jurídicas	Restricción de la información de cadenas de custodia de personas jurídicas, en función de los documentos de soporte.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Emitir formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	09:00 a 18:00	0400	5 días hábiles	Ciudadano en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agente web de acceso de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas jurídicas	Este servicio no está disponible en línea			“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” porque se está considerando a nivel de las entidades.
5-04	Restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas físicas	Restricción de la información de cadenas de custodia de personas físicas, en función de los documentos de soporte.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Emitir formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	09:00 a 18:00	0400	5 días hábiles	Ciudadano en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agente web de acceso de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas físicas	Este servicio no está disponible en línea			“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” porque se está considerando a nivel de las entidades.
6-04	Restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas jurídicas	Restricción de la información de cadenas de custodia de personas jurídicas, en función de los documentos de soporte.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Emitir formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	09:00 a 18:00	0400	5 días hábiles	Ciudadano en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agente web de acceso de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas jurídicas	Este servicio no está disponible en línea			“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” porque se está considerando a nivel de las entidades.
7-04	Restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas físicas	Restricción de la información de cadenas de custodia de personas físicas, en función de los documentos de soporte.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Emitir formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	09:00 a 18:00	0400	5 días hábiles	Ciudadano en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agente web de acceso de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas físicas	Este servicio no está disponible en línea			“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” porque se está considerando a nivel de las entidades.
8-04	Restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas jurídicas	Restricción de la información de cadenas de custodia de personas jurídicas, en función de los documentos de soporte.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Emitir formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	09:00 a 18:00	0400	5 días hábiles	Ciudadano en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agente web de acceso de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas jurídicas	Este servicio no está disponible en línea			“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” porque se está considerando a nivel de las entidades.
9-04	Restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas físicas	Restricción de la información de cadenas de custodia de personas físicas, en función de los documentos de soporte.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Emitir formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	09:00 a 18:00	0400	5 días hábiles	Ciudadano en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agente web de acceso de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas físicas	Este servicio no está disponible en línea			“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” porque se está considerando a nivel de las entidades.
10-04	Restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas jurídicas	Restricción de la información de cadenas de custodia de personas jurídicas, en función de los documentos de soporte.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Emitir formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	09:00 a 18:00	0400	5 días hábiles	Ciudadano en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agente web de acceso de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas jurídicas	Este servicio no está disponible en línea			“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” porque se está considerando a nivel de las entidades.
11-04	Restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas físicas	Restricción de la información de cadenas de custodia de personas físicas, en función de los documentos de soporte.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Emitir formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y/o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formularios. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico a la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	09:00 a 18:00	0400	5 días hábiles	Ciudadano en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página de Atención al Ciudadano	Agente web de acceso de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de restricción de datos de la propiedad inmobiliaria de cadenas de custodia de personas físicas	Este servicio no está disponible en línea			“INFORMACIÓN NO DISPONIBLE” porque se está considerando a nivel de las entidades.

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, formas de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y cómo se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Canales	Tiempo estimado de respuesta (hora, día, semana)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Obligatoriedad y dependencia que tienen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina o dependencias que ofrecen el servicio (Indicar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto en redes sociales, teléfono móvil/celular)	Forma de acceso disponible en línea (Indicar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto en redes sociales, teléfono móvil/celular)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para acceder por internet en línea	Número de canales o modalidades que ofrecen el servicio en el mismo periodo (mensual)	Número de canales o modalidades que ofrecen el servicio automatizado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
158	Cambio de casillero rural o urbano o comuna	Proveer casillero correspondiente, se actualiza la ubicación correcta del inmueble, sea en el área urbana o rural.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Comprobante. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de identidad o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Descripción pormenorizada detallada del espacio interno y externo (Barridos digitales). 5. Copia de los planos de edificación de espacios internos y externos (Barridos digitales). 6. Planos de levantamiento geodésico, geodésico-topográfico y/o digital, con coordenadas UTM/CRS de Autocorrelación vertical 2005. En caso de estar construido ingresar en plano a color. 7. Poder. 8. Adjuntar en caso de estar a pedido del Responsable de Unidad DMC, Jefe Zonal de Caserío o Regente del Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Virtual	1. Puede obtener en ventanilla 10 días hábiles. 2. Puede obtener en internet 30 días hábiles.	Ciudadanía en general	Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web: Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	No	Formulario solicitud de cambio de casillero	Este servicio solo no está disponible en línea	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, mediante el sistema de gestión permite hacer la actualización casillero sobre los espacios parciales
159	Registro de propiedad por finca o predio de terreno urbano, de acuerdo a documentos habilitados.	Se genera el predio del terreno urbano, de acuerdo a documentos habilitados.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Comprobante. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de identidad o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Descripción pormenorizada detallada del espacio interno y externo (Barridos digitales). 5. Copia de los planos de edificación de espacios internos y externos (Barridos digitales). 6. Planos de levantamiento geodésico, geodésico-topográfico y/o digital, con coordenadas UTM/CRS de Autocorrelación vertical 2005. En caso de estar construido ingresar en plano a color. 7. Poder. 8. Adjuntar en caso de estar a pedido del Responsable de Unidad DMC, Jefe Zonal de Caserío o Regente del Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Virtual	1. Puede obtener en ventanilla 10 días hábiles. 2. Puede obtener en internet 30 días hábiles.	Ciudadanía en general	Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web: Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	No	Formulario solicitud de registro por finca	Este servicio solo no está disponible en línea	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, mediante el sistema de gestión permite hacer la actualización casillero sobre los espacios parciales
160	Registro de edificaciones de RUC	Se genera el predio del terreno urbano, de acuerdo a documentos habilitados.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Comprobante. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de identidad o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Descripción pormenorizada detallada del espacio interno y externo (Barridos digitales). 5. Copia de los planos de edificación de espacios internos y externos (Barridos digitales). 6. Planos de levantamiento geodésico, geodésico-topográfico y/o digital, con coordenadas UTM/CRS de Autocorrelación vertical 2005. En caso de estar construido ingresar en plano a color. 7. Poder. 8. Adjuntar en caso de estar a pedido del Responsable de Unidad DMC, Jefe Zonal de Caserío o Regente del Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Virtual	1. Puede obtener en ventanilla 10 días hábiles. 2. Puede obtener en internet 30 días hábiles.	Ciudadanía en general	Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web: Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	No	Formulario solicitud de registro de edificación de RUC	Este servicio solo no está disponible en línea	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, mediante el sistema de gestión permite hacer la actualización casillero sobre los espacios parciales
161	Registro de Recaudación, actualización de datos	Se genera el predio del terreno urbano, de acuerdo a documentos habilitados.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Comprobante. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de identidad o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Descripción pormenorizada detallada del espacio interno y externo (Barridos digitales). 5. Copia de los planos de edificación de espacios internos y externos (Barridos digitales). 6. Planos de levantamiento geodésico, geodésico-topográfico y/o digital, con coordenadas UTM/CRS de Autocorrelación vertical 2005. En caso de estar construido ingresar en plano a color. 7. Poder. 8. Adjuntar en caso de estar a pedido del Responsable de Unidad DMC, Jefe Zonal de Caserío o Regente del Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Virtual	1. Puede obtener en ventanilla 10 días hábiles. 2. Puede obtener en internet 30 días hábiles.	Ciudadanía en general	Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web: Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	No	Formulario solicitud de actualización de datos	Este servicio solo no está disponible en línea	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, mediante el sistema de gestión permite hacer la actualización casillero sobre los espacios parciales
162	Actualización geográfica del predio	Verificación mediante inspección de la ubicación geográfica del inmueble para registrar de datos catastrales.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Comprobante. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de identidad o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Descripción pormenorizada detallada del espacio interno y externo (Barridos digitales). 5. Copia de los planos de edificación de espacios internos y externos (Barridos digitales). 6. Planos de levantamiento geodésico, geodésico-topográfico y/o digital, con coordenadas UTM/CRS de Autocorrelación vertical 2005. En caso de estar construido ingresar en plano a color. 7. Poder. 8. Adjuntar en caso de estar a pedido del Responsable de Unidad DMC, Jefe Zonal de Caserío o Regente del Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Virtual	1. Puede obtener en ventanilla 10 días hábiles. 2. Puede obtener en internet 30 días hábiles.	Ciudadanía en general	Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web: Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	No	Formulario solicitud de actualización geográfica del predio	Este servicio solo no está disponible en línea	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, mediante el sistema de gestión permite hacer la actualización casillero sobre los espacios parciales
17	Actualización o modificación de datos catastrales de áreas de terreno (zona de terreno)	Actualización de datos catastrales de áreas de terreno, de acuerdo a documentos habilitados.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Comprobante. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de identidad o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Descripción pormenorizada detallada del espacio interno y externo (Barridos digitales). 5. Copia de los planos de edificación de espacios internos y externos (Barridos digitales). 6. Planos de levantamiento geodésico, geodésico-topográfico y/o digital, con coordenadas UTM/CRS de Autocorrelación vertical 2005. En caso de estar construido ingresar en plano a color. 7. Poder. 8. Adjuntar en caso de estar a pedido del Responsable de Unidad DMC, Jefe Zonal de Caserío o Regente del Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Virtual	1. Puede obtener en ventanilla 10 días hábiles. 2. Puede obtener en internet 30 días hábiles.	Ciudadanía en general	Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web: Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	No	Formulario solicitud de actualización de datos catastrales de áreas de terreno	Este servicio solo no está disponible en línea	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, mediante el sistema de gestión permite hacer la actualización casillero sobre los espacios parciales
18	Actualización de áreas de terreno Municipal	Actualización de datos catastrales de áreas de terreno, de acuerdo a documentos habilitados.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Comprobante. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de identidad o pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Descripción pormenorizada detallada del espacio interno y externo (Barridos digitales). 5. Copia de los planos de edificación de espacios internos y externos (Barridos digitales). 6. Planos de levantamiento geodésico, geodésico-topográfico y/o digital, con coordenadas UTM/CRS de Autocorrelación vertical 2005. En caso de estar construido ingresar en plano a color. 7. Poder. 8. Adjuntar en caso de estar a pedido del Responsable de Unidad DMC, Jefe Zonal de Caserío o Regente del Centro Zonal.	1. Observación de formulario. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Regreso por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Virtual	> 30 días hábiles	Ciudadanía en general	Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web: Ministerio de Servicio de las Administraciones Zonales	No	Formulario solicitud de actualización de áreas de terreno Municipal	Este servicio solo no está disponible en línea	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está consultando a nivel de las entidades	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, mediante el sistema de gestión permite hacer la actualización casillero sobre los espacios parciales

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

¿Los servicios que ofrece y los formatos de acceso a ellos, formatos de acceso y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones?

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan todos los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se exhiben)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios a quienes el servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Público)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Dirección y ubicación de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Indicar para dirección o página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención (Presencial, vía telefónica, correo electrónico, chat en línea, videoconferencia, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (Intranet)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20 001	Realización de obra de saneamiento básico	Realización y verificación de obras nuevas según el cronograma de las obras declaradas bajo el régimen de contratación.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de validación y pasaporte a RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGDA, TMO, Opciones y Agude y Copia de escritura de Construcción de Propiedad Horizontal y/o "Edificación") 4. Copia de cédula de ciudadanía emitida por el Registro de la Propiedad. 5. Agregar en caso de estar a pedido del Responsable de Unidad DAC, Jefe Zonal de Caseros o Supervisor de Casos Zonal.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Gratis	1. Desde lunes 8 días hábiles. 2. Desde lunes 1 día hábil.	Ciudadanos en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web de atención de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de obra de saneamiento básico	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	0	0%
20 002	Medida de saneamiento y mantenimiento de las acciones programáticas que contenga con las unidades administrativas	Medida de saneamiento y mantenimiento de las acciones programáticas que contenga con las unidades administrativas.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de validación y pasaporte a RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGDA, TMO, Opciones y Agude y Copia de escritura de Construcción de Propiedad Horizontal y/o "Edificación") 4. Copia de cédula de ciudadanía emitida por el Registro de la Propiedad. 5. Agregar en caso de estar a pedido del Responsable de Unidad DAC, Jefe Zonal de Caseros o Supervisor de Casos Zonal.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Gratis	20 días hábiles.	Ciudadanos en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web de atención de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de obra de saneamiento básico	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	0	0%
20 003	Asesoría en el proceso de contratación pública	Asesoría en el proceso de contratación pública.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de validación y pasaporte a RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGDA, TMO, Opciones y Agude y Copia de escritura de Construcción de Propiedad Horizontal y/o "Edificación") 4. Copia de cédula de ciudadanía emitida por el Registro de la Propiedad. 5. Agregar en caso de estar a pedido del Responsable de Unidad DAC, Jefe Zonal de Caseros o Supervisor de Casos Zonal.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Gratis	1. Desde lunes 8 días hábiles. 2. Desde lunes 1 día hábil.	Ciudadanos en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web de atención de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de obra de saneamiento básico	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	0	0%
20 004	Emisión de acta de adjudicación de propiedades	Emisión de acta de adjudicación de propiedades.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de validación y pasaporte a RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGDA, TMO, Opciones y Agude y Copia de escritura de Construcción de Propiedad Horizontal y/o "Edificación") 4. Copia de cédula de ciudadanía emitida por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Gratis	1 día hábil.	Ciudadanos en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web de atención de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de obra de saneamiento básico	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	0	0%
20 005	Asesoramiento profesional en gestión	Asesoramiento profesional en gestión.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de validación y pasaporte a RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGDA, TMO, Opciones y Agude y Copia de escritura de Construcción de Propiedad Horizontal y/o "Edificación") 4. Copia de cédula de ciudadanía emitida por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Gratis	20 días hábiles.	Ciudadanos en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web de atención de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de obra de saneamiento básico	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	0	0%
20 006	Formas de habilitación de zonas verdes	Formas de habilitación de zonas verdes.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de validación y pasaporte a RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGDA, TMO, Opciones y Agude y Copia de escritura de Construcción de Propiedad Horizontal y/o "Edificación") 4. Copia de cédula de ciudadanía emitida por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Gratis	20 días hábiles.	Ciudadanos en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web de atención de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de obra de saneamiento básico	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	0	0%
20 007	Asesorar condición de prima de riesgo	Asesorar condición de prima de riesgo.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de validación y pasaporte a RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGDA, TMO, Opciones y Agude y Copia de escritura de Construcción de Propiedad Horizontal y/o "Edificación") 4. Copia de cédula de ciudadanía emitida por el Registro de la Propiedad. 5. Agregar en caso de estar a pedido del Responsable de Unidad DAC, Jefe Zonal de Caseros o Supervisor de Casos Zonal.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Gratis	1. Atención administrativa de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. 2. Atención telefónica y presencial de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.	Ciudadanos en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web de atención de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de obra de saneamiento básico	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	0	0%
20 008	Tarifa de pasajes GPS	Emisión de pasajes GPS.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de validación y pasaporte a RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGDA, TMO, Opciones y Agude y Copia de escritura de Construcción de Propiedad Horizontal y/o "Edificación") 4. Copia de cédula de ciudadanía emitida por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Gratis	15 días hábiles.	Ciudadanos en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web de atención de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de obra de saneamiento básico	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	0	0%
20 009	Medida de saneamiento básico	Medida de saneamiento básico.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de validación y pasaporte a RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGDA, TMO, Opciones y Agude y Copia de escritura de Construcción de Propiedad Horizontal y/o "Edificación") 4. Copia de cédula de ciudadanía emitida por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Gratis	15 días hábiles.	Ciudadanos en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web de atención de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de obra de saneamiento básico	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	0	0%
20 010	Acta de saneamiento básico	Acta de saneamiento básico.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de validación y pasaporte a RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGDA, TMO, Opciones y Agude y Copia de escritura de Construcción de Propiedad Horizontal y/o "Edificación") 4. Copia de cédula de ciudadanía emitida por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Gratis	1 día hábil.	Ciudadanos en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web de atención de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de obra de saneamiento básico	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	0	0%
20 011	Acta de saneamiento básico	Acta de saneamiento básico.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de validación y pasaporte a RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGDA, TMO, Opciones y Agude y Copia de escritura de Construcción de Propiedad Horizontal y/o "Edificación") 4. Copia de cédula de ciudadanía emitida por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Gratis	1 día hábil.	Ciudadanos en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web de atención de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de obra de saneamiento básico	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	114	64,33%
20 012	Certificación de bienes raíces	Emisión del certificado de saneamiento de bienes raíces.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de validación y pasaporte a RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGDA, TMO, Opciones y Agude y Copia de escritura de Construcción de Propiedad Horizontal y/o "Edificación") 4. Copia de cédula de ciudadanía emitida por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formatos. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Agregar por correo electrónico de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	08:00 a 16:00	Gratis	1 día hábil.	Ciudadanos en general	Área de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administrativa Municipal	Agencia web de atención de servicios de las Administraciones Zonales.	No	Formulario de solicitud de obra de saneamiento básico	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	0	0%

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

No.	Denominación del servicio	Designación del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se indican los requisitos que debe otorgar el solicitante y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Distintos los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, día, semana, mes)	Tipo de beneficiarios y usuarios del servicio (Director, en su caso, ciudadano en general, prestadora cultural, jurídica, ONG, Persona Miembro)	Obliga a dependencias que ofrecen servicios	Dirección y teléfono de la oficina y disponibilidad para atención al ciudadano (Para poder direccionar la atención al público en caso de estar en un horario no laboral)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Oficina, correo electrónico, oficina telefónica, página web, redes sociales, línea de atención, canal de atención, chat online, teléfono interactivo)	Servicio Automatizado (SI/NO)	¿Se puede descargar el formulario de servicios	¿Se puede acceder por Internet (web)?	Número de Ciudadanos/Usuario que accedieron al servicio en el último período (servicio)	Número de Ciudadanos/Usuario que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
10	Resolución de consultas sobre cumplimiento y uso del servicio	Tiene que ser consultado sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 3. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 3. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 3. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	08:00 a 16:00	Gratuito	Instantáneo	Ciudadano en general	Ministerio, Corporación, Municipalidad	Página Web	Página web, teléfono de servicio al cliente, correo electrónico, redes sociales, línea de atención, chat online, canal de atención, chat online, teléfono interactivo	No	Información disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea			
11	Certificado de la no adopción de un servicio	Documento que acredita la no adopción de un servicio por parte del solicitante.	1. Página de la administración. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Página de la administración. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Página de la administración. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	08:00 a 16:00	USD 1,00	Instantáneo	Ciudadano en general	Ministerio de Servicio Administrativo	Página Web	Página web, teléfono de servicio al cliente, correo electrónico, redes sociales, línea de atención, chat online, canal de atención, chat online, teléfono interactivo	No	Información disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	1,98	141,121	62,26
12	Facilidades de pago	La Administración Tributaria Municipal, mediante Resolución, establece las facilidades de pago para el pago de impuestos municipales.	1. Llamada telefónica al Director Municipal Tributario. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Llamada telefónica al Director Municipal Tributario. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Llamada telefónica al Director Municipal Tributario. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	08:00 a 16:00	Gratuito	Hasta 7 días hábiles	Ciudadano en general	Ministerio, Corporación, Municipalidad	Página Web	Página web, teléfono de servicio al cliente, correo electrónico, redes sociales, línea de atención, chat online, canal de atención, chat online, teléfono interactivo	No	Información disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea			
13	Impugnación de un acto administrativo	Se refiere a la impugnación de un acto administrativo que genera un perjuicio para el ciudadano.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	08:00 a 16:00	Gratuito	1 a 2 días hábiles	Ciudadano en general	Ministerio y Corte, Dirección Municipal Tributaria	Página Web	Página web, teléfono de servicio al cliente, correo electrónico, redes sociales, línea de atención, chat online, canal de atención, chat online, teléfono interactivo	No	Información disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea			
14	Resolución Administrativa	Resolución emitida por la Administración Tributaria Municipal, que establece las condiciones para el pago de impuestos municipales.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	08:00 a 16:00	Gratuito	Hasta 10 días hábiles	Ciudadano en general	Ministerio y Corte, Dirección Municipal Tributaria	Página Web	Página web, teléfono de servicio al cliente, correo electrónico, redes sociales, línea de atención, chat online, canal de atención, chat online, teléfono interactivo	No	Información disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	45	108,112	
15	Transparencia de datos de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía	Proceso de transparencia de datos de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	08:00 a 16:00	Gratuito	Instantáneo	Ciudadano en general	Ministerio, Corte, Municipalidad	Página Web	Página web, teléfono de servicio al cliente, correo electrónico, redes sociales, línea de atención, chat online, canal de atención, chat online, teléfono interactivo	No	Información disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	1,36	201,164	87,04
16	Proceso municipal - Operación del servicio de atención al cliente	Proceso de atención al cliente de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	08:00 a 16:00	Gratuito	Instantáneo	Ciudadano en general	Ministerio, Corte, Municipalidad	Página Web	Página web, teléfono de servicio al cliente, correo electrónico, redes sociales, línea de atención, chat online, canal de atención, chat online, teléfono interactivo	No	Información disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	1,95	281,875	80,26
17	Atención Municipal - Operación del servicio de atención al cliente	Proceso de atención al cliente de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	1. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía. 2. Dirección y Dependencias correspondientes sobre el uso del servicio, servicios o procesos administrativos, o sobre el cumplimiento de los requisitos de acceso a los servicios de la Empresa de Transmisión y Distribución de Energía.	08:00 a 16:00	Gratuito	Instantáneo	Ciudadano en general	Ministerio de Servicio Administrativo	Página Web	Página web, teléfono de servicio al cliente, correo electrónico, redes sociales, línea de atención, chat online, canal de atención, chat online, teléfono interactivo	No	Información disponible en línea	Este servicio aún no está disponible en línea	4,011	438,988	82,06

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Transparencia (PTC)

NO APLICAR, debido a que el gobierno autónomo de los Distritos Municipales de Quito no utiliza esta herramienta.

<p>Forma de actualización de la información:</p> <p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información - Oficina</p> <p>Actualización manual de la información - Oficina</p> <p>Actualización manual de la información - Oficina</p> <p>Actualización manual de la información - Oficina</p>	<p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información - Oficina</p> <p>Actualización manual de la información - Oficina</p> <p>Actualización manual de la información - Oficina</p> <p>Actualización manual de la información - Oficina</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------