

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|---|--|---|
| Planificación Ejecución Presupuestaria | RA-003-2021 | 15 de enero de 2021 | RA_003_2021 |
| Realización de Laboratorios Urbanos | RA-096-2020 | 16 de diciembre de 2020 | RA_096_2020 |
| Resolucion_A_090_Lineamientos_Coactivas | Resolución No. A- 090 | 09 de diciembre de 2020 | Resolución_A_090 |
| Reforma al Plan Anual de Contratación Pública - PAC 2020 | Resolución No. REF. PAC- IMP-DIREC-2020-078 | 27 de octubre de 2020 | Resolución PAC-IMP-DIREC-2020-078 |
| Conformación de una comisión responsable de la reacción inmediata ante hechos que generen afectaciones a los bienes patrimoniales | GADDMQ-IMP-2020-0304-M | 29 de septiembre de 2020 | GADDMQ-IMP-2020-0304-M |
| Disposiciones relativas a las actas de entrega recepción de los contratos | Circular Nro. GADDMQ-IMP-2020-0015-C | 21 de septiembre de 2020 | GADDMQ-IMP-2020-0015-C |
| Reforma al Plan Anual de Contratación Pública - PAC 2020 | Resolución No. REF. PAC- IMP-DIREC-2020-077 | 11 de septiembre de 2020 | REF_PAC-IMP-DIREC-2020-077 |
| Reforma al Plan Anual de Contratación Pública - PAC 2020 | Resolución No. REF. PAC- IMP-DIREC-2020-076 | 1 de septiembre de 2020 | REF_PAC-IMP-DIREC-2020-076 |
| Disposiciones para la emisión de certificaciones presupuestarias | Circular Nro. GADDMQ-IMP-DAF-2020-0006 | 6 de agosto de 2020 | GADDMQ-IMP-DAF-2020-0006 |
| Requerimiento de observancia a las directrices para contrataciones por emergencia, constantes en los Circulares Nros. CMLCC-PRE-2020-0041-C y SERCOP-SERCOP-2020-0020-C de 23 y 20 de junio de 2020, respectivamente. | GADDMQ-IMP-2020-0011-C | 8 de julio de 2020 | GADDMQ-IMP-2020-0011-C |
| Disposiciones administrativas - legales en materia de contratación pública | GADDMQ-IMP-DAF-2020-0211-M | 24 de junio de 2020 | GADDMQ-IMP-DAF-2020-0211-M |
| Disposiciones referentes al cumplimiento de las recomendaciones establecidas en los informes aprobados por Contraloría General del Estado; y, responsabilidades de los delegados del seguimiento de recomendaciones | GADDMQ-IMP-2020-0009-C | 16 de junio de 2020 | GADDMQ-IMP-2020-0009-C |
| Medidas que deben ser observadas y cumplidas para garantizar la transparencia y el control social en los procedimientos de contratación pública | GADDMQ-IMP-2020-0008-C | 12 de junio de 2020 | GADDMQ-IMP-2020-0008-C |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--|--|---|
| Medidas Complementarias Urgentes y Transitorias para el período de distanciamiento correspondiente al color amarillo | Resolución A-041 | 02 de junio de 2020 | Resolución A-041 |
| Disposiciones sobre equipo mínimo, análisis de precios unitarios y contratos complementarios | GADDMQ-IMP-2020-0136-M | 29 de mayo de 2020 | GADDMQ-IMP-2020-0136-M |
| Adopción de medidas que deben ser observadas para garantizar los derechos de los ciudadanos, en atención al requerimiento efectuado por la Administración General del MDMQ mediante oficio Nro. GADDMQ-AG-2020-0230-O de 24 de abril de 2020 | GADDMQ-IMP-JUR-2020-0004-C | 27 de abril de 2020 | GADDMQ-IMP-JUR-2020-0004-C |
| "Medidas que deben ser observadas para garantizar los derechos constitucionales y legales de los ciudadanos, en relación con la declaración de la Corte Interamericana de Derechos Humanos No. 1/20, 9 de abril de 2020", expuestas por el Procurador Metropolitano mediante oficio No. GADDMQ-PM-2020-1063-O de 15 de abril de 2020 | GADDMQ-IMP-JUR-2020-0003-C | 20 de abril de 2020 | GADDMQ-IMP-JUR-2020-0003-C |
| Resolución de restricción vehicular en el GADDMQ | Resolución A-031 | 08 de abril de 2020 | Resolución A-031 |
| Resolución para prohibición de uso de bienes de dominio y uso público | Resolución A-030 | 07 de abril de 2020 | Resolución A-030 |
| Resolución para atender las necesidades emergentes derivadas de la pandemia del coronavirus COVID-19 | Resolución A-029 | 03 de abril de 2020 | Resolución A-029 |
| Restricción del uso de bienes de dominio y uso público y sus excepciones | Resolución A-028 | 31 de marzo de 2020 | Resolución A-028 |
| Procedimiento temporal de recepción y despacho de documentación a ciudadanos, mientras dura la emergencia sanitaria | GADDMQ-IMP-DAF-2020-0003 | 25 de marzo de 2020 | GADDMQ-IMP-DAF-2020-0003 |
| Directrices para préstamo de archivos de gestión, a utilizarse en teletrabajo | Circular Nro. GADDMQ-IMP-DAF-2020-0002 | 23 de marzo de 2020 | GADDMQ-IMP-DAF-2020-0002 |
| Declarar en situación de emergencia a los órganos con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública | Resolución A-023 | 19 de marzo de 2020 | Resolución A-023 |
| Normas para la eficiencia y optimización de talento humano | Resolución RA-021-2020 | 12 de marzo de 2020 | Resolución RA-021-2020 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|---|--|---|
| Disposiciones respecto a la documentación original que deben contener los requerimientos de pago | GADDMQ-IMP-DAF-2020-0111-M | 11 de marzo de 2020 | GADDMQ-IMP-DAF-2020-0111-M |
| Delegaciones Autoridades para Certificaciones Presupuestarias | Resolución RA-019-2020 | 17 de febrero de 2020 | Resolución RA-019-2020 |
| Delegación solicitudes acceso información presentada por la ciudadanía | Resolución RA-002-2020 | 10 de enero de 2020 | Resolución RA-002-2020 |
| Facultades, Atribuciones y Funciones Delegadas a las Direcciones, Coordinaciones y demás Dependencias de la Agencia Metropolitana de Tránsito | Resolución No. 001-AMT-2020 | 06 de enero de 2020 | Resolución 001-AMT-2020 |
| Normas para la eficiencia y optimización del talento humano GADDMQ | Resolución RA-2019-033 | 27 de diciembre de 2019 | Resolución RA-2019-033 |
| PLAN DE REDUCCIÓN DE RIESGOS | ACTA DE CONSTITUCION DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION DE RIESGOS | 18 de diciembre de 2019 | Plan de Reducción de Riesgos UEM OSWALDO LOMBEYDA |
| Incremento pisos por suelo creado delegación administraciones zonales | Resolución RA-2019-031 | 17 de diciembre de 2019 | Resolución RA-2019-031 |
| Estructura orgánica funcional del GADDMQ junta metropolitana de derechos mujer y adulto mayor | Resolución RA-2019-030 | 29 de noviembre de 2019 | Resolución RA-2019-030 |
| Atención Horario UNIDAD EDUCATIVA MUNICIAPL EUGENIO ESPEJO | APF1 - APF2 | 09 de noviembre de 2019 | Atención APF1-2 UNIDAD EDUCATIVA MUNICIAPL EUGENIO ESPEJO |
| Administraciones Zonales simplificación de trámites administrativos | Resolución RA-2019-028 | 18 de octubre de 2019 | Resolución RA-2019-028 |
| Delegación autorizadores gasto sustituyese segundo inciso | Resolución RA-2019-026 | 15 de octubre de 2019 | Resolución RA-2019-026 |
| Adm zonales suscripción convenios espacio público | Resolución RA-2019-A022 | 30 de septiembre de 2019 | Resolución RA-2019-A022 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--------------------------|--|--|
| Expedir normas de implementación procedimiento para actualización catastral | Resolución RA-2019-021 | 27 de septiembre de 2019 | Resolución RA-2019-021 |
| Reglamento e implementación circulación vehicular hoy no circula | Resolución RA-2019-020 | 06 de septiembre de 2019 | Resolución RA-2019-020 |
| Secretario Concejo Metropolitano delegación calificación de predios comisiones generales | Resolución RA-2019-019 | 05 de septiembre de 2019 | Resolución RA-2019-019 |
| Normas disciplinarias UNIDAD EDUCATIVA MUNICIAPL EUGENIO ESPEJO | Normas 2019-2020 | 02 de septiembre de 2019 | Normas Internas UNIDAD EDUCATIVA MUNICIAPL EUGENIO ESPEJO |
| Normas para eficiencia y optimización de talento humano | Resolución RA-2019-018 | 30 de agosto de 2019 | Resolución RA-2019-018 |
| Comité para cambio climático | Resolución RA-2019-017 | 19 de agosto de 2019 | Resolución RA-2019-017 |
| Designación Administradora General | Resolución RA-2019-016 | 19 de agosto de 2019 | Resolución RA-2019-016 |
| Delegación Metroférico | Resolución RA-2019-015 | 01 de agosto de 2019 | Resolución RA-2019-015 |
| Expedir las normas que regulan la implementación, administración y uso del sistema de trámites internos SITRA, en el gobierno autónomo descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito | Resolución AG_00032 | 29 de julio de 2019 | Resolución AG_00032 |
| Código de Convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL ANTONIO JOSE DE SUCRE | 17D04-DDASR RCC -231 | 04 de julio de 2019 | Código de Convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE |
| Secretaría Educación Recreación y Deporte para unificación de uniformes | Resolución RA-2019-014 | 28 de junio de 2019 | Resolución RA-2019-014 |
| Sello Sistema único manejo ambiental suma autorización | Resolución RA-2019 – 013 | 27 de junio de 2019 | Resolución RA-2019-013 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--------------------------------------|--|---|
| Código de convivencia unidad educativa municipal Oswaldo Lombeyda | 17D07-68344 | 19 de junio de 2019 | Código de Convivencia OSWALDO LOMBHEYDA |
| Catastro censo trabajadores autónomos DMQ ACDC | Resolución A012-2019 | 17 de junio de 2019 | Resolución A012-2019 |
| Designación Administrador General | Resolución A011-2019 | 07 de junio de 2019 | Resolución A011-2019 |
| Normas estrategias comunicacional del DMQ | Resolución A010-2019 | 07 de junio de 2019 | Resolución A010-2019 |
| Desnutrición infantil Secretarías de Salud e Inclusión Social y Patronato Municipal San José | Resolución A009-2019 | 30 de mayo de 2019 | Resolución A009-2019 |
| Delegación autorizadores Gastos | Resolución A008-2019 | 29 de mayo de 2019 | Resolución A008-2019 |
| Volcán Ilaló estado de emergencia | Resolución A007-2019 | 23 de mayo de 2019 | Resolución A007-2019 |
| Instructiva designación miembros CMLC | Resolución A006-2019 | 23 de mayo de 2019 | Resolución A006-2019 |
| Atribuciones responsabilidades Procurador Metropolitano | Resolución A005-2019 | 20 de mayo de 2019 | Resolución A005-2019 |
| Designación Procurador Metropolitano DMQ | Resolución A004-2019 | 17 de mayo de 2019 | Resolución A004-2019 |
| Disposiciones de aplicación inmediata: Prohibir la contratación y uso del servicio de telefonía celular, prohibir el uso de vehículos, implementar el sistema de gestión documental y tramitación digital, iniciar proceso de selección por méritos para administradores zonales | Resolución A003-2019 | 17 de mayo de 2019 | Resolución A003-2019 |
| Reforma la resolución de las "Normas que regulan la implantación, administración y uso del sistema de gestión electrónica de documentos y archivos (SIGEDA) | Resolución Administrativa AG-07-2019 | 15 de marzo de 2019 | Resolución AG-07-2019 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|---|--|--|
| Expedir las normas que regulan la implantación, administración y uso del sistema de gestión electrónica de documentos y archivos (SIGEDA), en los Órganos y Organismos del gobierno autónomo descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito | Resolución Administrativa AG-2019-003 | 26 de febrero de 2019 | Resolucion AG-2019-003 |
| Aprobación de Norma Técnica que Regula el Sistema de Gestión Documental y Archivos de los Órganos y Organismos del Gobierno Autónomo Descebralizado del Distrito Metropolitano de Quito | Resolución Administrativa N° AG-02-2019 | 12 de febrero de 2019 | Resolución AG-02-2019 |
| Código de convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR | REGISTRO No. 50 MINEDUC-DDN-ASRE-2018 | 21 de diciembre de 2018 | Código de convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR |
| Proyecto educativo institucional UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR | REGISTRO No. 079 PEI-2018-MINEDUC-DDN-ASRE-2018 | 07 de noviembre de 2018 | REGISTRO No. 079 PEI-2018-MINEDUC-DDN-ASRE-2018 |
| Certificación de no tener temas pendientes en el Portal de Compras Públicas | Circular No. 011-JMP-DAF-2018 | 6 de noviembre de 2018 | Circular No. 011-JMP-DAF-2018 |
| Proyecto educativo institucional UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL ANTONIO JOSE DE SUCRE | DD4 DDASR PEI 148 | 17 de mayo de 2018 | Proyecto Educativo UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL ANTONIO JOSE DE SUCRE |
| Certificados de Conformidad de acuerdo a normas administrativas y reglas técnicas emitan licencias metropolitanas urbanísticas | Resolución N° 014-SM-JA-2018 | 20 de abril de 2018 | Resolución N° 014-SM-JA-2018 |
| Certificados de Conformidad de la finalización del proceso constructivo de las edificaciones conforme Licencias Metropolitanas Urbanísticas | Resolución N°013-SM-JA-2018 | 12 de abril de 2018 | Resolución N 013-SM-JA-2018 |
| Resolución A 004 Norma Técnica Prestación de Servicios y Administración | Resolución A 004 | 25 de enero de 2018 | Norma técnica prestación servicios y administración |
| Código de Convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIAPL EUGENIO ESPEJO | AMIE: 17H00872 | 02 de enero de 2018 | Código de Convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIAPL EUGENIO ESPEJO |
| Resolución donde se designa como Coordinador Distrital Subrogante al Director de Comercio Autónomo | Resolución No. 115-ACDC-2017 | 31 de octubre de 2017 | Resolución No. 115-ACDC-2017 |
| Resolución donde se designa como Coordinador Distrital Subrogante al Director de Centros Comerciales Populares | Resolución No. 074-ACDC-2017 | 29 de agosto de 2017 | Resolución No. 074-ACDC-2017 |
| Instructivo de Presupuestos Participativos 2017-2018 | Instructivo de Presupuestos Participativos 2017-2018 | 01 de agosto de 2017 | Instructivo de Presupuestos Participativos |
| Reglamento Sustitutivo al Reglamento de la Ordenanza Metropolitana No. 102 que promueve y regula el Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social | Reglamento Sustitutivo al Reglamento de la Ordenanza Metropolitana No. 102 | 8 de junio de 2017 | Reglamento Sustitutivo al Reglamento de la Ordenanza Metropolitana |
| Resolución de Caja Chica de la Agencia de Coordinación Distrital del Comercio | Resolución No. -021-ACDC- 2017 | 11 de abril de 2017 | Resolución No. -021-ACDC- 2017 |
| Refomatoria a la resolución A 026 del 9 de septiembre de 2016 | RESOLUCIÓN 010- AUTORIZADOR DE GASTO AL DIRECTOR DE LA POLICIA METROPOLTANA | 10 de abril de 2017 | RESOLUCION N 010-2017 |
| Reglamento de caja chica | RESOLUCION N AG-14-2017 ADMINISTRACION GENERAL- CAJA CHICA | 10 de marzo de 2017 | Reglamento Caja Chica |
| Procedimientos para traspaso de crédito | CIRCULAR No. SGP-2017-188 | 07 de marzo de 2017 | Procedimiento Traspaso de Crédito |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|---|--|--|
| Sustituir las directrices primera y tercera del artículo tres de la Resolución No A 012 | RESOLUCIÓN a-004- CONTRATACIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EL MDMQ | 16 de febrero de 2017 | RESOLUCION N 004-2017 |
| Instructivo de dotación, uso y control de uniformes institucionales para las y los servidores del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. IMP-DAF-UATH-2017-14 | 7 de febrero de 2017 | Resolución No. IMP-DAF-UATH-2017-14 |
| Oficio-Normas y guías para la ejecución del presupuesto 2017 | OFICIO No - 0018- NORMAS PARA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2017 | 27 de enero de 2017 | OFICIO No 0018-2017 |
| Resolución para Codificar las Resoluciones emitidas en relación a la Administración del Fondo de Caja Chica de la ACDC | Resolución Nos. 033ACDC-2016;054-ACDC-2016,069-ACDC-2016; y -006-ACDC- 2017 | 23 de enero de 2017 | Resolución Nos. 033ACDC-2016;054-ACDC-2016,069-ACDC-2016; y -006-ACDC- 2017 |
| Procedimiento para la suscripción de contratos civiles de servicios | CIRCULAR No 0135-CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS | 28 de noviembre de 2016 | CIRCULAR No 0135-2016 |
| Disposiciones para la presentación de informes de Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenios | Circular No. 220-DIR-2016-IMPQ-2595 | 25 de noviembre de 2016 | Circular No. 220-DIR-2016-IMPQ-2595 |
| Delegaciones Autoridades, Ordenadores de Gasto y otros | RA-2016-026 | 9 de septiembre de 2016 | Resolucion-2016-026 |
| Instructivo que Regula el Procedimiento de Recepción, Registro y Despacho de Documentación del Instituto Metropolitano de Patrimonio | No. 133-DIREC-UDA-2016-IMP-1957 | 30 de agosto de 2016 | No. 133-DIREC-UDA-2016-IMP-1957 |
| Obligaciones y responsabilidades de los Administradores, Fiscalizadores y Supervisores de Convenios | Circular No. 131-DIR-2016-IMPQ-1923 | 25 de agosto de 2016 | Circular No. 131-DIR-2016-IMPQ-1923 |
| Resolución mediante la cual se realiza la declaración de principios para la aplicación a nivel local de los derechos culturales | RA- 015 | 16 de julio de 2016 | Resolución de declaración de principios a nivel local de derechos culturales |
| Directrices programáticas y presupuestarias para la elaboración del Plan Operativo Anual | OFICIO CIRCULAR No.0087 | 09 de julio de 2016 | Directrices Programáticas Plan Operativo Anual |
| Lineamientos programáticos para la reforma al Plan Operativo Anual | OFICIO CIRCULAR No.SGP-379-2016 | 20 de junio de 2016 | Lineamientos Programáticos Plan Operativo Anual |
| Resolución Reformatoria a la Resolución 0033, que trata sobre la Administración de Fondo de Caja Chica de la ACDC. | Resolución No. 054-ACDC-2016 | 13 de junio de 2016 | Resolución No. 054-ACDC-2016 |
| Comités de seguridad y convivencia ciudadana, son organizaciones conformadas por ciudadanos y ciudadanas de barrios urbanos o rurales que comparten territorio y una realidad social común. | A 013 | 12 de mayo de 2016 | Comités de seguridad y convivencia ciudadana |
| Resolución para Subrogar al Coordinador Distrital del Comercio | Resolución No. 039-ACDC-2016 | 10 de mayo de 2016 | Resolución No. 039-ACDC-2016 |
| Disponer que la Administración del Fondo de Caja Chica, en la Agencia de Coordinación Distrital del Comercio, se realice de acuerdo a lo establecido en el INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS DE CAJA CHICA, emitido por la Alcaldía Metropolitana de Quito | Resolución No. 033-ACDC-2016 | 27 de abril de 2016 | Resolución No. 033-ACDC-2016 |
| Resolución de declaratoria de emergencia | RS-002 | 16 de abril de 2016 | Resolución 002 Emergencia |
| Resolución para Designar como Delegada del Coordinador Distrital de la Agencia de Coordinación Distrital del Comercio, para atender las solicitudes de información pública a la ciudadanía. | Resolución No. 023-ACDC-2016 | 08 de abril de 2016 | Resolución N 023-ACDC-2016 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------------------------|--|---|
| Resolución administrativa que expide la Norma Técnica que regula el sistema de gestión documental y archivos de los órganos y organismos del MDMQ. | AG-029 | 04 de abril de 2016 | Resolución AG-029 |
| Normas y Procedimientos para la elaboración de presupuestos y Planes Operativos Anuales | MEMORANDO CIRCULAR No.0020-SGP-2016 | 31 de marzo de 2016 | NORMAS PROCEDIMIENTOS ELABORACION PRESUPUESTOS PLANES OPERATIVOS ANUALES |
| Conformación del Comité de Transparencia del "IMP" | Resolución No. 61-2016 | 30 de marzo de 2016 | Resolución No. 61-2016 |
| Resolución sobre el desarrollo y organización de las sesiones y los debates, el ejercicio de la facultad de fiscalización, la coordinación entre el Concejo y el Ejecutivo del Distrito Metropolitano de Quito y el Código de Ética de los integrantes del Concejo Metropolitano. | C 074 | 08 de marzo de 2016 | Resolución desarrollo y organización de las sesiones y los debates |
| Resolución de declaratoria de emergencia | RS-001 | 26 de enero de 2016 | Resolución 001 |
| Resolución que establece el horario especial para las agrupaciones musicales del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. | RA 001 | 11 de enero de 2016 | Resolución establece horario agrupaciones municipales de Quito |
| Normas para la estrategia comunicacional y de publicidad del municipio, son de carácter obligatorio para las dependencias y entidades del Municipio | RA 025 | 17 de diciembre de 2015 | Normas para Estrategia comunicacional y de publicidad del municipio de Quito |
| Establecimiento de jornada especial para servidores que laboran en Museos y Sitios Arqueológicos | Resolución No. 329-DIREC-IMP-2015 | 28 de septiembre de 2015 | Resolución No. 329-DIREC-IMP-2015 |
| Procedimiento de expropiación especial | CIRCULAR 29 | 15 de septiembre de 2015 | Procedimiento de expropiación especial |
| Instructivo para la Aplicación de los Programas y Proyectos de Inversión y Rehabilitación del Espacio Público sobre Bienes Patrimoniales y Áreas Históricas | Resolución No. 280-DIREC-IMP-2015 | 13 de agosto de 2015 | Resolución No. 280-DIREC-IMP-2015 |
| Normas de Austeridad, Restricción del Gasto y Lineamientos de Ejecución Presupuestaria | RS-A012 | 03 de junio de 2015 | Resolución A012 |
| Normas de austeridad, restricción del gasto y lineamientos de ejecución. Las disposiciones de la resolución son de aplicación obligatoria para todas las dependencias y entidades del Municipio. | RA 012 | 03 de junio de 2015 | Normas austeridad, restricción del gasto y lineamientos ejecución |
| Regulación de porcentajes de áreas verdes y comunales. Proceso de habilitación de suelo y edificación | C 090 | 31 de marzo de 2015 | Regulación de porcentajes de áreas verdes y comunales habilitación de suelo y edificación |
| Resolución del concejo metropolitano mediante la cual se expide la escala remunerativa correspondiente al nivel ejecutivo (alcalde metropolitano) y de las señoras y señores concejales (sobre a base del 50% de la remuneración mensual del señor alcalde) | RS-C094 | 30 de marzo de 2015 | Resolución C094 |
| Proyectos de Ordenanza Metropolitana que establece el procedimiento para expropiación especial, adjudicación de predios y regularización de los asentamientos de hecho de interés social en el suelo urbano y de expansión urbana. | CIRCULAR 004 | 18 de marzo de 2015 | Proyectos de Ordenanza Metropolitana expropiación especial, adjudicación de predios y regularización de asentamientos |
| Plan de Reducción de Riesgos para la U.E.M.M. Bicentenario | 276-R-UEMMB-2014-2015 | 11 de febrero de 2015 | Plan Reducción Riesgos UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL DEL MILENIO BICENTENARIO |
| Procedimiento para una asamblea cívica, social y cultural | 048 V-UEMMB/2014-2015 | 04 de febrero de 2015 | Procedimiento Asamblea Cívica, Social y Cultural |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|-----------------------------------|--|--|
| Reglamento para uso del auditorio institucional UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL DEL MILENIO BICENTENARIO | Reglamento Auditorio Insitucional | 05 de enero de 2015 | Reglamento Auditorio Institucional UEM Milenio Bicentenario |
| Resolución que delega a la Secretaría General de Planificación la elaboración e implementación de las políticas, estándares, protocolos, programas y proyectos de Gobierno Abierto | RA 017 | 12 de diciembre de 2014 | Resolución elaboración e implementación de las políticas Gobierno Abierto |
| Resolución que autoriza la emisión de la "Licencia Provisional de Funcionamiento" para los locales que se les ha negado la obtención de la LUAE a partir del año 2011. | RA 016 | 04 de diciembre de 2014 | Licencia Provisional de Funcionamiento |
| Código de Convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL DEL MILENIO BICENTENARIO | 122-R-UEMMB-2014-2015 | 22 de octubre de 2014 | Código de Convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL DEL MILENIO BICENTENARIO |
| La Alcaldía del Distrito Metropolitano de Quito resuelve derogar la resolución no.a003 de 23 de mayo de 2014, y establecer delegaciones para el administrador general, secretarios generales, secretarios, administradores zonales y responsables de las unidades desconcentradas. | RS-A004 | 13 de junio de 2014 | Resolución A004 |
| La Alcaldía del Distrito Metropolitano de Quito resuelve derogar la resolución no.a003 de 23 de mayo de 2014, y establecer delegaciones para el administrador general, procurador metropolitano, administradores zonales y otros. | RS-A005 | 13 de junio de 2014 | Resolución A005 |
| Proyecto educativo institucional UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL JULIO ENRIQUE MORENO | PEI 2013-2014 | 12 de junio de 2014 | Plan Educativo Institucional UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL JULIO ENRIQUE MORENO |
| Código de Honor UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE QUITO | 036 IG | 31 de marzo de 2014 | Código de Honor UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE QUITO |
| Código de Honor UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL QUITUMBE | Acta de Aprobación | 07 de marzo de 2014 | Código de Honor UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL QUITUMBE |
| Código de Convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE QUITO | 164-ASR-13 | 26 de diciembre de 2013 | Código de Convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE QUITO |
| Código de Convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL JULIO ENRIQUE MORENO | 17H01311 | 29 de noviembre de 2013 | Código de Convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL JULIO ENRIQUE MORENO |
| Código de Convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL QUITUMBE | Acta de Aprobación | 29 de noviembre de 2013 | Código de Convivencia UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL QUITUMBE |
| Instructivo de Administración de bienes muebles para el municipio del Distrito Metropolitano de Quito | RS-148-AG-2013 | 29 de noviembre de 2013 | Resolución 148 AG-2013 |
| Instructivo para la Administración de los Fondos de Caja Chica del MDMQ | Resolución 0004-SMT-AMT-2013 | 01 de octubre de 2013 | Resolución 0004-SMT-AMT-2013 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|---|--|---|
| Guía que regula el procedimiento para la suscripción, registro, seguimiento y custodia de convenios del MDMQ. | RS-AD-A0009 | 23 de agosto de 2013 | Resolución AD A0009 Guía que regula el procedimiento para la suscripción, registro, seguimiento del MDMQ. |
| Código de Ética del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito | Resolución A0010 | 23 de agosto de 2013 | Resolución A0010 |
| Normas Técnicas de evaluación del desempeño para el personal del MDMQ. | RS-AG-71-2013 | 24 de abril de 2013 | Resolución AG-71-2013 |
| Instructivo sustitutivo que regula el uso, custodia, movilización, mantenimiento, control y responsabilidades sobre el parque automotor de propiedad del MDMQ. | AD-033-2013 | 15 de abril de 2013 | AD-033-2013 |
| Instructivo para la adquisición, registro, seguimiento y custodia de los títulos, valores de inversiones del MDMQ. | AG-44-2013 | 11 de abril de 2013 | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. AG-44-2013 |
| Instructivo que regula el procedimiento de inventario y transferencia documental en las unidades de gestión documental y archivo del MDMQ. | Sin Número | 03 de abril de 2013 | Instructivo regula inventario y transferencia documental |
| Instructivo de Identificación de series documentales | Sin Número | 01 de abril de 2013 | Instructivo Identificación de Series |
| Modificación a la Resolución Administrativa No. 490-IMP-2012 de 3 de septiembre de 2012, que contiene el Instructivo de Difusión y Publicación | Resolución No. 70-DIREC-IMP-2013 | 8 de marzo de 2013 | Resolución No. 70-DIREC-IMP-2013 |
| Instructivo para regular la administración de las baterías sanitarias del MDMQ. | AD- 20-2013 | 05 de marzo de 2013 | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA AD- 20-2013 |
| Reglamento para el registro de trabajadores sustitutos de personas con discapacidad. | MRL- 2013-0041 | 04 de marzo de 2013 | RL-2013-0041 |
| Reformas al Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 055-DIREC-2013- IMP | 20 de febrero de 2013 | Resolución No. 055-DIREC-2013- IMP |
| Instructivo que regula el procedimiento de identificación, simplificación y catálogo de trámites y servicios que brinda la dirección metropolitana financiera del MDMQ. | AG-135-2012 | 27 de diciembre de 2012 | AG-135-2012 |
| Catálogo de trámites y servicios que brinda la dirección metropolitana tributaria del MDMQ. | AG-134-2012 | 27 de diciembre de 2012 | AG-134-2012 |
| Instructivo que regula el procedimiento de identificación, simplificación y catálogo de trámites y servicios que brinda el MDMQ. | AG-131-2012 | 20 de diciembre de 2012 | AG-131-2012 |
| Instructivo para la Administración de Suministros y Materiales del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución DIREC No. 517-diciembre-2012 | 17 de diciembre de 2012 | Resolución DIREC No. 517-diciembre-2012 |
| Instructivo de Difusión y Publicación del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 0490-IMP-2012 | 3 de septiembre de 2012 | Resolución No. 0490-IMP-2012 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|------------------------------------|--|--|
| Instructivo para la contratación de servicios de alimentación para eventos de capacitación | AG-80-2012 | 30 de agosto de 2012 | AG-80-2012 |
| Instructivo para contratación de docentes instructores/as y otros servicios relacionados con la capacitación en el instituto metropolitano de capacitación. | AG- 79 | 30 de agosto de 2012 | AG-79 |
| Reglamento que regule las actividades de formación y capacitación del instituto metropolitano de capacitación. | AG- 81 | 30 de agosto de 2012 | AG-81 |
| Reglamento interno de auspicios económicos para capacitación y becas para postgrados. | AG- 78 | 30 de agosto de 2012 | AG-78 |
| Guía para conocimiento de disposiciones institucionales UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL DEL MILENIO BICENTENARIO | Guía Conocimiento | 01 de junio de 2012 | Guía de Conocimiento y Cumplimiento UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL DEL MILENIO BICENTENARIO |
| Normas de uso de vehículos del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 145-DIREC-2012-IMP | 23 de abril de 2012 | Resolución No. 145-DIREC-2012-IMP |
| Reglamento de Documentación y Archivo del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 141 | 23 de abril de 2012 | Resolución No. 141 |
| Estructura Orgánica Funcional y Manual de Procesos del Instituto Metropolitano de Patrimonio | Resolución No. 132-DIREC-2012-IMP | 11 de abril de 2012 | Resolución No. 132-DIREC-2012-IMP |
| Procedimientos para la aprobación de comisiones de servicio en el exterior para los funcionarios de la municipalidad. | Instructivo | 11 de abril de 2012 | Instructivo Procedimientos comisión servicio exterior |
| Reglamento interno de trabajo MDMQ | Reglamento | 16 de enero de 2012 | Reglamento interno MDMQ |
| Reglamento y procedimiento para la concesión de anticipos para las y los servidores municipales. | RS-016 | 3 de junio de 2011 | RS-016 |
| Estructura orgánica funcional del MDMQ. | RA 0010 | 31 de marzo de 2011 | Estructura Orgánica funcional MDMQ |
| Competencias del Comunicador Social Institucional | Resolución No. 0070-DIREC-2011-IMP | 16 de febrero de 2011 | Resolución No. 0070-DIREC-2011-IMP |
| Reglamento del comité mixto de justicia y disciplina | Reglamento | 26 de octubre de 2010 | Reglamento comité mixto de justicia y disciplina |
| Normas de control interno para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos. | Norma | 14 de diciembre de 2009 | Norma contro interno entidades organismos sector público y personas jurídicas de derecho privado |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|--|--|---|
| Instructivo para el proceso de autorización, suscripción de contratos, emisión de títulos, control, registro, recaudación, vigencia y control de las garantías por arrendamiento del inmuebles municipales. | A0057 | 9 de julio de 2009 | Control para las garantías por arrendamiento de inmuebles municipales |
| Resolución por la cual se encarga a la dirección metropolitana administrativa realizar procesos de contratación. | A007 | 12 de enero de 2009 | Resolución de procesos de contratación |
| Instructivo para el ingreso de trámites en procuraduría metropolitana. | A0011 | 21 de enero de 2008 | Instructivo de trámites Procuraduría MDMQ |
| Reglamento para entregar en comodato las áreas recreativas y deportivas del distrito metropolitano de quito. | C-0062 | 27 de noviembre de 2007 | Reglamento de comodato áreas recreativas MDMQ |
| Reglamento Interno UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE QUITO | 22 | 05 de abril de 2002 | Reglamento Interno UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SAN FRANCISCO DE QUITO |
| Manual general de administración y control de los activos fijos del sector público (acuerdo no. 012 cg). | Manual | 5 de septiembre de 1996 | Manual contro activos fijos |
| Manual de Identidad del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito | Manual | Manual sin fecha de emisión - vigente | Manual de Identidad |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA", porque el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito no ha declarado información como reservada. | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/03/2021 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | MARY ELIZABETH CALEÑO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | mary.caleno@quito.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 395-2300 EXTENSIÓN 16401 | | |