

**Ficha del Servicio****Información General del Servicio**

<b>Nombre del Servicio:</b>	<i>Limpieza de eventos públicos y privados</i>
<b>Código del Servicio:</b>	<i>AMB-LEPP</i>
<b>Entidad:</b>	<i>Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP</i>
<b>Estado:</b>	<i>Operación</i>
<b>Ámbito:</b>	<i>Ambiental</i>
<b>Número de Trámites:</b>	<i>1</i>
<b>Responsable:</b>	<i>Director de Operaciones y Servicios</i>
<b>Descripción del Servicio:</b>	<i>Servicio orientado a realizar la recolección y limpieza antes, durante y después de eventos de carácter público o privado: deportivos, religiosos, políticos, etc.; los cuales generan residuos debido a una asistencia masiva de público.</i>
<b>Marco Normativo:</b>	<i>Ordenanza Metropolitana 332 - Capítulo 2, art.98 Ordenanza Metropolitana 309 - Sección 7, art. 19 lit. a</i>
<b>Usuarios del Servicio:</b>	<i>Habitantes del DMQ.</i>
<b>Indicadores del Servicio:</b>	<i>Porcentaje de eventos atendidos</i>

**1.1. Información del Grupo**

<b>Nombre del Grupo:</b>	<i>Limpieza de eventos públicos y privados con solicitud previa</i>
<b>Código del Grupo:</b>	<i>AMB-LEPP-01</i>
<b>Servicio:</b>	<i>Limpieza de eventos públicos y privados</i>
<b>Descripción del Grupo:</b>	<i>Consiste en la recolección y limpieza antes, durante y después de eventos de carácter público o privado: deportivos, religiosos, políticos, etc.; los cuales generan residuos debido a una asistencia masiva de público.</i>

**1.1.1. Información del Trámite**

<b>Nombre del Trámite:</b>	<i>Solicitud de recolección de residuos en eventos públicos</i>
<b>Código del Trámite:</b>	<i>AMB-LEPP-01-01</i>
<b>Grupo:</b>	<i>Limpieza de eventos públicos y privados con solicitud previa</i>
<b>Descripción del Trámite:</b>	<i>Atender eventos públicos y privados donde se realiza la recolección y limpieza antes, durante y después de eventos de carácter público o privado: deportivos, religiosos, políticos, etc.; los cuales generan residuos debido a una asistencia masiva de público. Para acceder al servicio se debe presentar un oficio de solicitud del servicio dirigido al Director de Operaciones y Servicios. Presentar en la oficina de la Dirección de Operaciones, el comprobante de depósito en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta corriente #3245266904 Banco Pichincha de Emaseo EP, sublínea 130108</i>
<b>Producto del Trámite:</b>	<i>Atención in situ del evento requerido</i>
<b>Número de interacciones máximas del Trámite con el ciudadano:</b>	<i>Dos (2)</i>
<b>Tiempo del Trámite (aproximado):</b>	<i>48 horas previo al evento mín.</i>
<b>Número de Trámites solicitados:</b>	<i>Sin definir</i>
<b>Costo del Trámite:</b>	<i>El trámite no tiene costo, sin embargo el costo de la prestación del servicio depende de las características del evento (Ref. Ordenanza 402 Art. 9)</i>
<b>Requisitos del Trámite:</b>	<i>Oficio de presentación del evento Registro Único de Contribuyentes - RUC Comprobante de depósito o transferencia Permiso Municipal</i>