

## 1. Información General del Servicio

<b>Nombre del Servicio:</b>	Acceso a la Información Pública
<b>Código del Servicio:</b>	INC-AIP
<b>Entidad:</b>	Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano de Quito
<b>Estado:</b>	Operación
<b>Ámbito:</b>	Información de la Colectividad
<b>Número de Trámites:</b>	1
<b>Responsable:</b>	Dirección General/Responsable de LOTAIP
<b>Descripción del Servicio:</b>	Atender solicitudes de información a la ciudadanía respecto a servicios relacionados con el control del uso adecuado del espacio público y convivencia pacífica; base legal y talento humano de la Institución.
<b>Marco Normativo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución de La República del Ecuador Art. 3; Art.11;Art.21; Art.83; Art. 393 sobre la convivencia pacífica.</li> <li>• Plan de Desarrollo Todo Una Vida</li> <li>• Código Orgánico de Ordenamiento Territorial y Autonomía Descentralizada (COOTAD) Art.3 de Participación Ciudadana. Art. 84 Funciones.</li> <li>•Código Orgánico de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público Art. 5; Art. 6; Art. 269 Funciones.</li> </ul> Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública Art. 7.- Difusión de la Información Pública.
<b>Usuarios del Servicio:</b>	Ciudadanía en general.
<b>Indicadores del Servicio:</b>	Porcentaje de solicitudes atendidas

### 1.1. Información del Grupo

<b>Nombre del Grupo:</b>	Acceso a la Información Pública
<b>Código del Grupo:</b>	INC-AIP-01
<b>Servicio:</b>	Acceso a la Información Pública
<b>Descripción del Grupo:</b>	Atender solicitudes de información a la ciudadanía respecto a servicios relacionados con el control del uso adecuado del espacio público y convivencia pacífica; base legal; y, talento humano de la Institución.

#### 1.1.1. Información del Trámite

<b>Nombre del Trámite:</b>	Solicitud de acceso a la información pública
<b>Código del Trámite:</b>	INC-AIP-01-01
<b>Grupo:</b>	Acceso a la Información Pública
<b>Descripción del Trámite:</b>	Atender la solicitud de capacitación presentada por el requirente, mediante oficio dirigido a la Dirección General de la Institución. Identificación y generación de la información. Entrega de la información.
<b>Producto del Trámite:</b>	Oficios con información a la ciudadanía.
<b>Número de interacciones máximas del Trámite con el ciudadano:</b>	2 interacciones; 1 coordinación solicitud, 1 contestación.
<b>Tiempo del Trámite (aproximado):</b>	1 día coordinación, 1 contestación y entrega
<b>Número de Trámites solicitados:</b>	1 semestre
<b>Costo del Trámite:</b>	Sin Costo
<b>Requisitos del Trámite:</b>	Oficio dirigido a la Dirección General de la institución.