

## 1. Información General del Servicio

<b>Nombre del Servicio:</b>	Acceso a la Información Pública
<b>Código del Servicio:</b>	INC-AIPE
<b>Entidad:</b>	Instituto Metropolitano de Patrimonio
<b>Estado:</b>	Operación
<b>Ámbito:</b>	Transparencia
<b>Número de Trámites:</b>	2
<b>Responsable:</b>	Director/a Administrativo Financiero
<b>Descripción del Servicio:</b>	Servicio orientado a realizar la entrega de información pública contenida en los archivos técnicos del IMP con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa vigente sobre Transparencia y acceso a información pública
<b>Marco Normativo:</b>	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
<b>Usuarios del Servicio:</b>	Ciudadanía en general
<b>Indicadores del Servicio:</b>	Número de ciudadanos que acceden al servicio Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio

### 1.1. Información del Grupo

<b>Nombre del Grupo:</b>	Acceso a la Información Pública con solicitud previa
<b>Código del Grupo:</b>	INC-AIPE-01
<b>Servicio:</b>	Acceso a la Información Pública
<b>Descripción del Grupo:</b>	Acceso a la información pública a través de solicitud en físico o a través de correo electrónico

#### 1.1.1. Información del Trámite

<b>Nombre del Trámite:</b>	Solicitud de acceso a la información pública
<b>Código del Trámite:</b>	INC-AIPE-01-01
<b>Grupo:</b>	Acceso a la Información Pública con solicitud previa
<b>Descripción del Trámite:</b>	El ciudadano puede solicitar información respecto de temas de Conservación Patrimonial Cultural del DMQ a través del siguiente trámite: a1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)
<b>Producto del Trámite:</b>	Información pública entregada en físico o a través de correo electrónico
<b>Número de interacciones máximas del Trámite con el ciudadano:</b>	2
<b>Tiempo del Trámite (aproximado):</b>	15 días
<b>Número de Trámites solicitados:</b>	Promedio mensual 7 / Promedio anual 84
<b>Costo del Trámite:</b>	Gratuito
<b>Requisitos del Trámite:</b>	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.

### 1.2. Información del Grupo

<b>Nombre del Grupo:</b>	Acceso a la Información Pública sin solicitud previa
<b>Código del Grupo:</b>	INC-AIPE-02
<b>Servicio:</b>	Acceso a la Información Pública
<b>Descripción del Grupo:</b>	Acceso a la Información Pública sin solicitud previa, es decir autogestión

#### 1.2.1. Información del Trámite

<b>Nombre del Trámite:</b>	Sin trámite
<b>Código del Trámite:</b>	INC-AIPE-02-01
<b>Grupo:</b>	Acceso a la Información Pública sin solicitud previa
<b>Descripción del Trámite:</b>	El ciudadano accede mediante autogestión a la información publicada en el portal Web Institucional
<b>Producto del Trámite:</b>	Información pública autogestionada
<b>Número de interacciones máximas del Trámite con el ciudadano:</b>	N/A
<b>Tiempo del Trámite (aproximado):</b>	N/A
<b>Número de Trámites solicitados:</b>	N/A
<b>Costo del Trámite:</b>	Gratuito
<b>Requisitos del Trámite:</b>	Acceder al portal Web Institucional - <a href="http://www.patrimonio.quito.gob.ec">http://www.patrimonio.quito.gob.ec</a>