

### 3. Información General del Servicio

<b>Nombre del Servicio:</b>	<i>Prestación de cesión de espacios del Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Código del Servicio:</b>	<i>CUL-CECC</i>
<b>Entidad:</b>	<i>Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Estado:</b>	<i>Operación</i>
<b>Ámbito:</b>	<i>Cultural</i>
<b>Número de Trámites:</b>	<i>1</i>
<b>Responsable:</b>	<i>Director/a Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Descripción del Servicio:</b>	<i>Servicio orientado a realizar préstamo de uso de las instalaciones del Centro Cultural Benjamín Carrión para eventos culturales y artísticos</i>
<b>Marco Normativo:</b>	<i>Resolución A0011, de 28 de febrero de 2011, Art. 3 El Centro Cultural Benjamín Carrión deberá desarrollar diversas actividades tales como talleres literarios, cursillos de artes, seminarios, conferencias, cursos, organizar conciertos, recitales, exposiciones e incentivar la lectura abriendo al público una Biblioteca cuya base será la biblioteca que perteneció al Dr. Benjamín Carrión" , Art. 4 literal a) La sala de uso múltiple estará libre para presentaciones de libros, realización de cursos, seminarios, talleres, paneles y conferencias. b) En la sala de uso múltiple también podrán realizarse eventos artísticos musicales y de artes escénicas , que se adapten a las características físicas y espaciales del lugar.</i>
<b>Usuarios del Servicio:</b>	<i>Público de la zona, de la ciudad y del país, nacionales y extranjeros, escritores, catedráticos, estudiantes, artistas en general.</i>
<b>Indicadores del Servicio:</b>	<i>Número de pedidos de instalaciones realizados</i> <i>Número de asistentes a eventos</i>

#### 3.1. Información del Grupo

<b>Nombre del Grupo:</b>	<i>Prestación de cesión de espacios del Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Código del Grupo:</b>	<i>CUL-CECC-01</i>
<b>Servicio:</b>	<i>Prestación de cesión de espacios del Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Descripción del Grupo:</b>	<i>Préstamo de uso de espacios del CCBC para las diversas manifestaciones culturales de personas naturales o jurídicas del DMQ</i>

##### 3.1.1. Información del Trámite

<b>Nombre del Trámite:</b>	<i>Solicitud de cesión de espacios del Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Código del Trámite:</b>	<i>CUL-CECC-01-01</i>
<b>Grupo:</b>	<i>Prestación de cesión de espacios del Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Descripción del Trámite:</b>	<i>Presentación de la solicitud de cesión de los diversos espacios del Centro Cultural Benjamín Carrión, registro de la misma, análisis y decisión del director (a), notificación por parte de la secretaría de la aceptación o negación del pedido, una vez aceptado el trámite se firma un convenio tipo de préstamo de instalaciones.</i>
<b>Producto del Trámite:</b>	<i>Cesión de espacios del Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Número de interacciones máximas del Trámite con el ciudadano:</b>	<i>3</i>
<b>Tiempo del Trámite (aproximado):</b>	<i>3 días</i>
<b>Número de Trámites solicitados:</b>	<i>30 mensuales</i>
<b>Costo del Trámite:</b>	<i>Sin costo</i>
<b>Requisitos del Trámite:</b>	<i>Solicitud escrita para cesión de espacios del CCBC con firma de responsabilidad y datos de localización como teléfono, dirección, nombre del solicitante.</i> <i>firma del convenio tipo con el Centro Cultural Benjamín Carrión</i> <i>Copia de cédula de ciudadanía</i> <i>Copia de papeleta de votación</i>