

#### 4. Información General del Servicio

<b>Nombre del Servicio:</b>	<i>Publicación literaria elaborada por el Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Código del Servicio:</b>	<i>CUL-PLCC</i>
<b>Entidad:</b>	<i>Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Estado:</b>	<i>Operación</i>
<b>Ámbito:</b>	<i>Cultural</i>
<b>Número de Trámites:</b>	<i>2</i>
<b>Responsable:</b>	<i>Director/a Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Descripción del Servicio:</b>	<i>Servicio orientado a realizar la donación y venta de las publicaciones del Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Marco Normativo:</b>	<i>Resolución A0011 de 28 de febrero de 2007, Art. 9 literal b) "El CCBC publicará una revista literaria y cultural anual que abordará críticamente los diversos ámbitos de la cultura ecuatoriana (literatura, poesía, narrativa, ensayo, teatro, artes plásticas, etc.) y rendirá homenajes a lo más significativos escritores ecuatorianos. La temática del anuario se decidirá cada año con el editor invitado. Para tal efecto el MDMQ aprobará los fondos necesarios". c) "La Secretaría Ejecutiva presentará a la Administración General la propuesta de distribución, venta, precios de venta al público y donación de cada publicación"</i>
<b>Usuarios del Servicio:</b>	<i>Comunidad en general, investigadores, estudiantes de literatura, ciencias sociales, catedráticos</i>
<b>Indicadores del Servicio:</b>	<i>Número de ejemplares vendidos</i>
	<i>Número de ejemplares donados</i>
	<i>Número de libros publicados</i>

#### 4.1. Información del Grupo

<b>Nombre del Grupo:</b>	<i>Publicación literaria elaborada por el Centro Cultural Benjamín Carrión para venta</i>
<b>Código del Grupo:</b>	<i>CUL-PLCC-01</i>
<b>Servicio:</b>	<i>Publicación literaria elaborada por el Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Descripción del Grupo:</b>	<i>Una vez definido el contenido de las diversas publicaciones que se editan en el Centro Cultural Benjamín Carrión se procede a la edición e impresión para luego ser puestos a la venta.</i>

#### 4.1.1. Información del Trámite

<b>Nombre del Trámite:</b>	<i>Solicitud de publicación literaria elaborada por el Centro Cultural Benjamín Carrión para venta</i>
<b>Código del Trámite:</b>	<i>CUL-PLCC-01-01</i>
<b>Grupo:</b>	<i>Publicación literaria elaborada por el Centro Cultural Benjamín Carrión para venta</i>
<b>Descripción del Trámite:</b>	<i>Los libros del Centro Cultural Benjamín Carrión son exhibidos en sus propios espacios y puestos a la venta al público, el que deberá pedir la venta del libro escogido.</i>
<b>Producto del Trámite:</b>	<i>Registro de la publicación vendida a través de factura y el kardex</i>
<b>Número de interacciones máximas del Trámite con el ciudadano:</b>	<i>2</i>
<b>Tiempo del Trámite (aproximado):</b>	<i>20 minutos</i>
<b>Número de Trámites solicitados:</b>	<i>2 mensuales</i>
<b>Costo del Trámite:</b>	<i>trámite sin costo</i>
<b>Requisitos del Trámite:</b>	<i>solicitud de venta del libro requerido.</i>

#### 4.2. Información del Grupo

<b>Nombre del Grupo:</b>	<i>Publicación literaria elaborada por el Centro Cultural Benjamín Carrión para donación</i>
<b>Código del Grupo:</b>	<i>CUL-PLCC-02</i>
<b>Servicio:</b>	<i>Publicación literaria elaborada por el Centro Cultural Benjamín Carrión</i>
<b>Descripción del Grupo:</b>	<i>Una vez definido el contenido de las diversas publicaciones que se editan en el Centro Cultural Benjamín Carrión se procede a la edición e impresión para luego ser distribuidos sea a través de donación</i>

#### 4.2.1. Información del Trámite

<b>Nombre del Trámite:</b>	<i>Solicitud de publicación literaria elaborada por el Centro Cultural Benjamín Carrión para donación</i>
<b>Código del Trámite:</b>	<i>CUL-PLCC-02-01</i>
<b>Grupo:</b>	<i>Publicación literaria elaborada por el Centro Cultural Benjamín Carrión para donación</i>
<b>Descripción del Trámite:</b>	<i>Los libros del Centro Cultural Benjamín Carrión pueden ser donados a través de una solicitud presentada al director (a) del Centro Cultural, una vez aprobado, el custodio de las publicaciones entrega el ejemplar mediante la firma de un acta de donación acompañado de una copia de cédula y se elabora un registro por cada publicación donada.</i>
<b>Producto del Trámite:</b>	<i>Registro de la publicación donada /kardex</i>
<b>Número de interacciones máximas del Trámite con el ciudadano:</b>	<i>3</i>
<b>Tiempo del Trámite (aproximado):</b>	<i>30 minutos</i>
<b>Número de Trámites solicitados:</b>	<i>20 mensuales</i>
<b>Costo del Trámite:</b>	<i>Sin costo</i>
<b>Requisitos del Trámite:</b>	<i>solicitud firma acta de donación copia de cédula, pasaporte o carné estudiantil</i>