

3. Información General del Servicio

Nombre del Servicio:	<i>Alquiler de espacios para eventos públicos y privados en museos y centros de arte contemporáneo</i>
Código del Servicio:	<i>CUL-AEEV</i>
Entidad:	<i>Fundación Museos de la Ciudad</i>
Estado:	<i>Operación</i>
Ámbito:	<i>Cultural</i>
Número de Trámites:	<i>1</i>
Responsable:	<i>Director (a) Ejecutivo (a)</i>
Descripción del Servicio:	<i>Servicio orientado a ofrecer los espacios de los que dispone la Fundación Museos de la Ciudad en los Museos y el Centro de Arte Contemporáneo destinados para la realización de eventos</i>
Marco Normativo:	<i>Reglamento de uso y cesión de Espacios Fundación Museos de la Ciudad</i>
Usuarios del Servicio:	<i>Ciudadanía en general</i>
Indicadores del Servicio:	<i>Número de alquileres de espacios para eventos públicos y privados al año</i>

3.1. Información del Grupo

Nombre del Grupo:	<i>Alquiler de espacios en el Museo de la Ciudad, Museo interactivo de ciencia; Museo de Agua y Centro de Arte Contemporáneo</i>
Código del Grupo:	<i>CUL-AEEV-01</i>
Servicio:	<i>Alquiler de espacios para eventos públicos y privados en museos y centros de arte contemporáneo</i>
Descripción del Grupo:	<i>Ofrecer los espacios de los que dispone la Fundación Museos de la Ciudad en los Museos y el Centro de Arte Contemporáneo destinados para la realización de eventos</i>

2.1.1. Información del Trámite

Nombre del Trámite:	<i>Solicitud de alquiler de espacios para eventos públicos y privados en museos y centros de arte contemporáneo</i>
Código del Trámite:	<i>CUL-AEEV-01-01</i>
Grupo:	<i>Alquiler de espacios en el Museo de la Ciudad, Museo interactivo de ciencia; Museo de Agua y Centro de Arte Contemporáneo</i>
Descripción del Trámite:	<i>El trámite se realiza en base al Reglamento de Uso y cesión de espacios.</i>
Producto del Trámite:	<i>Contrato o convenio de acuerdo a lo que se estipula en Reglamento de Uso y cesión de espacios</i>
Número de interacciones máximas del Trámite con el ciudadano:	<i>3</i>
Tiempo del Trámite (aproximado):	<i>5 días hábiles</i>
Número de Trámites solicitados:	<i>150 cotizaciones enviadas; 60 contratos y/o convenios</i>
Costo del Trámite:	<i>No tiene costo</i>
Requisitos del Trámite:	<i>Enviar la solicitud de uso de espacio dirigida al Director de la FMC</i>
	<i>Aprobar cotización enviada así como confirmar tener conocimiento de normativa de uso de espacio</i>
	<i>Visita técnica para informe de pertinencia</i>
	<i>Enviar documentos RUC, Cédula de identidad, representación legal para elaboración de contrato</i>
	<i>Firma de contrato y entrega de cheque certificado por el 50% del valor de uso de espacio que corresponde a la garantía.</i>
	<i>Devolución de garantía luego de recepción del informe de recepción a conformidad o no del espacio</i>