

2. Información General del Servicio

Nombre del Servicio:	<i>Alquiler de Cafetería en museo y centro de arte contemporáneo</i>
Código del Servicio:	<i>CUL-ACAF</i>
Entidad:	<i>Fundación Museos de la Ciudad</i>
Estado:	<i>Operación</i>
Ámbito:	<i>Cultural</i>
Número de Trámites:	<i>1</i>
Responsable:	<i>Director (a) Ejecutivo (a)</i>
Descripción del Servicio:	<i>Servicio orientado a arrendar/cesionar el espacio de la cafetería y fortalecer la afluencia de público hacia los espacios que gestiona la Fundación Museos, a través de establecimientos turísticos dinámicos y sostenibles que permitan complementar y consolidar la oferta cultural de Museos y Centros de Arte de la Ciudad.</i>
Marco Normativo:	<i>Criterio Jurídico de Asesor Jurídico de la Fundación Museos de la Ciudad</i>
Usuarios del Servicio:	<i>Personas Naturales o jurídicas con experiencia en actividades relacionadas a manejo de alimentos y bebidas</i>
Indicadores del Servicio:	<i>Número de Alquileres</i>

2.1. Información del Grupo

Nombre del Grupo:	<i>Alquiler de Cafetería Museo de la Ciudad y Centro de Arte Contemporáneo</i>
Código del Grupo:	<i>CUL-ACAF-01</i>
Servicio:	<i>Alquiler de Cafetería en museo y centro de arte contemporáneo</i>
Descripción del Grupo:	<i>arrendar/cesionar el espacio de la cafetería y fortalecer la afluencia de público hacia los espacios que gestiona la Fundación Museos, a través de establecimientos turísticos dinámicos y sostenibles que permitan complementar y consolidar la oferta cultural de Museos y Centros de Arte de la Ciudad.</i>

2.1.1. Información del Trámite

Nombre del Trámite:	<i>Solicitud de alquiler de cafetería en museo y centro de arte contemporáneo (Convocatoria)</i>
Código del Trámite:	<i>CUL-ACAF-01-01</i>
Grupo:	<i>Alquiler de Cafetería Museo de la Ciudad y Centro de Arte Contemporáneo</i>
Descripción del Trámite:	<i>Elaboración de bases para la convocatoria pública, las bases se publican en páginas web de la Fundación y del Museo o Centro de Arte y se difunde en redes sociales. Los interesados deben presentar sus ofertas de acuerdo a lo que estipula las bases.</i>
Producto del Trámite:	<i>Contrato de alquiler espacio (cafetería)</i>
Número de interacciones máximas del Trámite con el ciudadano:	<i>3</i>
Tiempo del Trámite (aproximado):	<i>1 mes</i>
Número de Trámites solicitados:	<i>Depende de la disponibilidad del espacio destinado para cafetería (colocar una valor estimado de la demanda)</i>
Costo del Trámite:	<i>Sin costo</i>
Requisitos del Trámite:	<i>Acceder a las bases de convocatoria publicadas Requerimientos técnicos - certificados de experiencia, declaración de impuestos del oferente Plan de negocios : misión, visión, estructura organizacional, objetivos, políticas, análisis de demanda, estrategia de marketing y gestión, elementos destacados de responsabilidad social y ambiental. Creación de un comité técnico que evalúa las ofertas. Adjudicación y contrato.</i>