

**1 Ficha del Servicio**

**Información General del Servicio**

<b>Nombre del Servicio:</b>	<i>Prescripción de obligaciones de impuesto patente</i>
<b>Código del Servicio:</b>	<i>DPC-BOBT</i>
<b>Entidad:</b>	<i>Dirección Metropolitana Tributaria</i>
<b>Estado:</b>	<i>En operación</i>
<b>Ámbito:</b>	<i>Desarrollo Productivo y Competitividad</i>
<b>Número de Trámites:</b>	<i>1</i>
<b>Responsable:</b>	<i>Dirección Metropolitana Tributaria (Jefatura de Asesoría Tributaria)</i>
<b>Descripción del Servicio:</b>	<i>De haber ocurrido la prescripción de la acción de cobro o de las obligaciones por concepto de impuesto de patente, el contribuyente puede solicitar su baja en el balcón de servicios de la Administración Zonal (centro de Quito).</i>
<b>Marco Normativo:</b>	<i>Código Tributario</i>
<b>Usuarios del Servicio:</b>	<i>Ciudadanía</i>
<b>Indicadores del Servicio:</b>	<i>Porcentaje (%) de solicitudes atendidas de prescripción de la acción de cobro o de las obligaciones de impuesto de patente.</i>

**Información del Grupo**

<b>Nombre del Grupo:</b>	<i>Baja de obligaciones tributarias</i>
<b>Código del Grupo:</b>	<i>DPC-BOBT-01</i>
<b>Servicio:</b>	<i>Baja de obligaciones tributarias por prescripción de obligaciones de impuesto de patente</i>
<b>Descripción del Grupo:</b>	<i>Baja de obligaciones tributarias impuesto patente</i>

**Información del Trámite**

<b>Nombre del Trámite:</b>	<i>Solicitud de prescripción de obligaciones de impuesto de patente</i>
<b>Código del Trámite:</b>	<i>DPC-BOBT-01-08</i>
<b>Grupo:</b>	<i>Baja de obligaciones tributarias</i>
<b>Descripción del Trámite:</b>	<i>El contribuyente puede descargar el formulario de solicitud en el portal tributario <a href="http://www.quito.gob.ec">www.quito.gob.ec</a> o en el portal de servicios ciudadanos <a href="http://www.pam.quito.gob.ec">www.pam.quito.gob.ec</a>. El contribuyente deberá presentar la solicitud de prescripción de la acción de cobro o de las obligaciones de impuesto de patente en el balcón de servicios de la Administración Zonal Manuela Sáenz, adjuntando los requisitos correspondientes.</i>
<b>Producto del Trámite:</b>	<i>Acto administrativo / acto de simple administración</i>
<b>Número de interacciones máximas del Trámite con el ciudadano:</b>	<i>3</i>
<b>Tiempo del Trámite (aproximado):</b>	<i>Tiempo de atención actual administración de 70 días estimado Tiempo legal 120 días.</i>
<b>Número de Trámites solicitados:</b>	<i>Estadísticas internas de la Dirección Metropolitana Tributaria</i>
<b>Costo del Trámite:</b>	<i>SIN COSTO</i>
<b>Requisitos del Trámite:</b>	<i>* Copias LEGIBLES de cédula o pasaporte del titular o representante legal. * Copia del certificado de votación (cuando sea obligatorio) * Copia LEGIBLE del nombramiento del representante legal inscrito debidamente en el registro mercantil (personas jurídicas). * Otros documentos que justifiquen la petición * Copia del R.U.C. (personas jurídicas)</i>