

1. Información General del Servicio

Nombre del Servicio:	Acceso a la Información Pública
Código del Servicio:	TRA-INFP
Entidad:	Instituto Metropolitano de Patrimonio
Estado:	Operación
Ámbito:	Transparencia
Número de Trámites:	2
Responsable:	Director/a Administrativo Financiero
Descripción del Servicio:	Servicio orientado a realizar la entrega de información pública contenida en los archivos técnicos del IMP con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa vigente sobre Transparencia y acceso a información pública
Marco Normativo:	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Usuarios del Servicio:	Ciudadanía en general
Indicadores del Servicio:	Número de ciudadanos que acceden al servicio Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio

1.1. Información del Grupo

Nombre del Grupo:	Acceso a la Información Pública con solicitud previa
Código del Grupo:	TRA-INFP-01
Servicio:	Acceso a la Información Pública
Descripción del Grupo:	Acceso a la información pública a través de solicitud en físico o a través de correo electrónico

1.1.1. Información del Trámite

Nombre del Trámite:	Solicitud de acceso a la información pública
Código del Trámite:	TRA-INFP-01-01
Grupo:	Acceso a la Información Pública con solicitud previa
Descripción del Trámite:	El ciudadano puede solicitar información respecto de temas de Conservación Patrimonial Cultural del DMQ a través del siguiente trámite: a1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)
Producto del Trámite:	Información pública entregada en físico o a través de correo electrónico
Número de interacciones máximas del Trámite con el ciudadano:	2
Tiempo del Trámite (aproximado):	15 días
Número de Trámites solicitados:	Promedio mensual 7 / Promedio anual 84
Costo del Trámite:	Gratuito
Requisitos del Trámite:	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.

1.2. Información del Grupo

Nombre del Grupo:	Acceso a la Información Pública sin solicitud previa
Código del Grupo:	TRA-INFP-02
Servicio:	Acceso a la Información Pública
Descripción del Grupo:	Acceso a la Información Pública sin solicitud previa, es decir autogestión

1.2.1. Información del Trámite

Nombre del Trámite:	Sin trámite
Código del Trámite:	TRA-INFP-02-01
Grupo:	Acceso a la Información Pública sin solicitud previa
Descripción del Trámite:	El ciudadano accede mediante autogestión a la información publicada en el portal Web Institucional
Producto del Trámite:	Información pública autogestionada
Número de interacciones máximas del Trámite con el ciudadano:	N/A
Tiempo del Trámite (aproximado):	N/A
Número de Trámites solicitados:	N/A
Costo del Trámite:	Gratuito
Requisitos del Trámite:	Acceder al portal Web Institucional - http://www.patrimonio.quito.gob.ec