

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	UNIDAD ESPECIAL REGULA TU BARRIO
GAD al que está vinculada:	SECRETARÍA GENERAL DE CONTROL TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Período del cual rinde cuentas:	2017
FUNCIONA LA QUE PERTENECE	
GAD:	PONGA SI O NO
	SI
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial, Cantonal, Parroquial:	PONGA SI O NO
	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	SAN BLAS
Cabecera Cantonal:	QUITO
Dirección:	MONTEFAR No. 4-119 Y ESPEJO
Correo electrónico institucional:	karina.subia@quito.gob.ec
Página web:	www.quito.gob.ec
Teléfono:	23952300
N.º RUC:	1760003410001
REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	KARINA DEL CARMEN SUBÍA DÁVALOS
Cargo del representante legal de la institución:	DIRECTORA DE LA UNIDAD ESPECIAL REGULA TU BARRIO
Fecha de designación:	1 DE SEPTIEMBRE DE 2014
Correo electrónico:	karina.subia@quito.gob.ec
Teléfono:	3952300 ext. 15026
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	KARINA DEL CARMEN SUBÍA DÁVALOS
Cargo:	DIRECTORA DE LA UNIDAD ESPECIAL REGULA TU BARRIO
Fecha de designación:	1 DE SEPTIEMBRE DE 2014
Correo electrónico:	karina.subia@quito.gob.ec
Teléfono:	3952300 ext. 15026
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	PATRICIA NOVILLO
Cargo:	FUNCIONARIO DIRECTIVO 9
Fecha de designación:	21-jun-16
Correo electrónico:	patricia.novillo@quito.gob.ec
Teléfono:	3952300 ext. 15027

EJECUCION PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	¿ES UN TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES?	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL PDR QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META PDR	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO PDR POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
2.2: El DMQ cuenta con un modelo de planificación participativa que involucra a la ciudadanía en procesos de toma de decisiones	EXCLUSIVAS		1	70 BARRIOS CON INFORMES SOCIO-ORGANIZATIVO LEGAL Y TÉCNICO INGRESAN A LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO METROPOLITANO	NÚMERO DE BARRIOS	70	77	110%	77 BARRIOS CON INFORMES SOCIO-ORGANIZATIVO LEGAL Y TÉCNICO INGRESAN A LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO METROPOLITANO	A través de la regularización de barrios, se desarrollaron procesos de regularización urbana para alcanzar mejores condiciones de vida para todos los ciudadanos de Quito, en base a un adecuado ordenamiento territorial.
2.2: El DMQ cuenta con un modelo de planificación participativa que involucra a la ciudadanía en procesos de toma de decisiones	EXCLUSIVAS		2	1700 TÍTULOS DE DOMINIO EMITIDOS	NÚMERO DE TÍTULOS	1700	1481	87%	1481 TÍTULOS DE DOMINIO EMITIDOS	Aporta en cuanto se legaliza la tenencia del suelo a los Asentamientos Humanos de Hecho y Consolidados de Interés Social

PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
2.2: El DMQ cuenta con un modelo de planificación participativa que involucra a la ciudadanía en procesos de toma de decisiones	N/A	N/A	N/A
2.2: El DMQ cuenta con un modelo de planificación participativa que involucra a la ciudadanía en procesos de toma de decisiones			En referencia al cumplimiento de los títulos de dominio, no se gestionó el número de títulos de dominio planificados, por falta de presentación de documentación requerida a la comunidad

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)	DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCÓ LA ENTIDAD A:	QUE ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINE AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Bufo vial	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	SI	17	MORADORES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DE HECHO Y CONSOLIDADOS DEL DMQ	SOCIALIZACIÓN DE PROCESOS DE REGULACIÓN Y POST-ORDENANZA	http://gobiernoabierto.quito.gob.ec/Archivos/RUC2017/UE/RegulaTuBarrio/PartCid/UE/IBAsambleas2017.pdf

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planifica la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fase de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Que actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEAS CIUDADANAS LOCALES? Puede seleccionar varias.	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI: Se desplega el requerimiento de datos del representante, mail y teléfono.	NO	DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

φ

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la ciudadanía	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo Técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
	3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	N/A	http://gobiernabierto.guio.gob.ec/Archivos/R.C.2017/17RegulaTuBarrio/asesRC/RedCuentasCPCCS2017.pdf	Proceso realizado por el MDMQ
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (Formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	N/A	http://gobiernabierto.guio.gob.ec/Archivos/R.C.2017/17RegulaTuBarrio/asesRC/asesRC.pdf	Proceso realizado por el MDMQ
	5. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el informe de rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Página Web del MDMQ	http://www.guio.gob.ec/index.php/municipio/306-rendicion-de-cuentas-2017	Proceso realizado por el MDMQ
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de Rendición de Cuentas del GAD?	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenario?	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenario.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la instancia de Participación para su monitoreo.	NO	N/A	N/A	Proceso realizado por el MDMQ

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, LGBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
27/03/2018	367	M71 F96	Montubio 1, Mestizo 158, Indígena 8

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTeadas A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA.		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTeadas POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Descriptivo	NO	Acta de la deliberación pública firmada por los miembros de la Asamblea / Ciudadanía

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	N/A		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROFUNDIDAD: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio	0	0	0	0	0	0
Prensa	0	0	0	0	0	0
Televisión	0	0	0	0	0	0
Medios digitales	0	0	0	0	0	0

10

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU BENEFICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://gobiernoabierto.gub.ve.gov.ec/?page_id=3343
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://gobiernoabierto.gub.ve.gov.ec/Archivos/Transparencia/2017/23dicembre/m/Literales%20de%20rendic%20de%20cuentas%20a%20la%20ciudadana%20ADA.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	1.446.215,73	1.049.997,43	73%	http://gobiernoabierto.gub.ve.gov.ec/Archivos/BC-2017/16RegulaTuBarrio/EjecPres.pdf

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1.446.215,73	0	0	1.446.215,73	1.049.997,43	73%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infirma Cuantía			4	13.493,30	http://gobiernoabierto.gub.ve.gov.ec/Archivos/Transparencia/2017/13dicembre/Literales%20de%20procesos%20de%20contrataciones.pdf
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica			1	28.020,46	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consilloría	3	36.490,00	1	11.651,98	
Régimen Especial	1	195.000,00	1	4.062,96	
Catálogo Electrónico			89	7.786,03	
Costrucción					
Contratación integral por precio fijo					
Festiv. Inclusivas			2	14.321,93	
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	0	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	0	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A					


 ABG. KARINA SUBÍA DÁVALOS
 NOMBRE DE LA MÁXIMA AUTORIDAD

Dnóstico
 Egame

