

Quito DM, mayo 25 2017
MEMORANDO No. JAF-2017-188

Toribio
Responsable del seguimiento
a las recomendaciones de Afecto
PF. Ingresar al sistema
Trámite pendiente
29-05-2017

DE: Ing. Julio César Calderón
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO - UMSC

PARA: Dr. Mario Echeverría Icaza
DIRECTOR - UMSC

ASUNTO: EN TEXTO

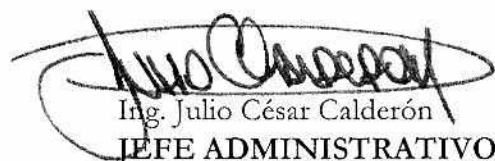
Referente al Memorando No DUMSC-2017-072 referente de las recomendaciones del Informe General a los Procesos pongo a su conocimiento las siguientes gestiones realizadas:

2
4
3

- Con la finalidad de realizar el seguimiento para las futuras convocatorias del SERCOP referente a la inscripción para la certificación de competencias de los operadores del sistema, lo que permitirá que los funcionarios dispongan de los conocimientos necesarios para el cumplimiento de funciones; es necesario enviar un comunicado de manera oficial al Servicio Nacional de Contratación Pública el mismo que tiene como objeto que la entidad nos remitan el cronograma de capacitación.
- Referente a la elaboración del Plan Operativo Anual, el mismo que tenga relación con el Plan Anual de Compras pongo en su conocimiento para la asignación del presupuesto a cada partida, se realiza reunión con todas las áreas requirentes de la Unidad Metropolitana de Salud Centro con la finalidad de identificar los requerimientos y necesidades de las mismas.
Como antecedente en el POA del 2016 la asignación presupuestaria para los diferentes proyectos que ejecuta la UMSC sin recursos humanos fue por el valor de \$ 1.816.519,51 USD, el PAC del 2016 fue subida al portal de compras públicas por el valor de \$ 1.313.023,87 USD en donde se realizó la planificación para realizar las adquisiciones de Materiales e insumos médicos, Equipos Médicos, Medicinas; así como también la contratación de Servicio de Seguridad, Aseo y Limpieza, Logística y el Servicio de Alimentación. Además, el mantenimiento del edificio y vehículos.


- Como es de su conocimiento se realizó la planificación de compras las mismas que están alineados a los procesos de Subasta Inversa Electrónica, Régimen Especial, Ferias Inclusivas y según las necesidades emergentes de la UMSC por ínfima cuantía; con este antecedente en el caso que existan modificaciones en el PAC el mismo es motivado mediante resolución que se registra en el Portal de Compras Públicas; así como también en el SIPARI.

Particular que comunico, para los fines pertinentes.



Ing. Julio César Calderón

JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO – UMSC.

Elaborado por:	fcadena	UMSC	2017-05-25	
Revisado por:	Jccalderón	UMSC	2017-05-25	_____
Aprobado Por:	jccalderónl	UMSC	2017-05-25	_____

Quito DM, mayo 23 del 2017
MEMORANDO No.DUMSC-2017-074

DE: Dr. Mario Echeverría Icaza
DIRECTOR - UMSC

PARA: Lcda. Sandra Miranda
RESPONSABLE DE COMPRAS PUBLICAS - UMSC

ASUNTO: EN TEXTO.

H
24-052017

En atención a la implementación de las Recomendaciones del Informe General del Examen Especial a los "Procesos Precontractual, Contractual, Ejecución y Liquidación de los Contratos de adquisición de equipos médicos y medicamentos, su uso y destino en la UMSC." A continuación dispongo a usted el cumplimiento obligatorio de las siguientes recomendaciones.

Recomendación

Al Director de la Unidad Metropolitana de Salud Centro.

1. Procederá a inscribir en la próxima convocatoria que realice el SERCOP, para lo cual considerará las Universidades avaladas para el otorgamiento de los certificados, a los servidores que intervienen en la fases preparatoria, precontractual y contractual, en sus calidades de: responsable requiriente, Jefe de Contratación Pública, Gestor de Contratación Pública y Administradores del Contrato, para que postulen a la obtención de la Certificación de Competencias, lo que permitirá que los funcionarios dispongan de los conocimientos necesarios para el cumplimiento de sus funciones y que su intervención se encuentre respaldada con la acreditación respectiva.

Solicito a usted realizar el seguimiento a futuras convocatorias para certificaciones de competencias que realice el SERCOP a través de las Universidades avaladas para la inscripción de los funcionarios respectivos y estos accedan al otorgamiento de Certificados para de esta manera dar cumplimiento a la recomendación.

- Oficio al SERCOP
- Request del SERCOP

(2-13)

Recomendación

Al Director de la Unidad Metropolitana de Salud Centro

3. Dispondrá y controlará que el Jefe Administrativo Financiero y la Responsable de Compras Públicas, ejecuten los procesos de adquisición considerando lo previsto en el PAC e incluyen todos los requerimientos en este document, de manera que se cumpla la planificación aprobada y de existir necesidades adicionales se realice las reformas correspondientes.

Solicito a usted dar cumplimiento a esta recomendación

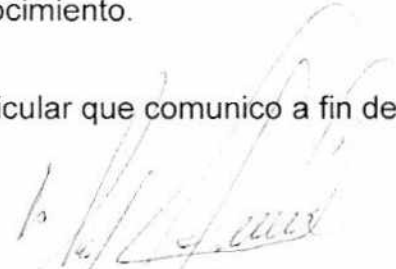
Recomendación

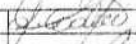
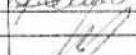
Al Director de la Unidad Metropolitana de Salud Centro

4. Controlará se incluya en las estipulaciones contractuales las funciones de los Administradores, lo que les permitirá disponer de instrucciones para el desempeño de su labores.

Solicito a usted incluir las funciones de los administradores de contrato, para su conocimiento.

Particular que comunico a fin de contar con su colaboración en lo requerido.


Dr. Mario Echeverría Icaza
DIRECTOR - UMSC

Elaborado por:	fcadena	UMSC	2017-05-23	
Revisado por:	meecheverria	UMSC	2017-05-23	
Aprobado Por:	meecheverria	UMSC	2017-05-23	

Quito DM, mayo 23 del 2017
MEMORANDO Nro.DUMSC-2017-072

DE: Dr. Mario Echeverría Icaza
DIRECTOR - UMSC


PARA: Ing. Julio César Calderón
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO - UMSC

ASUNTO: EN TEXTO

En atención a la implementación de las Recomendaciones del Informe General del Examen Especial a los "Procesos Precontractual, Contractual, Ejecución y Liquidación de los Contratos de adquisición de equipos médicos y medicamentos, su uso y destino en la UMSC." A continuación dispongo a usted el cumplimiento obligatorio de las siguientes recomendaciones:

Recomendación

Al Director de la Unidad Metropolitana de Salud Centro

- 
1. Procederá a inscribir en la próxima convocatoria que realice el SERCOP, para lo cual considerará las Universidades avaladas para el otorgamiento de los certificados, a los servidores que intervienen en la fases preparatoria, precontractual, contractual, en sus calidades de: responsable requiriente, Jefe de Contratación Pública, Gestor de Contratación Pública y Administradores del Contrato, para que postulen a la obtención de la Certificación de Competencias, lo que permitirá que los funcionarios dispongan de los conocimientos necesarios para el cumplimiento de sus funciones y que su intervención se encuentre respaldada con la acreditación respectiva.

Solicito a usted realizar el seguimiento a futuras convocatorias para certificaciones de competencias que realice el SERCOP a través de las Universidades avaladas para la inscripción de los funcionarios respectivos y estos accedan al otorgamiento de Certificados para de esta manera dar cumplimiento a la recomendación.

Recomendación

Al Director de la Unidad Metropolitana de Salud Centro

2. Dispondrá al Jefe Administrativo Financiero considere para la elaboración del PAC la planificación operativa anual (POA) especialmente en lo relacionado con las asignaciones presupuestarias previstas, de manera que exista correspondencia entre estas dos herramientas de gestión administrativa.

Solicito a usted dar cumplimiento a esta recomendación.

Recomendación

Al Director de la Unidad Metropolitana de Salud Centro

3. Dispondrá y controlará que el Jefe Administrativo Financiero y la Responsable de Compras Públicas, ejecuten los procesos de adquisición considerando lo previsto en el PAC e incluyan todos los requerimientos en este documento, de manera que se cumpla la planificación aprobada y de existir necesidades adicionales se realice las reformas correspondientes.

Solicito a usted dar cumplimiento a esta recomendación.

Particular que comunico a fin de contar con su colaboración en lo dispuesto.

Dr. Mario Echeverría Icaza
DIRECTOR - UMSC

Elaborado por:	fcadena	UMSC	2017-05-23	
Revisado por:	Mecheverría	UMSC	2017-05-23	
Aprobado Por:	Mecheverría	UMSC	2017-05-23	

QUITO
 UNIDAD METROPOLITANA DE SALUD CENTRO

JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Fecha: 23/05/17
 Decibel

m e e c h e r e v v i a

CLAVE

#medech131019 → unidad 1234