

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución de declaratoria de emergencia	RS-001	26 de enero de 2016	Resolución 001
Normas de Austeridad, Restricción del Gasto y Lineamientos de Ejecución Presupuestaria	RS-A012	03 de junio de 2015	Resolución A012
Resolución del concejo metropolitano mediante la cual se expide la escala remunerativa correspondiente al nivel ejecutivo (alcalde metropolitano) y de las señoras y señores concejales (sobre a base del 50% de la remuneración mensual del señor alcalde)	RS-C094	30 de marzo de 2015	Resolución C094
La Alcaldía del Distrito Metropolitano de Quito resuelve derogar la resolución no.a003 de 23 de mayo de 2014, y establecer delegaciones para el administrador general, secretarios generales, secretarios, administradores zonales y responsables de las unidades desconcentradas.	RS-A004	13 de junio de 2014	Resolución A004
La alcaldía del Distrito Metropolitano de Quito resuelve derogar la resolución no.a003 de 23 de mayo de 2014, y establecer delegaciones para el administrador general, procurador metropolitano, administradores zonales y otros.	RS-A005	13 de junio de 2014	Resolución A005
Instructivo de Administración de bienes muebles para el municipio del Distrito Metropolitano de Quito	RS-148-AG-2013	29 de noviembre de 2013	Resolución 148 AG-2013
Guía que regula el procedimiento para la suscripción, registro, seguimiento y custodia de convenios del MDMQ.	RS-AD-A0009	23 de agosto de 2013	Resolución AD A0009
Normas Técnicas de evaluación del desempeño para el personal del MDMQ.	RS-AG-71-2013	24 de abril de 2013	Resolución AG-71-2013
Instructivo sustitutivo que regula el uso, custodia, movilización, mantenimiento, control y responsabilidades sobre el parque automotor de propiedad del MDMQ.	AD-033-2013	15 de abril de 2013	AD-033-2013
Instructivo para la adquisición, registro, seguimiento y custodia de los títulos, valores de inversiones del MDMQ.	AG-44-2013	11 de abril de 2013	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. AG-44-2013
Instructivo que regula el procedimiento de inventario y transferencia documental en las unidades de gestión documental y archivo del MDMQ.	Circular AG-990	03 de abril de 2013	Instructivo regula inventario y transferencia documental
Instructivo de Identificación de series documentales	Circular AG-958	01 de abril de 2013	Instructivo Identificación de Series
Instructivo para regular la administración de las baterías sanitarias del MDMQ.	AD- 20-2013	05 de marzo de 2013	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA AD-20-2013
Reglamento para el registro de trabajadores sustitutos de personas con discapacidad.	MRL- 2013-0041	04 de marzo de 2013	RL-2013-0041
Instructivo que regula el procedimiento de identificación, simplificación y catálogo de trámites y servicios que brinda la dirección metropolitana financiera del MDMQ.	AG-135-2012	27 de diciembre de 2012	AG-135-2012
Catálogo de trámites y servicios que brinda la dirección metropolitana tributaria del MDMQ.	AG-134-2012	27 de diciembre de 2012	AG-134-2012
Instructivo que regula el procedimiento de identificación, simplificación y catálogo de trámites y servicios que brinda el MDMQ.	AG-131-2012	20 de diciembre de 2012	AG-131-2012
Instructivo para la contratación de servicios de alimentación para eventos de capacitación	AG-80-2012	30 de agosto de 2012	AG-80-2012

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Instructivo para contratación de docentes instructores/as y otros servicios relacionados con la capacitación en el instituto metropolitano de capacitación.	AG- 79	30 de agosto de 2012	AG-79
Reglamento que regule las actividades de formación y capacitación del instituto metropolitano de capacitación.	AG- 81	30 de agosto de 2012	AG-81
Reglamento interno de auspicios económicos para capacitación y becas para postgrados.	AG- 78	30 de agosto de 2012	AG-78
Procedimientos para la aprobación de comisiones de servicio en el exterior para los funcionarios de la municipalidad.	Instructivo	11 de abril de 2012	Instructivo Procedimientos comisión servicio exterior
Reglamento interno de trabajo MDMQ	Reglamento	16 de enero de 2012	Reglamento interno MDMQ
Reglamento y procedimiento para la concesión de anticipos para las y los servidores municipales.	RS-016	3 de junio de 2011	RS-016
Estructura orgánica funcional del MDMQ.	A 0010	31 de marzo de 2011	Estructura Orgánica funcional MDMQ
Reglamento del comité mixto de justicia y disciplina	Reglamento	26 de octubre de 2010	Reglamento comité mixto de justicia y disciplina
Normas de control interno para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos.	Norma	14 de diciembre de 2009	Norma contro interno entidades organismos sector público y personas jurídicas de derecho privado
Instructivo para el proceso de autorización, suscripción de contratos, emisión de títulos, control, registro, recaudación, vigencia y control de las garantías por arrendamiento del inmuebles municipales.	A0057	9 de julio de 2009	A0057
Resolución por la cual se encarga a la dirección metropolitana administrativa realizar procesos de contratación.	A007	12 de enero de 2009	A007
Instructivo para el ingreso de trámites en procuraduría metropolitana.	A0011	21 de enero de 2008	A0011
Reglamento para entregar en comodato las áreas recreativas y deportivas del distrito metropolitano de quito.	C-0062	27 de noviembre de 2007	C-0062
Manual general de administración y control de los activos fijos del sector público (acuerdo no. 012 cg).	Manual	5 de septiembre de 1996	Manual contro activos fijos
Reglamento de caja chica	Instructivo para la administración de fondo de caja chica	Instructivo sin fecha de emisión - vigente	Reglamento Caja Chica
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", porque el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito no ha declarado información como reservada.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN METROPOLITANA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Mary Caleño		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mary.caleno@quito.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 395-2300 EXTENSIÓN 16401		