

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

de los servicios que ofrece y los formatos de acceso a ellos, formatos de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se indican todos los requisitos que exige la obtención del servicio y cómo se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Canales	Tiempo máximo de respuesta (horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe los días de la semana y horarios)	Obligatoriedad y dependencia que genera el servicio	Dirección y teléfono de la oficina o dependencia que presta el servicio (Se debe indicar la página de inicio del sitio web y el correo electrónico, o en su defecto, el número telefónico, o en su defecto, el correo electrónico)	Forma de recibir documentos por atención presencial (Indicar si es por correo electrónico, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, canales sociales, etc.)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet o móvil	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (meses)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio automatizado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1-04	Acceso a la información pública	Este formato le permite solicitar cualquier tipo de información de carácter no confidencial de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (Ley No. 17.242).	1. Entrega en cualquier forma de información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Entrega en cualquier forma de información pública en físico o a través de correo electrónico. 3. Entrega en cualquier forma de información pública en físico o a través de correo electrónico. 4. Entrega en cualquier forma de información pública en físico o a través de correo electrónico.	1. Llamada telefónica de solicitud de acceso a la información pública. 2. Formulario de solicitud de acceso a la información pública. 3. Entrega en cualquier forma de información pública en físico o a través de correo electrónico.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se realiza un análisis de la solicitud de acceso a la información pública. 3. Se emite un informe sobre la solicitud de acceso a la información pública. 4. Se entrega la información solicitada en el formato y en el tiempo establecido.	09:00 a 18:00	Virtual	10 días hábiles y 1 día de prórroga	Ciudadano en general	Indicada y tiene independencia de tiempo de la información	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo electrónico de correo de la información	No	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	Este servicio solo no está disponible en línea	1	0	100%
2-04	Resolución de datos de la propiedad (registro y actas)	Resolución en el sistema electrónico central de registro, actas, de compraventa, contratos o documentos judiciales.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Certificado de Propiedad emitido por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	09:00 a 18:00	Virtual	5 días hábiles	Ciudadano en general	Indicada de Servicio de las Administraciones Zonales.	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo de los administradores zonales.	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad	Este servicio solo no está disponible en línea			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades
3-04	Resolución de datos de la identificación de cédula de ciudadanía.	Resolución de formato de cédula de ciudadanía, pasaporte o RUC, en función de los documentos de apoyo.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Certificado de Propiedad emitido por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	09:00 a 18:00	Virtual	5 días hábiles	Ciudadano en general	Indicada de Servicio de las Administraciones Zonales.	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo de los administradores zonales.	No	Formulario de solicitud de datos de la identificación de cédula de ciudadanía	Este servicio solo no está disponible en línea			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades
4-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de actas)	Resolución de la información de acuerdo a los datos de documentos de elección.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura. 4. Certificado de Propiedad emitido por el Registro de la Propiedad.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	09:00 a 18:00	Virtual	5 días hábiles	Ciudadano en general	Indicada de Servicio de las Administraciones Zonales.	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo de los administradores zonales.	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad (registro de actas)	Este servicio solo no está disponible en línea			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades
5-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de actas)	Resolución de los datos del inmueble, actas de compra, en línea a los documentos judiciales.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	09:00 a 18:00	Virtual	5 días hábiles	Ciudadano en general	Indicada de Servicio de las Administraciones Zonales.	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo de los administradores zonales.	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad (registro de actas)	Este servicio solo no está disponible en línea			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades
6-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de actas)	Resolución de los datos del inmueble, actas de compra, en línea a los documentos judiciales.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	09:00 a 18:00	Virtual	5 días hábiles	Ciudadano en general	Indicada de Servicio de las Administraciones Zonales.	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo de los administradores zonales.	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad (registro de actas)	Este servicio solo no está disponible en línea			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades
7-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de actas)	Resolución de los datos del inmueble, actas de compra, en línea a los documentos judiciales.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	09:00 a 18:00	Virtual	5 días hábiles	Ciudadano en general	Indicada de Servicio de las Administraciones Zonales.	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo de los administradores zonales.	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad (registro de actas)	Este servicio solo no está disponible en línea			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades
8-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de actas)	Resolución de los datos del inmueble, actas de compra, en línea a los documentos judiciales.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	09:00 a 18:00	Virtual	7 días hábiles 8 días de prórroga 7 días hábiles 10 días de prórroga	Ciudadano en general	Indicada de Servicio de las Administraciones Zonales.	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo de los administradores zonales.	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad (registro de actas)	Este servicio solo no está disponible en línea			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades
9-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de actas)	Resolución de los datos del inmueble, actas de compra, en línea a los documentos judiciales.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	09:00 a 18:00	Virtual	7 días hábiles 8 días de prórroga 7 días hábiles 10 días de prórroga	Ciudadano en general	Indicada de Servicio de las Administraciones Zonales.	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo de los administradores zonales.	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad (registro de actas)	Este servicio solo no está disponible en línea			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades
10-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de actas)	Resolución de los datos del inmueble, actas de compra, en línea a los documentos judiciales.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	09:00 a 18:00	Virtual	7 días hábiles 8 días de prórroga 7 días hábiles 10 días de prórroga	Ciudadano en general	Indicada de Servicio de las Administraciones Zonales.	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo de los administradores zonales.	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad (registro de actas)	Este servicio solo no está disponible en línea			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades
11-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de actas)	Resolución de los datos del inmueble, actas de compra, en línea a los documentos judiciales.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	09:00 a 18:00	Virtual	7 días hábiles 8 días de prórroga 7 días hábiles 10 días de prórroga	Ciudadano en general	Indicada de Servicio de las Administraciones Zonales.	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo de los administradores zonales.	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad (registro de actas)	Este servicio solo no está disponible en línea			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades
12-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de actas)	Resolución de los datos del inmueble, actas de compra, en línea a los documentos judiciales.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	09:00 a 18:00	Virtual	15 días hábiles	Ciudadano en general	Indicada de Servicio de las Administraciones Zonales.	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo de los administradores zonales.	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad (registro de actas)	Este servicio solo no está disponible en línea			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades
13-04	Resolución de datos de la propiedad (registro de actas)	Resolución de los datos del inmueble, actas de compra, en línea a los documentos judiciales.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de viajero y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura.	1. Observación de formato. 2. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 3. Llamada telefónica y adjuntar requisitos. 4. Llamada telefónica y adjuntar requisitos.	09:00 a 18:00	Virtual	7 días hábiles 8 días de prórroga 7 días hábiles 10 días de prórroga	Ciudadano en general	Indicada de Servicio de las Administraciones Zonales.	Página de Atención al Ciudadano	Virtual y a través de correo de los administradores zonales.	No	Formulario de solicitud de datos de la propiedad (registro de actas)	Este servicio solo no está disponible en línea			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades

El/los emisor(es) debe(n) publicar en su(s) portal(es) de acceso a la información pública, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan todos los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se elaboran)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Minutos)	Tipo de herramienta o sistema del servicio (Describir si el dato está disponible en general, personas naturalizadas, personas jurídicas, ONG, Personal Público)	Oficina y dependencia que ofrece el servicio	Dirección o URL de la web y/o de la dependencia que ofrece el servicio (Indicar para dirección o página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención (Presencial, por correo electrónico, oficina, brigada, página web, línea telefónica, vía satélite, central telefónica, voz en línea, videoteléfono, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (SI/NO)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (informar)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20-01	Realización de obra de preserva ambiental	Realización y verificación de obras nuevas según el contrato de obra de preserva ambiental o de obra de preserva ambiental que se encuentra en trámite de ejecución.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de estudio y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGESIN T183 O) o planilla de AFIDICAD (máximo versión 2004). En caso de estar construcción ejecutando en el plano del AFIDICAD (máximo versión 2004). 4. Copia de cédula de ciudadanía del titular de la obra. 5. Copia de cédula de ciudadanía del propietario o representante legal de la propiedad.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	9:00 a 16:00	Gratuito	1. Presencia al menos 8 días hábiles. 2. Presencia de 1 día hábiles.	Constante en general	Alcaldía de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administración Zonal	Según sea el caso de presencia de los administrados/as.	No	Formulario de solicitud de licencia de obra de preserva ambiental	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades		NO DISPONIBLE
20-02	Permiso de explotación y venta de agua	Certificación técnica de las acciones programáticas que contenga con los puntos anteriores.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de estudio y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGESIN T183 O) o planilla de AFIDICAD (máximo versión 2004). En caso de estar construcción ejecutando en el plano del AFIDICAD (máximo versión 2004). 4. Copia de cédula de ciudadanía del titular de la obra. 5. Copia de cédula de ciudadanía del propietario o representante legal de la propiedad.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	9:00 a 16:00	Gratuito	20 días hábiles	Constante en general	Alcaldía de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administración Zonal	Según sea el caso de presencia de los administrados/as.	No	Formulario de solicitud de licencia de explotación y venta de agua	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades		NO DISPONIBLE
20-03	Exento de acción de preserva ambiental	Exento de acción de preserva ambiental de las obras de preserva ambiental.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de estudio y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGESIN T183 O) o planilla de AFIDICAD (máximo versión 2004). En caso de estar construcción ejecutando en el plano del AFIDICAD (máximo versión 2004).	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	9:00 a 16:00	Gratuito	1. Presencia al menos 8 días hábiles. 2. Presencia de 1 día hábiles.	Constante en general	Alcaldía de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administración Zonal	Según sea el caso de presencia de los administrados/as.	No	Formulario de solicitud de licencia de exento de acción de preserva ambiental	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades		NO DISPONIBLE
20-04	Exención total de preserva ambiental	Exención total de preserva ambiental de las obras de preserva ambiental.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de estudio y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGESIN T183 O) o planilla de AFIDICAD (máximo versión 2004). En caso de estar construcción ejecutando en el plano del AFIDICAD (máximo versión 2004).	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	9:00 a 16:00	Gratuito	1 día hábiles.	Constante en general	Alcaldía de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administración Zonal	Según sea el caso de presencia de los administrados/as.	No	Formulario de solicitud de licencia de exención total de preserva ambiental	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades		NO DISPONIBLE
20-05	Actuaciones públicas en zona de preserva ambiental	Actuaciones públicas en zona de preserva ambiental de las obras de preserva ambiental.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de estudio y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGESIN T183 O) o planilla de AFIDICAD (máximo versión 2004). En caso de estar construcción ejecutando en el plano del AFIDICAD (máximo versión 2004).	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	9:00 a 16:00	Gratuito	20 días hábiles	Constante en general	Alcaldía de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administración Zonal	Según sea el caso de presencia de los administrados/as.	No	Formulario de solicitud de licencia de actuaciones públicas en zona de preserva ambiental	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades		NO DISPONIBLE
20-06	Forma de licencia de zona de preserva ambiental	Forma de licencia de zona de preserva ambiental de las obras de preserva ambiental.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de estudio y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGESIN T183 O) o planilla de AFIDICAD (máximo versión 2004). En caso de estar construcción ejecutando en el plano del AFIDICAD (máximo versión 2004).	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	9:00 a 16:00	Gratuito	20 días hábiles.	Constante en general	Alcaldía de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administración Zonal	Según sea el caso de presencia de los administrados/as.	No	Formulario de solicitud de licencia de forma de licencia de zona de preserva ambiental	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades		NO DISPONIBLE
20-07	Ajustar condición de preserva ambiental	Certificación técnica de la situación del grado de preserva ambiental.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de estudio y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGESIN T183 O) o planilla de AFIDICAD (máximo versión 2004). En caso de estar construcción ejecutando en el plano del AFIDICAD (máximo versión 2004). 4. Copia de cédula de ciudadanía del titular de la obra. 5. Copia de cédula de ciudadanía del propietario o representante legal de la propiedad.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	9:00 a 16:00	Gratuito	1. Atención inmediata de 2 días hábiles. 2. Atención de 2 a 5 días hábiles. 3. Atención por correo electrónico de 5 días hábiles.	Constante en general	Alcaldía de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administración Zonal	Según sea el caso de presencia de los administrados/as.	No	Formulario de solicitud de licencia de ajustar condición de preserva ambiental	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades		NO DISPONIBLE
20-08	Tarifa de puntos GPS	Operación de mantenimiento preventivo y correctivo de los puntos GPS.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de estudio y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGESIN T183 O) o planilla de AFIDICAD (máximo versión 2004). En caso de estar construcción ejecutando en el plano del AFIDICAD (máximo versión 2004).	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	9:00 a 16:00	Gratuito	15 días hábiles.	Constante en general	Alcaldía de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administración Zonal	Según sea el caso de presencia de los administrados/as.	No	Formulario de solicitud de licencia de tarifa de puntos GPS	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades		NO DISPONIBLE
20-09	Trámite de compra base	Trámite de información con respecto al terreno a comprar.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de estudio y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGESIN T183 O) o planilla de AFIDICAD (máximo versión 2004). En caso de estar construcción ejecutando en el plano del AFIDICAD (máximo versión 2004).	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	9:00 a 16:00	Gratuito	1 día hábiles.	Constante en general	Alcaldía de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administración Zonal	Según sea el caso de presencia de los administrados/as.	No	Formulario de solicitud de licencia de trámite de compra base	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades		NO DISPONIBLE
20-10	Acto de construcción	Acto de construcción de las obras de preserva ambiental de las obras de preserva ambiental.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de estudio y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGESIN T183 O) o planilla de AFIDICAD (máximo versión 2004). En caso de estar construcción ejecutando en el plano del AFIDICAD (máximo versión 2004).	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	9:00 a 16:00	Gratuito	1 día hábiles.	Constante en general	Alcaldía de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administración Zonal	Según sea el caso de presencia de los administrados/as.	No	Formulario de solicitud de licencia de acto de construcción	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades		NO DISPONIBLE
20-11	Acto de compra	Acto de compra de las obras de preserva ambiental de las obras de preserva ambiental.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de estudio y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGESIN T183 O) o planilla de AFIDICAD (máximo versión 2004). En caso de estar construcción ejecutando en el plano del AFIDICAD (máximo versión 2004).	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	9:00 a 16:00	Gratuito	1 hora	Constante en general	Alcaldía de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administración Zonal	Según sea el caso de presencia de los administrados/as.	No	Formulario de solicitud de licencia de acto de compra	Formulario de compra	11	62,43	62,36
20-12	Certificación de terreno	Certificación de terreno de las obras de preserva ambiental de las obras de preserva ambiental.	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	1. Formulario. 2. Copia de cédula de ciudadanía, pasaporte de estudio y su pasaporte o RUC. 3. Copia de escritura o inscripción gubernamental correspondiente (VIGESIN T183 O) o planilla de AFIDICAD (máximo versión 2004). En caso de estar construcción ejecutando en el plano del AFIDICAD (máximo versión 2004).	1. Observación de formales. 2. Llenar formulario y adjuntar requisitos. 3. Ingresar por ventanilla de la Administración Zonal correspondiente, de acuerdo a la ubicación de la propiedad.	9:00 a 16:00	Gratuito	1 hora	Constante en general	Alcaldía de Servicio de las Administraciones Zonales	Página Administración Zonal	Según sea el caso de presencia de los administrados/as.	No	Formulario de solicitud de licencia de certificación de terreno	Este servicio aún no está disponible en línea.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades		NO DISPONIBLE

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

El/los servicios que ofrece / las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se listan los requisitos que debe el ciudadano al momento de solicitar el servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Definir los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Mes)	Tipo de beneficios y usuarios del servicio (Director, en su calidad de general, particular, ciudadano, particular, ONG, Persona Jurídica)	Obliga o depende que otros servicios	Dirección y teléfono de la oficina y disponibilidad para el servicio (Para poder direccionar la solicitud de acceso de información en el momento de acudir al servicio)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Oficina, Correo electrónico, Oficina, Teléfono, página web, etc.) y canales de atención virtual (Chat, correo electrónico, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de solicitud	Link para el servicio por Internet (si lo hay)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
10	Resolución de peticiones de información y/o acceso a la información	Tratamiento de solicitudes de acceso a la información y/o acceso a la información.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1. Documento que acredite la identidad del solicitante. 2. Documento que acredite la identidad del solicitante. 3. Documento que acredite la identidad del solicitante. 4. Documento que acredite la identidad del solicitante.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Horario de atención al público: Lunes a Viernes, de 8:00 a 18:00 horas.	Gratuito	Instantáneo	Ciudadano en general	Ministerio, Corporaciones, Municipios	Página de Atención al Ciudadano	Presencial y Virtual (Correo electrónico, Oficina, Teléfono, página web, etc.)	No	Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este servicio no está disponible en línea	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%
11	Certificado de la no adopción de medidas de protección	Documento que acredita la no adopción de medidas de protección.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1. Documento que acredite la identidad del solicitante. 2. Documento que acredite la identidad del solicitante. 3. Documento que acredite la identidad del solicitante. 4. Documento que acredite la identidad del solicitante.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Horario de atención al público: Lunes a Viernes, de 8:00 a 18:00 horas.	USD 1,50	Instantáneo	Ciudadano en general	Ministerio de Servicio Administrativo, Policía	Página de Atención al Ciudadano	Presencial y Virtual (Correo electrónico, Oficina, Teléfono, página web, etc.)	No	INFORMACIÓN DISPONIBLE, no se ha formalizado la solicitud	Este servicio no está disponible en línea	70	138.518	62,2%
12	Facilidades de pago para personas físicas	Facilidades de pago para personas físicas.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1. Documento que acredite la identidad del solicitante. 2. Documento que acredite la identidad del solicitante. 3. Documento que acredite la identidad del solicitante. 4. Documento que acredite la identidad del solicitante.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Horario de atención al público: Lunes a Viernes, de 8:00 a 18:00 horas.	Gratuito	Hasta 7 días hábiles	Ciudadano en general	Ministerio, Policía, Municipios, Tribunales	Página de Atención al Ciudadano	Presencial y Virtual (Correo electrónico, Oficina, Teléfono, página web, etc.)	No	INFORMACIÓN DISPONIBLE, no se ha formalizado la solicitud	Este servicio no está disponible en línea	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%
13	Seguimiento a solicitudes de información y/o acceso a la información	Seguimiento a solicitudes de información y/o acceso a la información.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1. Documento que acredite la identidad del solicitante. 2. Documento que acredite la identidad del solicitante. 3. Documento que acredite la identidad del solicitante. 4. Documento que acredite la identidad del solicitante.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Horario de atención al público: Lunes a Viernes, de 8:00 a 18:00 horas.	Gratuito	1 día hábil	Ciudadano en general	Ministerio y Policía, Dirección Municipal, Tribunales	Página de Atención al Ciudadano	Presencial y Virtual (Correo electrónico, Oficina, Teléfono, página web, etc.)	No	INFORMACIÓN DISPONIBLE, no se ha formalizado la solicitud	Este servicio no está disponible en línea	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE" porque se está considerando a nivel de las entidades	100%
14	Atención Administrativa	Atención Administrativa.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1. Documento que acredite la identidad del solicitante. 2. Documento que acredite la identidad del solicitante. 3. Documento que acredite la identidad del solicitante. 4. Documento que acredite la identidad del solicitante.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Horario de atención al público: Lunes a Viernes, de 8:00 a 18:00 horas.	Gratuito	Hasta 10 días hábiles	Ciudadano en general	Ministerio y Policía, Dirección Municipal, Tribunales	Página de Atención al Ciudadano	Presencial y Virtual (Correo electrónico, Oficina, Teléfono, página web, etc.)	No	Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este servicio no está disponible en línea	105	107.588	100%
15	Transparencia de datos de interés público	Transparencia de datos de interés público.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1. Documento que acredite la identidad del solicitante. 2. Documento que acredite la identidad del solicitante. 3. Documento que acredite la identidad del solicitante. 4. Documento que acredite la identidad del solicitante.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Horario de atención al público: Lunes a Viernes, de 8:00 a 18:00 horas.	Gratuito	Instantáneo	Ciudadano en general	Ministerios, Policía, Municipios	Página de Atención al Ciudadano	Presencial y Virtual (Correo electrónico, Oficina, Teléfono, página web, etc.)	No	Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este servicio no está disponible en línea	1.948	233.779	87,8%
16	Resolución de peticiones de información y/o acceso a la información	Resolución de peticiones de información y/o acceso a la información.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1. Documento que acredite la identidad del solicitante. 2. Documento que acredite la identidad del solicitante. 3. Documento que acredite la identidad del solicitante. 4. Documento que acredite la identidad del solicitante.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Horario de atención al público: Lunes a Viernes, de 8:00 a 18:00 horas.	Gratuito	Instantáneo	Ciudadano en general	Ministerios, Policía, Municipios	Página de Atención al Ciudadano	Presencial y Virtual (Correo electrónico, Oficina, Teléfono, página web, etc.)	No	Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este servicio no está disponible en línea	1.235	251.564	80,2%
17	Atención Municipal	Atención Municipal.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1. Documento que acredite la identidad del solicitante. 2. Documento que acredite la identidad del solicitante. 3. Documento que acredite la identidad del solicitante. 4. Documento que acredite la identidad del solicitante.	1. Dirección y/o Dirección General, según corresponda, de la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 2. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 3. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4. Dirección General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Horario de atención al público: Lunes a Viernes, de 8:00 a 18:00 horas.	Gratuito	Instantáneo	Ciudadano en general	Ministerios, Policía, Municipios	Página de Atención al Ciudadano	Presencial y Virtual (Correo electrónico, Oficina, Teléfono, página web, etc.)	No	Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este servicio no está disponible en línea	1.101	404.470	80,2%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Transparencia (PTC)

"NO APLICABLE" debido a que el gobierno autónomo de los Municipios de Quito no utiliza esta herramienta

<p>Forma de actualización de la información:</p> <p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p> <p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p>	<p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p> <p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p>
<p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p> <p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p>	<p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p> <p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p>
<p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p> <p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p>	<p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p> <p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p>
<p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p> <p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p>	<p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p> <p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p>
<p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p> <p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p>	<p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p> <p>Actualización automática de la información</p> <p>Actualización manual de la información</p>