



UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL EUGENIO ESPEJO
PLAN DE TRABAJO 2023 CUMPLIMIENTO OBSERVACIONES CIUDADANAS
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

COMPONENTE	OBSERVACIONES CIUDADANAS RENDICIÓN DE CUENTAS 2022	PLAN DE TRABAJO 2023 OBSERVACIONES CIUDADANAS	CRONOGRAMA		
			primer cuatrimestre Enero - Abril 2023	segundo cuatrimestre mayo - agosto 2023	tercer cuatrimestre Septiembre - diciembre
ADMINISTRATIVO	Cumplir con lo establecido en el POA	Dar cumplimiento con lo planificado en el POA	X	X	X
	Realizar reuniones al inicio de cada año lectivo para conocer las necesidades y ser incluidas en el POA	Realizar reuniones al inicio de cada cuatrimestre para conocer las necesidades y ser incluidas en el POA	X		
	Planificar en el mantenimiento preventivo y correctivo	Planificar en el mantenimiento preventivo y correctivo	X		
	Solicitar a las Autoridades competentes de la SERD para que realicen las gestiones que correspondan	Solicitar a las Autoridades competentes de la SERD para que realicen las gestiones que correspondan	X		
	Realizar el proceso a través del portal de compras públicas	Realizar el proceso a través del portal de Compras Públicas	X	X	X
PEDAGÓGICO	Veracidad entre lo planificado y ejecutado Entregar planificaciones de forma digital	Elaboración y Socialización de los Lineamientos Técnicos Curriculares	X		
		Revisión de Planificación Curricular Docente EGB - BGU- EBSE		X	X
		Proceso de acompañamiento pedagógico: Visitas de observación aulica	X	X	X
		Proceso de evaluación curricular por parcial y quimestral	X	X	X
		Proceso de clase demostrativa del área de matemática		X	

GESTIÓN DE RIESGOS	Continuar con la segunda etapa de proceso de prevención de desastres naturales	Organización de cartelera informativa sobre gestión de riesgos protocolo de bioseguridad y manejo de	X	X	X
		Actualización del plan de reducción de riesgos	X		
		Realización de un manual de procedimiento para el uso de espacios en la UEMEE		X	
	Socializar el Código de Convivencia a la Comunidad Educativa	Revisión y reestructuración del Código de Convivencia	X		
	Priorizar actividades en los grados a la realidad de los POAS de la Institución buscando el bienestar estudiantil	Realizar observaciones, cambios, adaptaciones del Código de Convivencia por parte de Gobierno Escolar, Rector, Consejo Ejecutivo		X	
CONVIVENCIA	Apertura de comunicación docentes padres	Motivar a los gestores de las diferentes comisiones y departamentos a fin de tener un equilibrio		X	
		Socialización por cualquier forma y medio pertinente con el fin de concientizar a sus involucrados sobre la importancia en nuestra convivencia diaria			X
		Motivar a los actores accionar asambleas de estudio de su contenido			X
		Realización de horarios presenciales de acuerdo al distributivo aprobado, horarios de brigadas para padres, horarios turnos docentes, horarios individuales para cada docente	X		
SERVICIOS EDUCATIVOS	Coordinar de mejor manera los horarios	Entrega recepción de cartas compromisos de padres de familia, textos escolares, raciones alimenticias	X	X	X

		Realizar el control diario y mensual de la asistencia del personal administrativo y docente	X	X	X
	Socializar con el personal docente los procesos necesarios a seguir para la adquisición de insumos	Guiar al personal que requiera realizar adquisiciones, los pasos ha seguir para su ejecución	X	X	X
FINANCIERO	Realizar los respectivos mantenimientos	Ejecutar el mantenimiento integral y sugerir a la Autoridad las necesidades de mantenimiento para los otros cuatrimestres y su realización	X	X	X
	Involucrar a las áreas para la utilización del presupuesto económico disponible y que pueda ser parte de los procesos	Coordinar con las áreas que puedan requerir adquisiciones y comunicar la disponibilidad presupuestaria en partidas	X	X	X

Elaborado por:	Firma
Dr. Victor Sinche	
Dra. Miriam Borja	
MSc. Luis Pallo	
Ing. Rocio Ulquango	
Econ. Carlos Mena	
Abg. Mayra Lara	

