

UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL "JULIO ENRIQUE MORENO"



Plan de Trabajo

Junio 2023

INTRODUCCIÓN

La Unidad Educativa Municipal Julio Enrique Moreno, en cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del 10 de marzo de 2021, Artículo 12, fase 3. *“Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional, literal d. Tanto el GAD como cada entidad vinculada realizarán la deliberación pública de manera presencial y deberá ser retransmitida y grabada a través de plataformas informáticas interactivas. ...”*; realizó su evento de deliberación pública de rendición de cuentas 2023, el miércoles 15 de mayo de 2023, en el Auditorio de la Institución. En el evento se llevaron a cabo dos mesas temáticas de trabajo cuyos ejes son: Gestión Administrativa Financiera y Gestión Pedagógica, de las cuales se obtuvo las recomendaciones para la mejora de la gestión institucional.

En cumplimiento a lo señalado en la fase 4. Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento, literal a., de la normativa señalada anteriormente *“Elabora un Plan de Trabajo que recoja las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía suscritas en el acta para implementarlas en la gestión del GAD o de la entidad vinculada, respectivamente. Es importante anotar que una vez que cada entidad vinculada consolide sus aportes y cuente con su Plan debe emitirlos al GAD”*; esta Unidad Educativa procede a incorporar las sugerencias y recomendaciones ciudadanas en el presente Plan de Trabajo.

INCORPORACIÓN DE Y RECOMENDACIONES CIUDADANAS

La incorporación de las sugerencias y recomendaciones ciudadanas para la elaboración del Plan de Trabajo, es producto del conversatorio y análisis entre funcionarios de la institución y la ciudadanía asistente en las mesas temáticas: Eje1 Gestión Pedagógica y Eje2 Gestión Administrativa Financiera; que se llevó a cabo el miércoles 15 de mayo de 2024, en el evento de deliberación pública de rendición de cuentas.

PLAN DE TRABAJO

Ámbito: Eje1 Gestión Pedagógica

ASPECTOS A MEJORAR	ACCIONES O ACTIVIDADES A EJECUTAR	RESPONSABLES	PERIODO DE EJECUCIÓN	EVIDENCIA
Considerar el perfil de los docentes para el distributivo	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación y Análisis de Información sobre Perfiles de Docentes • Análisis de Competencias y Especializaciones • Revisión de Títulos académicos y certificaciones. • Experiencia profesional y áreas de especialización. • Elaboración y aprobación del Distributivo • Registro del Distributivo en la SERD 	Comisión Ocasional de elaboración de Distributivo docente 2024-2025	Julio 2024	Distributivo de trabajo docente año lectivo 2024-2025
Se retome a los docentes por áreas en sextos y séptimos años de básica.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de malla curricular • Análisis de la plantilla docente. 	Comisión Ocasional de elaboración de Distributivo	Julio 2024	Distributivo de trabajo docente año

	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de perfiles docentes. • Elaboración del Distributivo de 6to y 7mo EGB por áreas pedagógicas • Aprobación del Distributivo • Registro del Distributivo en la SERD 	docente 2024-2025		lectivo 2024-2025
Insistencia en la aplicación de talleres extracurriculares	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta legal a la SERD previo al inicio de actividades extracurriculares 	Rector	Año lectivo 2024-2025	
Potenciar la preparación para el ingreso a las Universidades	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar talleres para ayudar a los estudiantes a identificar sus intereses y fortalezas, así como a entender las diferentes opciones académicas y profesionales disponibles. • Realizar simulacros de exámenes con formato y contenido similares a los exámenes de ingreso universitarios 	Rector Vicerrectores	Año lectivo 2024-2025	Plan para potenciar la preparación para el ingreso a las Universidades
Potenciar el uso de las salas de computación	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar con el proceso de compras públicas para renovar los computadores de los laboratorios. • Incluir en las planificaciones actividades interactivas para potenciar el uso de computadores 	Vicerrectores Docentes Técnico Informático	Año lectivo 2024-2025	Proceso de compras públicas completo. Planificaciones docentes

Ámbito: Eje2 Gestión Administrativa Financiera

ASPECTOS A MEJORAR	ACCIONES O ACTIVIDADES A EJECUTAR	RESPONSABLES	PERÍODO DE EJECUCIÓN	EVIDENCIA
Coordinar con las autoridades del barrio un convenio tripartito de un espacio verde para la institución	Consultar la legislación local sobre el uso de espacios públicos y la posibilidad de establecer convenios con instituciones educativas	Rectorado	2024-2025	oficios
Es necesario ampliar la infraestructura de la institución	Gestionar la inscripción de la donación del terreno donde funciona el Plantel	Rectorado	2024-2025	Oficios Certificado del registro de la propiedad
Agilizar a través de la gestión de las autoridades la legalización del predio	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar copias certificadas de la documentación existentes • Gestionar la inscripción de la donación del terreno donde funciona el Plantel 	Rectorado	2024	Oficios Certificado del registro de la propiedad
Uso y aprovechamiento de los espacios lúdicos y equipos de laboratorio a través de la gestión pedagógica con un cronograma	<p>Informar a los docentes la disposición de las aulas lúdicas, y equipos de laboratorios. para uso con estudiantes.</p> <p>Solicitar planificaciones que evidencien actividades con el uso de equipos de laboratorio adquiridos.</p> <p>Llevar a cabo un registro sobre la frecuencia de la utilización de estos espacios.</p>	Vicerrectorado Docentes	2024-2025	Registro de uso de los espacios

Realizar el mantenimiento correspondiente para mantener en óptimas condiciones el mobiliario y equipos adquiridos	Elaborar un plan de mantenimiento de los bienes Ejecutar el plan de mantenimiento de los equipos que así lo necesiten.	Rectorado Responsable de bienes	2024-2025	Plan de mantenimiento
Planificación de uso de los espacios como veedores de los padres de familia	Supervisar el uso de los espacios educativos y reportar cualquier irregularidad. Revisar y actuar sobre los reportes y sugerencias presentados por los veedores. Mantener una comunicación abierta y transparente con el comité y la comunidad escolar.	Vicerrectorado Docentes	2024-2025	Registro de uso de espacios

Quito, D.M., 03 junio de 2024.

Dra. Katia Morales Cruz MSc.
Rectora Encargada
Unidad Educativa Municipal Julio Enrique Moreno