

**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
DEL MILENIO "BICENTENARIO"**

**PLAN DE TRABAJO PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO FISCAL 2023**

**DATOS INFORMATIVOS:**

<b>COMISION:</b> RENDICIÓN DE CUENTAS 2023	<b>COORDINACION DE COMISIÓN:</b> TECNOLOGO CARLOS TORRES	<b>INTEGRANTES:</b> MSc Jessenia Coello MSc. Sandra Toapanta MSc. Carmen Muela MSc. Nelly Cóndor Tnlgo. Carlos Torres Ing. Abel Revelo Técnico informático de apoyo
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Garantizar a la Comunidad del Sector Sur de Quito un servicio Educativo que cumpla los estándares de calidad		

ÀMBITO	REQUERIMIENTO CIUDADANO PARA PRIORIZAR EN PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO (FECHA)	INDICADORES DE EVALUACION	MEDIOS DE VERIFICACION
<b>AMBITO ADMINISTRATIVO</b>	Condiciones sanitarias	1. Elaborar un informe diagnóstico de las condiciones sanitarias. 2. Elaborar un plan de intervención. Contratación de mantenimiento sanitario.	Presupuesto Institucional asignado por MDMQ.	Rectorado, Financiero y Equipo Técnico.	Año Fiscal 2023	Baterías sanitarias en un 90% óptima condiciones.	Informes Evidencias fotográficas Expediente de contratación.
	Conectividad digital básica	1. Solicitar a la DMI., realizar el diagnostico situacional del Cableado estructurado. 2. Solicitar a Técnico informático de la SERD. informe para proceso de compra del Swich.	Presupuesto Institucional asignado por MDMQ.	Rectorado, Financiero y Equipo Técnico.	Año Fiscal 2023	Contar con un cableado estructurado funcionando al 85% y servicio de conectividad básica	Informes Evidencias fotográficas Expediente de contratación. Cambio de Cédulas Presupuestarias.

## UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL DEL MILENIO "BICENTENARIO"

		3. Proceso de contratación para el mantenimiento del Cableado Estructurado.					
	Equipamiento	1. Realizar un listado de prioridades. 2. Adquisición de equipamiento según prioridad y del presupuesto existente. Mantenimiento de mobiliario, maquinaria equipos.	Presupuesto Institucional asignado por MDMQ.	Rectorado, Financiero y Equipo Técnico.	Año Fiscal 2023	Contar con equipamiento al 95% acorde a las necesidades institucionales administrativas pedagógicas.	Informes Evidencias fotográficas Expediente de contratación. Espacios administrativos pedagógicos en óptimas condiciones.
	Adecuación de espacios, infraestructura y Instalaciones eléctricas	1. Elaborar un informe diagnóstico de la infraestructura del Plantel. 2. Elaborar un plan de intervención: pintura, arreglo de mallas, mantenimiento de áreas verdes, mantenimiento de sistema eléctrico, mantenimiento a los gabinetes contra incendios, mantenimiento de Contratación de mantenimiento de infraestructura.	Presupuesto Institucional asignado por MDMQ.	Rectorado, Financiero y Equipo Técnico.	Año Fiscal 2023	Contar con espacios e infraestructura en óptimas condiciones al 90%	Informes Evidencias fotográficas Expediente de contratación. Espacios en óptimas condiciones.
<b>ÁMBITO PEDAGÓGICO</b>		<b>PROYECTO JICA</b>  1. lineamientos de ejecución del proyecto JICA con la realización 2. Planificación y ejecución de clase Interinstitucional	Humanos Tecnológicos	Vicerrectorado Junta de coordinadores Personal Docente	Año Fiscal 2023	Cumplir con el 100% de los proyectos	Planificación



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
DEL MILENIO "BICENTENARIO"**

	<p>Proyectos pedagógicos implementados en la UEMMB año fiscal 2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Reflexión de clase</li> <li>4. Uso de cuadernillos,</li> <li>5. Círculos de estudio</li> <li>6. Uso de ludoteca</li> <li>7. Visitas aúlicas</li> </ol> <p><b>PROYECTOS EXTRACURRICULARES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación de 12 proyectos extracurriculares</li> <li>2. Creación del grupo de Halterofilia</li> </ol> <p><b>PROYECTO MÍNIMOS NECESARIOS 2do a 5to</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración y aplicación de evaluación de logro de habilidades y conocimientos mínimos necesarios en las áreas de Lengua y Literatura y Matemática</li> </ol> <p><b>PRIMER TRIMESTRE 23-24</b></p> <p><b>PROYECTO JICA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación y ejecución de 9 clases institucionales con metodología "estudio de clase"</li> <li>2. Planificación y ejecución de clase Interinstitucional</li> <li>3. Uso de cuadernillos,</li> <li>4. Uso de ludoteca</li> <li>5. Visitas aúlicas</li> </ol>	<p>Humanos Tecnológicos</p>	<p>Vicerrectorado Consejo Ejecutivo Junta de coordinadores</p>	<p>I trimestre 23-24</p>	<p>Cumplir con el 90% de los</p>	<p>Planificación</p>
--	--	---	---------------------------------	--	------------------------------	--------------------------------------	----------------------



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
DEL MILENIO "BICENTENARIO"**

		<p><b>PROYECTOS EXTRACURRICULARES INSTITUCIONALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento de actividades y de 8 grupos de extracurriculares</li> </ol> <p><b>PROYECTO MÍNIMOS NECESARIOS 1er a 5to (mejoramiento de la ortografía) Ortografía y cálculo</b></p> <p><b>Primero</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de funciones básicas</li> <li>Juegos lingüísticos que desarrolla la conciencia lingüística</li> <li>Fortalecer la motricidad fina: pinza digital</li> <li>Cálculo mental con material concreto en el círculo del 1 al 10</li> </ol> <p><b>Segundo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ortografía: uso de mayúscula al inicio de la oración y colocar punto final</li> <li>Cálculo mental con material concreto en el círculo del 1 al 10</li> </ol> <p><b>Tercero</b> Ortografía:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Uso de la m antes de p y b</li> </ol>		Personal Docente	año Fiscal 2023	mínimos necesarios	
--	--	--	--	---------------------	--------------------	-----------------------	--



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
DEL MILENIO "BICENTENARIO"**

		<p>2. Uso de la b antes r y l</p> <p>1. Cálculo mental con material concreto en el círculo del 1 al 10</p> <p><b>Cuarto</b> Ortografía:</p> <p>1. Lista de palabras cotidianas</p> <p>2. Cálculo mental: Tablas de doble entrada en el círculo del 0 al 99 (suma y resta)</p> <p><b>Quinto</b> Ortografía:</p> <p>1. Separación de sílabas</p> <p>2. Lista de palabras cotidianas</p> <p>Cálculo mental</p>					
			Humanos	Vicerrectorado Consejo Ejecutivo Junta de coordinadores	Año Fiscal 2023	Cumplir con el 100% con la sistematización de la información	Informe

**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
DEL MILENIO "BICENTENARIO"**

	<p>Datos estadísticos de rendimiento escolar del año 2023</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>GRADOS/CURSOS</th> <th>IQ</th> <th>IIQ</th> <th>ANUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>SEGUNDOS EGB</td><td>8,99</td><td>8,94</td><td>8,97</td></tr> <tr><td>TERCEROS EGB</td><td>9,06</td><td>9,02</td><td>9,04</td></tr> <tr><td>CUARTOS EGB</td><td>9,05</td><td>9,13</td><td>9,09</td></tr> <tr><td>QUINTOS EGB</td><td>8,87</td><td>8,76</td><td>8,82</td></tr> <tr><td>SEXTOS EGB</td><td>8,82</td><td>8,62</td><td>8,72</td></tr> <tr><td>SEPTIMOS EGB</td><td>9,01</td><td>8,96</td><td>8,99</td></tr> <tr><td>OCTAVOS EGB</td><td>8,51</td><td>8,49</td><td>8,50</td></tr> <tr><td>NOVENOS EGB</td><td>8,85</td><td>8,89</td><td>8,87</td></tr> <tr><td>DÉCIMOS EGB</td><td>8,18</td><td>8,27</td><td>8,23</td></tr> <tr><td>PRIMEROS BGU</td><td>8,28</td><td>8,34</td><td>8,31</td></tr> <tr><td>SEGUNDOS BGU</td><td>8,57</td><td>8,56</td><td>8,57</td></tr> <tr><td>TERCEROS BGU</td><td>8,55</td><td>8,72</td><td>8,64</td></tr> <tr><td><b>TOTAL</b></td><td><b>8,73</b></td><td><b>8,73</b></td><td><b>8,73</b></td></tr> </tbody> </table> <p><b>PRIMER TRIMESTRE 23-24</b></p>	GRADOS/CURSOS	IQ	IIQ	ANUAL	SEGUNDOS EGB	8,99	8,94	8,97	TERCEROS EGB	9,06	9,02	9,04	CUARTOS EGB	9,05	9,13	9,09	QUINTOS EGB	8,87	8,76	8,82	SEXTOS EGB	8,82	8,62	8,72	SEPTIMOS EGB	9,01	8,96	8,99	OCTAVOS EGB	8,51	8,49	8,50	NOVENOS EGB	8,85	8,89	8,87	DÉCIMOS EGB	8,18	8,27	8,23	PRIMEROS BGU	8,28	8,34	8,31	SEGUNDOS BGU	8,57	8,56	8,57	TERCEROS BGU	8,55	8,72	8,64	<b>TOTAL</b>	<b>8,73</b>	<b>8,73</b>	<b>8,73</b>		<p>Personal Docente</p>			
GRADOS/CURSOS	IQ	IIQ	ANUAL																																																												
SEGUNDOS EGB	8,99	8,94	8,97																																																												
TERCEROS EGB	9,06	9,02	9,04																																																												
CUARTOS EGB	9,05	9,13	9,09																																																												
QUINTOS EGB	8,87	8,76	8,82																																																												
SEXTOS EGB	8,82	8,62	8,72																																																												
SEPTIMOS EGB	9,01	8,96	8,99																																																												
OCTAVOS EGB	8,51	8,49	8,50																																																												
NOVENOS EGB	8,85	8,89	8,87																																																												
DÉCIMOS EGB	8,18	8,27	8,23																																																												
PRIMEROS BGU	8,28	8,34	8,31																																																												
SEGUNDOS BGU	8,57	8,56	8,57																																																												
TERCEROS BGU	8,55	8,72	8,64																																																												
<b>TOTAL</b>	<b>8,73</b>	<b>8,73</b>	<b>8,73</b>																																																												
	<p>Vinculación del currículo nacional vigente con las nuevas tecnologías</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso de plataforma CEVIM</li> <li>2. Planificación de actividades en fase de aplicación donde se usa diferentes tecnologías</li> <li>3. Uso de dispositivos (computadoras, proyectores, para impartir clase)</li> </ol> <p><b>PRIMER TRIMESTRE 23-24</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Planificaciones integrando metodologías activas</li> <li>5. Uso de dispositivos (computadoras, proyectores, para impartir clase)</li> </ol>	<p>Humanos</p>	<p>Vicerrectorado Consejo Ejecutivo de coordinadores Personal Docente</p>	<p>Año Fiscal 2023</p>																																																										

## UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL DEL MILENIO "BICENTENARIO"

		6. Implementación de pizarras interactivas					
	Garantizar el alto nivel educativo institucional con la formación continua del docente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar el Plan de Desarrollo Profesional</li> <li>2. Socialización del Plan de Desarrollo Profesional a organismos institucionales</li> <li>3. Desarrollo del Plan</li> <li>4. Evaluación de cumplimiento</li> </ol>	Económicos Humanos	Autoridades Consejo Ejecutivo Junta de coordinadores Personal Docente	Año Fiscal 2023	Cumplir con el 90% de Plan de Desarrollo Profesional	Plan de Desarrollo Certificados Fotografías
<b>AMBITO PEDAGOGICO</b>	Eje de consejería estudiantil para el acompañamiento, orientación y asesoramiento a toda la comunidad educativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talleres de Orientación Vocacional 2do BI, BGU y Modalidad EBSI</li> <li>2. Talleres de Orientación Profesional 3ro BI y BGU</li> <li>3. Aplicación de reactivos IPPJ y RIASEC</li> <li>4. Tríptico informativo sobre Proyecto de Orientación Profesional para padres de familia</li> <li>5. Folleto informativo de Universidades y carreras existentes en el Ecuador</li> <li>6. Talleres Orientación Vocacional (Construcción de Proyectos de vida)</li> <li>7. Talleres de socialización de lineamiento OVP dirigido a docentes</li> <li>8. Asistencia a Ferias Educativas</li> </ol>	Humanos y económicos	Autoridades Psicólogos Trabajadores Sociales	Año Fiscal 2023	Cumplir con el 98% perfiles y profesionales entregados	Certificados vocacionales  Perfiles profesionales Agendas de trabajo  Registros fotográficos  Registro de asistencia
	Eje de promoción y prevención cuyas acciones se orientan a	1. Taller prevención uso, consumo y comercialización	Humanos y económicos	Autoridades Psicólogos	Año Fiscal 2023	Cumplir con el 90% de las	Agendas de trabajo

**U N I D A D E D U C A T I V A M U N I C I P A L  
D E L M I L E N I O “ B I C E N T E N A R I O ”**

	<p>generar condiciones para que la población estudiantil ejerza plenamente sus derechos identifique problemáticas psicosociales que afecten su desarrollo integral</p>	<p>de alcohol, tabaco y otras drogas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Talleres Sexualidad Integral, Derechos sexua.es y derechos reproductivos</li> <li>3. Prevención de riesgos frente al uso de redes sociales</li> <li>4. Taller salud mental y emocional</li> <li>5. Taller Prevención de Violencia</li> <li>6. Taller Protocolos y rutas de actuación frente a situaciones de violencia detectados o cometidos dentro del Sistema Educativo</li> <li>7. Activación de Protocolos y rutas en los casos que se han presentado</li> <li>8. Capacitación a la comunidad educativa sobre cuidado, autocuidado y descarga emocional que fortalezcan de salud mental</li> <li>9. Recepción de consentimientos informados que afirmen las acciones del DECE</li> <li>10. Elaboración y entrega de informes de presunto hecho de violencia a diferentes instancias</li> <li>11. Elaboración de planes de atención y acompañamiento o</li> </ol>		<p>Trabajadores Sociales</p>		<p>capacitaciones propuestas</p>	<p>Registros fotográficos</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Informes entregados a las instancias correspondientes</p> <p>Planes de atención y acompañamiento o elaboración de planes de atención psicosocial</p>
--	--	--	--	------------------------------	--	----------------------------------	---

**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
DEL MILENIO "BICENTENARIO"**

		elaboración de planes de atención psicosocial					
	Eje de atención psicosocial con acciones que desarrollan la detección, intervención, derivación, seguimiento y reparación dirigidas a estudiantes que se encuentran atravesando por situaciones como inestabilidad emocional, conflictos, vulneración de derechos o riesgo psicosocial	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reuniones periódicas con docentes</li> <li>2. Recepción y seguimiento de fichas de remisión</li> <li>3. Atención en crisis</li> <li>4. Derivar estudiantes que se encuentren en procesos de atención psicosocial a instancias internas o externas</li> <li>5. Asesoramiento a la autoridad en diferentes campos de acción</li> <li>6. Contacto con profesionales externos para seguimiento</li> </ol>	Humanos y económicos	Autoridades Psicólogos Trabajadores Sociales	Año Fiscal 2023	Cumplir con el 100% de seguimiento a casos presentados	Actas Fichas de remisión Derivaciones internas y externas Fichas de registro de seguimiento
	Eje de inclusión socioeducativa encaminada a trabajar procesos de inclusión educativa correspondientes a todo el personal de la institución	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sensibilización a estudiantes, padres de familia, docentes sobre inclusión educativa</li> <li>2. Apertura de fichas</li> <li>3. Aplicación de pruebas de despistaje</li> <li>4. Transferencia de casos a docentes y entre profesionales de manera confidencialidad</li> <li>5. Sistematizar datos concernientes a estudiantes con NEE asociadas y no a la discapacidad y vulnerabilidad</li> <li>6. Sensibilizar e informar sobre las adaptaciones curriculares a representantes legales</li> </ol>	Humanos y económicos	Autoridades Psicólogos Trabajadores Sociales	Año Fiscal 2023	Cumplir con el 100% de casos de estudiantes con NEE asociados o no a la discapacidad atendidos y con seguimiento respectivo	Agendas de trabajo de Registro fotográfico de Registro de asistencia de Informes de Matrices de Actas

## UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL DEL MILENIO "BICENTENARIO"

		7. Mantener diálogo continuo con la UDAI, Distrito, DECE, SERD para asesoramiento					
<b>AMBITO GESTIÓN DE RIESGOS E INSPECCIÓN</b>	Comunicación oportuna con representantes legales para informar novedades disciplinarias	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizar la Información de los representantes legales y compartir entre departamentos Institucionales</li> <li>2. Actualizar horarios de atención a representantes legales considerando el número de paralelos</li> <li>3. Socialización</li> <li>4. Verificación el cumplimiento Informe a Rectorado</li> </ol>	Humanos Tecnológicos	Autoridades Inspección DECE Docentes	Año Fiscal 2023	80% de representantes legales de estudiantes con dificultades informados de las novedades	Datos de los representantes legales actualizados y compartidos Horarios elaborados Informe de cumplimiento
	Gestión para la implementación de medidas de seguridad en la Infraestructura y equipamiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar las novedades existentes en la infraestructura y equipamiento que puedan ser un riesgo</li> <li>2. Gestionar ante Rectorado</li> <li>3. Realizar mingas ante posibles amenazas en infraestructura de la institución Realizar el seguimiento.</li> </ol>	Humanos	Autoridades Comisión de Gestión de Riesgos	Año Fiscal 2023	100% de riesgos detectados gestionados ante rectorado	Oficios Actas
	Socialización de las actividades realizadas sobre Gestión de Riesgos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emitir comunicados para la realización de simulacros</li> <li>2. Completar información en el drive de la Gestión</li> </ol>	Humanos Tecnológicos	Comisión de Gestión de Riesgos	Año Fiscal 2023	Blog creado, actualizado, socializado y visitado por la comunidad	Actas Oficio Drive



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
DEL MILENIO "BICENTENARIO"**

		de Riesgos del DMQ y del Ministerio de Educación					
--	--	--	--	--	--	--	--

<b>ELABORADO, REVISADO Y APROBADO POR:</b>			
<b>NOMBRE:</b>	MSc. Jessenia Coello MSc. Sandra Toapanta	MSc. Carmen Muela MSc. Nelly Cóndor V.-MSc. Martha Ortiz	Tnlgo. Carlos Torres Lima Ing. Abel Revelo Técnico informático de apoyo
<b>CARGO:</b>	Comisión del Proceso Rendición de Cuentas 2023		
<b>FECHA:</b>	04-06-2024		
<b>FIRMAS:</b>			
	MSc. Jessenia Coello <b>RECTORA</b>	MSc. Sandra Toapanta <b>VICERRECTORA ( e )</b>	MSc. Carmen Muela <b>INSPECTOR GENERAL ( e )</b>
	Tnlgo. Carlos Torres <b>JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>	Msc. Martha Ortiz - MSc. Nelly Cóndor <b>JCOORDINADOR DECE</b>	Ing. Ing. Abel Revelo <b>TECNICO INFORMÁTICO PERSONAL TÉCNICO DE APOYO.</b>

