

PLAN DE TRABAJO EN ATENCIÓN A LAS SUGERENCIAS EMITIDAS DE LAS MESAS DE TRABAJO Y DELIBERACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Sugerencias	Actividad	Recurso	Fechas	Observación
Realizar los procesos de compras planificados en busca de cumplir con las planificaciones del presupuesto del POA y PAC.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el proceso de compras publicas de acuerdo a los lineamientos establecidos por los órganos competentes. 	Humanos, documentos institucionales.	Julio a diciembre/2024.	Reuniones periódicas con las comisiones pertinentes
Mejorar la comunicación entre la comunidad educativa, docentes, estudiantes y padres de familia.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Plan de Comunicación institucional. Conformación de una comisión para elaborar el plan. Coordinar las actividades en base al cronograma institucional. 	Humanos, documentos institucionales.	Julio a diciembre/2024.	Se coordinará con las diferentes áreas como son: Vicerrectorado, DECE, Tutores y Docentes
2. GESTIÓN PEDAGÓGICA				
Se puede mejorar el mobiliario de los laboratorios y mejorar los recursos que permitan la practica estudiantil	Realizar el proyecto de requerimiento de mobiliario para los laboratorios, de acuerdo a la normativa en conjunto con el Departamento Financiero	Humanos Tecnológicos	Cuatrimestre 2024	Se coordinará con los departamentos de contabilidad y compras públicas, para ver la posibilidad de realizar el proceso

RENDICIÓN DE

UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL
TÉCNICA Y EN CIENCIAS



CUENTAS 2023

"SAN FRANCISCO DE QUITO"

El seguimiento de los estudiantes con NEE debe estar acompañado de los docentes de EGB, permitiendo que ello suba el siguiente año con su curso	Reforzar el proyecto de seguimiento de atención a estudiantes con NEE del DECE	Humanos, documentos institucionales.	Julio a diciembre/2024.	
3. GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y PARTICIPACIÓN ESCOLAR				
La autoridad actual no pierda ese don de trabajo y entrega en beneficio del desarrollo de la comunidad educativa	Fortalecer los planes de seguridad interna y externa	Humanos, documentos institucionales.	Julio a diciembre/2024.	Se continuará fortaleciendo los procedimientos de convivencia escolar dentro de la institución educativa
4. GESTIÓN DE SEGURIDAD ESCOLAR				
Carga y colocación de extintores. Ubicación de toda la señalética necesaria (institucional)	Elaboración del proyecto para recarga de extintores y señalética institucional.	Humanos, documentos institucionales.	Julio a diciembre/2024.	Mantener reuniones periódicas con gestión de riesgos, DECE e Inspección para fortalecer este proceso.
Coordinar coma AMT para que se ejecute la señalización vial en los alrededores de la unidad educativa municipal.	Enviar oficios necesarios a los organismos correspondientes	Humanos, documentos institucionales.	Julio a diciembre/2024.	Mantener reuniones periódicas con gestión de riesgos, DECE e Inspección para fortalecer este proceso.
Al momento de la salida de los estudiantes de segundo de educación general básica a 10mo de educación general básica ingresan personas a retirar a sus hijos hijas deberían esperar los padres esperar afuera, de esta forma evita que los estudiantes de bachillerato se fuguen en esa salida.	Fortalecer el plan de salida de estudiantes a sus hogares	Humanos, documentos institucionales.	Julio a diciembre/2024.	Mantener reuniones periódicas con gestión de riesgos, DECE e Inspección para fortalecer este proceso.



RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL TÉCNICA Y EN CIENCIAS "SAN FRANCISCO DE QUITO"



Compromisos entre autoridad y personal de guardianía para restringir el ingreso de personas externas a la institución.		Humanos, documentos institucionales.	Julio a diciembre/2024.	
--	--	--------------------------------------	-------------------------	--

Elaborado	MSc. Luis Sulca Msc. Ma. Luisa Machado Lic. Mónica Erazo Lic. Patricio Cisneros	Rector Vicerrectora Coordinadora DECE Coordinador Gestión de Riesgos
Revisado	MSc. Luis Sulca	Rector
Aprobado	MSc. Luis Sulca	Rector

MSc. Luis Sulca
RECTOR UEMTCSFQ

