



# **Unidad Educativa Municipal “Sebastián de Benalcázar”**

**Plan de Trabajo  
2023**

## PLAN DE TRABAJO

### 1. INTRODUCCIÓN

Para la Unidad Educativa Municipal Sebastián de Benalcázar, la institucionalización de la participación ciudadana es una prioridad, por ende, es considerada un pilar fundamental en la construcción de una ciudad de derechos, inclusiva y democrática cuya base se fortalece por el debate permanente, el diálogo y, sobre todo, el desarrollo de procesos donde la comunidad educativa es participe, proponente y gestora de su desarrollo.

En este sentido, como entidad vinculada al Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, y en cumplimiento de la metodología presentada en la Guía Especializada de Rendición de Cuentas para los Gobiernos Autónomos Descentralizados publicada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), asume el deber de rendir cuentas a la ciudadanía.

Este proceso de participación representa una oportunidad para demostrar que el Distrito Metropolitano de Quito cuenta con ciudadanos y ciudadanas que exigen, resuelven y se involucran en la planificación, seguimiento, evaluación y toma de decisiones sobre la gestión local.

En este contexto, la Unidad Educativa Municipal Sebastián de Benalcázar cumplió con todas las fases del proceso de Rendición de Cuentas 2023, de acuerdo con la metodología establecida por el CPCCS de manera breve. Estó consistió en la publicación de un formulario de incorporación de un conjunto de preguntas y planteamientos ciudadanos. Además, se elaboró una metodología en conjunto con la comunidad educativa, para el desarrollo del evento presencial de deliberación pública, en concordancia con la guía antes mencionada.

El evento presencial se llevó a cabo el 17 de mayo del año 2024, e incluyó el desarrollo de las mesas temáticas en base a la matriz de recolección de información que permitió identificar los logros, las limitaciones y las propuestas ciudadanas; así también, luego del evento se publicó un formulario digital de sugerencias ciudadanas, que estuvo habilitado durante 14 días, el cual sirvió para que toda la comunidad educativa y ciudadanía en general como retroalimentación y aportes sobre cómo mejorar, cambiar o fortalecer la gestión de 2023, y a su vez construir el presente **Plan de Trabajo**, a ser implementado durante el año 2024 en este centro educativo.

## 2. INCOPORACIÓN DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES CIUDADANAS EN EL PLAN DE TRABAJO

La incorporación de sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía para la elaboración del Plan de Trabajo, es producto de la sistematización realizada en el evento presencial de rendición de cuentas a través de la matriz para recolección de información de mesa temática y formulario digital publicado, y se encuentra directamente correlacionado con los lineamientos establecido, tanto en el Presupuesto Anual 2023 aprobado mediante ORDENANZA PMU No. 008-2023 y Resolución Nro. AQ001-2023, así como en el Plan Anual de Compras 2023, aprobado mediante Resolución de Alcaldía. El presente Plan de Trabajo versará exclusivamente sobre los aportes ciudadanos realizados durante el proceso de Rendición de Cuentas 2023, siempre que se encuentren en sintonía con la planificación programada. Cabe mencionar que las sugerencias y recomendaciones ciudadanas que se incorporan en el presente Plan de Trabajo, se vinculan al Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2021-2033, mismo que se estructura con base en el eje: *“Por un Quito de bienestar y derechos. Asegurar una vida plena y justa, con igualdad de oportunidades; y con acceso a salud, educación, cultura y seguridad”*.

## 3. PLAN DE TRABAJO DE LA UNIDAD EDUCATIVA

COMPONENTE	OBJETIVO	ALCANCE	RIESGO
<b>PEDAGÓGICO ADMINISTRATIVO</b>	Mejorar el sistema eléctrico e internet Mejorar la comunicación, seguridad, manuales y procedimientos de la Institución	Realizar el Proyecto del sistema eléctrico e internet para brindar un mejor servicio educativo	Posibles cortocircuito y dificultad de gestión administrativa
<b>BACHILLERATO INTERNACIONAL</b>	Socializar sobre el Programa IB a todos los docentes y estudiantes de la Institución	Justificar la inversión que realiza el Municipio con la asignación de rubros	Se reestructuró la malla curricular
	Incorporar en la Asignatura de Educación Física (Ciencias del Deporte)	Contar con un Curriculum adaptado a las necesidades de la Institución	No aplica
<b>CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COOPERACIÓN</b>	Poca información sobre el funcionamiento y cumplimiento del respeto y buen trato a los integrantes de la Institución	Socialización y sensibilización sobre la importancia del Respeto a los miembros de la Comunidad Educativa	Incumplimiento de la Normativa y actualización del Código de Convivencia

<b>GESTIÓN DE SEGURIDAD ESCOLAR,</b>	Capacitar al personal de transporte sobre Habilidades generales sobre seguridad Gestión de procesos y mejora continua.	Identificar las Necesidades de seguridad y riesgos	Comunidad Educativa no preparada para eventualidades catastróficas
--	---	--	---



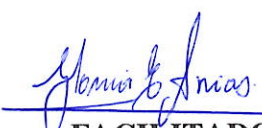

firmado electrónicamente por:  
GERARDO PATRICIO  
RECALDE POZO

**MSc. Patricio Recalde  
RECTOR (E) UEMSB**



## MATRIZ PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE MESA TEMÁTICA

<b>EJE TEMÁTICO:</b> COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	<b>FECHA:</b> 17-05-2024
	<b>HORA INICIAL:</b> 12:50
	<b>HORA FINAL:</b> 13:15
<b>LUGAR:</b> Aula 25	
<b>FACILITADOR:</b> MSc. Patricio Recalde, MSc. Gloria Arias	
<b>SISTEMATIZADOR:</b> TcIga. Jeyra Gutiérrez	
<b>DESARROLLO DE LA MESA TEMÁTICA</b>	<b>SISTEMATIZACIÓN</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DE LOGROS INSTITUCIONALES</b>	
<b>¿Qué aspectos positivos deben fortalecerse o conservarse en la gestión de la UEMSB?</b>	Danny Hernández: Manifiesta que existe el apoyo necesario en el Área Pedagógica lo que facilitan a la relación didáctica y académica para la creatividad y bienestar de los estudiantes.
	Eliane Vinuesa: Expresa que el personal de limpieza cumple de manera óptima con su trabajo un claro ejemplo es el baño de Secretaria General.
<b>LIMITACIONES INSTITUCIONALES</b>	
<b>¿Qué aspectos se deben corregir para mejorar la gestión de la UEMSB?</b>	Alexandra Navarrete: Manifiesta la necesidad de mejorar el sistema eléctrico en especial en la parte de los laboratorios de informática. Además, es imprescindible contar con las personas encargadas de los laboratorios y custodios, ya que a la fecha no he recibido ningún documento sobre el custodio de los bienes como tampoco Danny Hernández.
	Mariana Correa: Menciona la necesidad de mejorar el ancho de banda del internet en la Institución.
	Fanny Ayo: Manifiesta la necesidad de contar con un Manual de Procedimientos Internos sobre el control de asistencias y atrasos en concordancia con la LOEI y LOSEP.

	<p>Tatiana Almeida: Indica que se requiere mejorar la comunicación de las autoridades hacia el personal docente, administrativo y de apoyo tomando en cuenta las limitaciones de internet en la Institución, los estudiantes mencionan que tienen acceso al internet por ello recomienda cambio de clave.</p> <p>Danny Hernández: Manifiesta tomar en cuenta la seguridad de las puertas de los laboratorios, por cuanto las chapas se encuentran dañadas y fácilmente pueden ser vulneradas.</p>
<b>PROPUESTA CIUDADANA</b>	Mejorar el sistema eléctrico, internet en la Institución, comunicación, seguridad, manuales y procedimientos.
<b>PREGUNTAS</b>	Ninguna
<b>LEGALIZADA POR:</b>	
 <b>FACILITADOR MESA TEMÁTICA C.C.: 1102851241</b>	 <b>SISTEMATIZADOR C.C.: 1721765640</b>



UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
"SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR"



NOMINA - INTEGRANTES DE LA MESA TEMÁTICA

EJE TEMÁTICO: Componente Gestión Pedagógica

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
1	Andrés Ayala	172664695-1	
2	Wendy Espinosa	172206003-3	
3	ALEXANDRA NÚÑEZ	0603532890	
4	Fanny Ayo	1708144892	
5	Mariana Gomez	1710098128	
6	ELIANE VINUEZA NOBRE	170980658-0	
7	Danny Hernandez	100279972-2	
8	Lourdes Guamanigallo	1710035690	
9	Tatiana Almeida	1712283058	
10			
11			
12			



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
"SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR"**



**MATRIZ PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE  
MESA TEMÁTICA**

<b>EJE TEMÁTICO:</b> Bachillerato Internacional	<b>FECHA:</b> 17.05.24
	<b>HORA INICIAL:</b> 12H30
	<b>HORA FINAL:</b> 13H30
<b>LUGAR:</b> Aula 24	
<b>FACILITADOR:</b> Dr. Ramón Flores	
<b>SISTEMATIZADOR:</b> Dra. Nancy Collaguazo	
<b>DESARROLLO DE LA MESA TEMÁTICA</b>	<b>SISTEMATIZACIÓN</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DE LOGROS INSTITUCIONALES</b>	
26 Diplomados	
19 Certificados	
Adquisición sensores para laboratorios de Química y Física	
Proyectos CAS Navidad (Ambato) y CAS PAIS (Santa Elena)	
Adquisición se sustancias químicas para laboratorio	
<b>LIMITACIONES INSITUCIONALES</b>	
A nivel de Institución Educativa, falencias de redacción, escritura y normas APA.	



**Facilismo, no se puede exigir, pruebas de base estructura sencillas.**


**PROPUESTA CIUDADANA**

**Socializar sobre Programa IB, a todos los docentes y estudiantes de la Unidad Educativa, especialmente de la jornada vespertina, para mayor conocimiento de los componentes, malla curricular, metodología, proceso de admisión, etc.**

**Incorporar la asignatura de Educación Física (Ciencias del deporte ) en la malla curricular IB.**


**PREGUNTA**

**Por qué las autoridades no toman la decisión de implementar el Bachillerato Internacional desde 1ero BGU??**


**LEGALIZADA POR:**



Firmado electrónicamente por:  
RAMON HUBERTO  
FLORES POZO

**Dr. Ramón Flores**  
**FACILITADOR MESA TEMÁTICA**  
**C.C.: 1707131569**

**Dra. Nancy Collaguazo**  
**SISTEMATIZADOR**  
**C.C.: 1708301724**



UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
"SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR"



NOMINA - INTEGRANTES DE LA MESA TEMÁTICA

EJE TEMÁTICO: \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
1	CRISTIAN LOMIQUINGA	1723266597	
2	Gina Pedeño	1750901942	
3	JOE COLOMA	2100528062	
4	Gladis Pérez	0602780504	
5	Silvia Guillén	1711272706	
6	Maira Yanez	1719394718	
7	Mary Mández	100382174-9	
8	JORGE CUALLOS	1716644156	
9	Eulio Benfideles	04007175-25	
10	EDISOU SALINAS	1707873436	
11	Aberto Pozo	1710819887	
12			

13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

**LEGALIZADA POR:**

*[Handwritten Signature]*

**FACILITADOR MESA TEMÁTICA**

C.C.: 1707131589



*[Handwritten Signature]*

**SISTEMATIZADOR**

C.C.: 1708301724

**DRA. NANCY COLLAGUAZO  
INSPECTORA**



## MATRIZ PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE MESA TEMÁTICA

<b>EJE TEMÁTICO:</b> CONVIVENCIA	<b>FECHA:</b> 17-05-2024
	<b>HORA INICIAL:</b> 12:37
	<b>HORA FINAL:</b> 13:00
<b>LUGAR:</b> Aula 23	
<b>FACILITADOR:</b> Lic. Mayra Proaño	
<b>SISTEMATIZADOR:</b> Lic. Evelyn Lucio	
<b>DESARROLLO DE LA MESA TEMÁTICA</b>	<b>SISTEMATIZACIÓN</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DE LOGROS INSTITUCIONALES</b>	La comunicación entre los miembros de la comunidad educativa se ha visto representada en las relaciones interpersonales del personal docente y el DECE a través del diálogo.
La convivencia entre el DECE y el personal docente ha mejorado notablemente.	
La comunicación en cuanto a procesos se ha evidenciado de manera más adecuada.	
Las campañas como webinar fue un buen logro, independientemente de la asistencia de los padres fue beneficioso por las temáticas tratadas.	Se identifica que en la comunicación y respuesta de los padres de familia a los procesos académicos y disciplinarios se ve afectada al no existir el respaldo y evidencia de dicha notificación que además solicitan al DECE fortalecer los procesos internos para lograr la vinculación del padre de sus obligaciones y responsabilidades.
<b>LIMITACIONES INSITUACIONALES</b>	
En la plataforma debe haber una pestaña que indique PADRES DE FAMILIA para que puedan verificar que docentes o departamentos le han solicitado la presencia o las novedades que existen con los estudiantes ya que como mensajes no lo visualizan.	
Registro de los padres de familia que asisten a atención ya que no asisten y al final del año existen dificultades para poder constatar el progreso de los estudiantes.	
Fortalecer el protocolo interno para generar que los padres asistan.	
Capacitación a los padres de familia por el tema de convivencia acerca del manejo de la plataforma	

Agenda institucional para informar a los padres de familia para mantener los buenos hábitos y fortalecer la identidad institucional.	
Involucramiento de vicerrectorado en las actividades académicas.	
Limitar la queja de los estudiantes al DECE respecto a las actividades académicas incumplidas a tiempo.	
Retomar las esquelas para atención a padres de familia que se utilizaba en años anteriores	
<b>PROPUESTA CIUDADANA</b>	
Se realice una campaña de sensibilización a los padres en cuanto al respeto y buen trato a los docentes .	La propuesta se deberá ejecutar para el inicio del año lectivo 2024-2025
<b>PREGUNTA</b>	
Ninguna	
<b>LEGALIZADA POR:</b>	
 Lic. Mayra Proaño <b>FACILITADOR MESA TEMÁTICA</b> <b>C.C.: 171564617-8</b>	 Lic. Evelyn Lucio <b>SISTEMATIZADOR</b> <b>C.C.: 172296518-1</b>



UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
"SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR"



NOMINA - INTEGRANTES DE LA MESA TEMÁTICA

EJE TEMÁTICO: Convivencia

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
1	Bertha Rea	0503401655	
2	Silvia Prado	17078864-9	
3	Michelle Reyes	1722645684	
4	Lesly Pachacama	1724216336	
5	RICARDO ATANASIO SALVA	171087524-4	
6	Gabriel Velasco	1724789274	
7	Mónica Montenegro	1706825757	
8	Patricia Gómez	1712129871	
9	JORGE GARCIA	020120689-3	
10	Lucy Palma	170857596-2	
11	Patricia Lozada B	1713074423	
12	Andrea Acosta	1721944112	

13	German Andranjo	1710891209	
14	Wilma Sánchez	1713316345	
15	Susana Sasi	1708488992	
16	Diana Ochoa	180205210-8	
17	Maria José Lincango A.	171910070-1	
18	Norma Columba	1713864534	
19	Yolanda Arango	171388647-9	
20	Karina Sarango	1722659818	
21	DAVID FUERA	172233467-7	
22	Malena Escapante	171361789-1	
23	Jimena Jacome	1722349220	
24	Mishell Sacasari	1718596669	
25	Natalia Bautista	777963100	

**LEGALIZADA POR:**

**FACILITADOR MESA TEMÁTICA**  
**C.C.:** 1713646117



**SISTEMATIZADOR**  
**C.C.:** 172296518-1


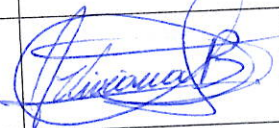
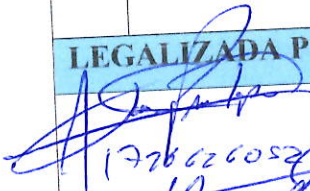





## MATRIZ PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE MESA TEMÁTICA

<b>EJE TEMÁTICO:</b>	<b>FECHA: 17/05/2024</b>
<b>GESTIÓN DE RIESGOS Y SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	<b>HORA INICIAL: 12H44</b>
	<b>HORA FINAL: 13H35</b>
<b>LUGAR: AULA 25</b>	
<b>FACILITADOR: LIC. CECILIA PUENTE - LIC. JAVIER PILAPAÑA</b>	
<b>SISTEMATIZADOR: MAYRA FONSECA CHÁVEZ</b>	
<b>DESARROLLO DE LA MESA TEMÁTICA</b>	<b>SISTEMATIZACIÓN</b>
<b>IDENTIFICACIÓN DE LOGROS INSTITUCIONALES</b>	El último viernes de cada mes se realiza en la institución simulacros de evacuación, se considerará la presencia del personal del personal médico con todos los insumos necesarios.
Se felicita el trabajo del Inspector responsable de la Comisión de Riesgos, se sugiere la presencia del Depto. Médico.	Se designará a una persona para que verifique que nadie se encuentre en las aulas y demás estamentos de la Institución, así mismo que en caso de siniestro se verifique que las aulas se encuentren en buen estado y los estudiantes puedan retornar.
Los estudiantes de las jornadas matutina, vespertina y EBSI, cuentan con cancelles	Se sugiere realizar campañas con los/as estudiantes sobre el buen uso de los cancelles, no dejar abiertos porque puede ocasionar golpes o accidentes.
La Institución cuenta con alarmas.	Verificar que las alarmas suenen únicamente cuando sea necesario.
La Institución cuenta con equipos nuevos de audio.	Se debe contratar personal experto en audio.

La Institución cuenta con servicio de transporte	Todos los estudiantes de Primero de EGB a Tercero de BGU-BI, Vespertina cuentan con servicio de transporte.
<b>LIMITACIONES INSITUCIONALES</b>	
- Espacio reducido para parqueo del transporte	
- No se cuenta con personal capacitado para el uso de los equipos de audio.	
- No se cuenta con un instructivo sobre transporte.	
<b>PROPUESTA CIUDADANA</b>	
- Capacitar al personal de transporte y especialmente a las Azafatas para mejora el buen trato, tanto a estudiantes como a docentes	
- Azafatas realicen un mejor control al momento de que los niños/as tomen el recorrido de retorno.	
- Chofer y Azafatas deben contar con el listado de los estudiantes que toman el transporte para verificar que todos estén completos.	
- Mantener la puerta de malla cerrada para evitar que estudiantes se pasen a la primaria y viceversa.	
- Implementar un servicio de copiadora para los/as estudiantes, no debe existir un servicio de copiado clandestino.	
- Coordinar con transporte sobre la hora de llegada a la Institución, algunos buses dejan a los estudiantes a las 06h10	
<b>PREGUNTA</b>	
<b>LEGALIZADA POR:</b>	
 <b>Lic. Cecilia Puente</b> <b>Lic. Javier Pilapaña</b> <b>FACILITADORES MESA TEMÁTICA</b> <b>CC: 1715422984</b> <b>1726626052</b>	 <b>Mayra Fonseca Chávez</b> <b>SISTEMATIZADOR</b> <b>C.C.: 1709670002</b>

13	Jairo Basantes	1719859199	
14	Gabriel Bonifaz	1724690597	Stalin Bonifaz
15	Viviana Parmitio	1700010175	
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
<b>LEGALIZADA POR:</b>			
 FACILITADOR MESA TEMÁTICA C.C.: 171542298-4		 SISTEMATIZADOR C.C.: 170967000-2	



UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
"SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR"



NOMINA - INTEGRANTES DE LA MESA TEMÁTICA

EJE TEMÁTICO: \_\_\_\_\_

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
1	Hernando Ponce Vespardina	040079405-3	
2	Gábor Quilligana Sobarticu Alcanduro	172095838-8	
3	Jose Terán	020188912-8	
4	Byron Santiago Cárdenas Celeno	172362554-5	
5	Marcia Barros	170840910-5	
6	Byron León	170855140-1	
7	Marcos Chando	1714404588	
8	Estiana E. Iler A.	1712775988	
9	Blanca Cárzu	0502218159	
10	Karol Gallo B.	172507524-4	
11	Lulay Arellano	171456449-7	
12	Milena Bastidas	0401585427	



**ACTA DE REUNION UEMSB-2024-06**

<b>FECHA:</b>	22 de abril de 2024
<b>ASUNTO:</b>	Convocatoria a integrantes Revisión Metodología al Evento de Rendición de Cuentas 2023
<b>LUGAR:</b>	Sala de Sesiones de Vicerrectorado: Presencial/Virtual
<b>HORA:</b>	09:00 a.m.

**1. PARTICIPANTES:**

NRO.	NOMBRE	SIGLA DEPENDENCIA	CARGO / ROL	FIRMA
1	MSc. Patricio Recalde	REC	Rector	
2	MSc. Gloria Arias	VICE	Vicerrectora Jornada Matutina	
3	MSc. Nancy Cárdenas	VICE	Vicerrectora Jornada Vespertina	
4	Lic. Mayra Proaño	DECE	Coordinadora DECE	
5	Lic. Rosa Naranjo	COL	Responsable de Colecturía	
6	Sra. Rocio Vasconez	COL	Financiera	
7	Lic. Cecilia Puente	IG	Inspectora General	
8	Lic. Javier Pilapaña	CGR	Coordinador Gestión de Riesgo	
9	Lic. Alexandra Navarrete	TIC'S	Docente Informática	
10	Sra. Mayra Fonseca	SECR.	Secretaria de Inspección	
11	Sra. Mariana Correa	SECR.	Secretaria de Rectorado	
12	Tnlga. Jeyra Gutierrez	SECR.	Secretaria de Vicerrectorado	

**1. TEMAS TRATADOS:**

**DESCRIPCION DEL TEMA**

1	Por parte de Lic. Alexandra Navarrete se da lectura a la Metodología al Evento de Rendición de Cuentas 2023: Antecedentes, Presentación a la ciudadanía-Informe de Rendición de Cuentas, Convocatoria, Medios de Comunicación para la Convocatoria, Registro de participantes, Presentador de la Audiencia Pública del Evento Rendición de Cuentas, Responsable de Rendición de Cuentas, Duración, Mesas Temáticas, Conducción de las mesas de trabajo, Roles y funciones, Apoyo Logístico, Audiencia Pública, Formato matriz para recolección de información, Agenda tentativa del evento de Rendición de Cuentas 2023, Roles y responsables para el desarrollo del proceso.
---	---