

# Reglamento

A la Ordenanza Metropolitana Reformativa al Título II, del Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social, del Libro I.3, del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito.

## CONSIDERANDO

- Que, la Constitución de la República del Ecuador (Constitución) en su artículo 1 señala: *“El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución (...)”*;
- Que, el artículo 10 ibídem determina que: *“Las personas, comunidades, pueblos, nacionalidades y colectivos son titulares y gozarán de los derechos garantizados en la Constitución y en los instrumentos internacionales. La naturaleza será sujeto de aquellos derechos que le reconozca la Constitución.”*;
- Que, el numeral 1 del artículo 11 de la Constitución prevé: *“1. Los derechos se podrán ejercer, promover y exigir de forma individual o colectiva ante las autoridades competentes; estas autoridades garantizarán su cumplimiento.”*;
- Que, el artículo 38 de la Constitución establece: *“El Estado establecerá políticas públicas y programas de atención a las personas adultas mayores, que tendrán en cuenta las diferencias específicas entre áreas urbanas y rurales, las inequidades de género, la etnia, la cultura y las diferencias propias de las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades; asimismo, fomentará el mayor grado posible de autonomía personal y participación en la definición y ejecución de estas políticas (...)”*;
- Que, el artículo 95 ibídem dispone que: *“Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad. La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho, que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria.”*;
- Que, el artículo 96 ut supra define que: *“Se reconocen todas las formas de organización de la sociedad, como expresión de la soberanía popular para desarrollar procesos de autodeterminación e incidir en las decisiones y políticas públicas y en el control social de todos los niveles de gobierno, así como de las entidades públicas y de las privadas que presten servicios públicos. Las organizaciones podrán articularse en diferentes niveles para fortalecer el poder ciudadano y sus formas de expresión; deberán garantizar la democracia interna, la alternabilidad de sus dirigentes y la rendición de cuentas”*;
- Que, el artículo 100 de la Constitución prescribe que: *“En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos. (...)”*;
- Que, el artículo 238 de la Constitución señala: *“Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.”*;

Que, el artículo 240 ibídem establece: *“Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias. Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.”;*

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC) señala: *“La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria. El ejercicio de los derechos de participación ciudadana y organización social se regirá, además de los establecidos en la Constitución”, por los siguientes principios: igualdad, interculturalidad, plurinacionalidad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, paridad de género, responsabilidad, corresponsabilidad, información y transparencia, pluralismo y solidaridad.”;*

Que, el artículo 64 ibídem establece que: *“(…) en todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de: 1. Elaborar planes y políticas locales y sectoriales entre los gobiernos y la ciudadanía; 2. Mejorar la calidad de la inversión pública y definir agendas de desarrollo; 3. Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos autónomos descentralizados; 4. Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social; y, 5. Promover la formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación. La denominación de estas instancias se definirá en cada nivel de gobierno. Para el cumplimiento de estos fines, se implementará un conjunto articulado y continuo de mecanismos, procedimientos e instancias”;*

Que, el artículo 65 de la referida ley menciona que *“De la composición y convocatoria de las instancias de participación ciudadana a nivel local, estarán integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad en el ámbito territorial de cada nivel de gobierno, y que la máxima autoridad de cada nivel de gobierno será responsable de la convocatoria que deberá ser plural e incluir a los diferentes pueblos, nacionalidades y sectores sociales, con equidad de género y generacional (…)”;*

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) en el artículo 3, literal g) prevé: *“(…) Participación es un derecho cuya titularidad y ejercicio corresponde a la ciudadanía. El ejercicio de este derecho será respetado, promovido y facilitado por todos los órganos del Estado de manera obligatoria, con el fin de garantizar la elaboración y adopción compartida de decisiones, entre los diferentes niveles de gobierno y la ciudadanía, así como la gestión compartida y el control social de planes, políticas, programas y proyectos públicos, el diseño y ejecución de presupuestos participativos de los gobiernos. En virtud de este principio, se garantizan además la transparencia y la rendición de cuentas, de acuerdo con la Constitución y la ley (…)”;*

Que, el artículo 5 del COOTAD establece que los gobiernos autónomos descentralizados dentro de la autonomía política pueden ejercer facultades normativas y ejecutivas de sus competencias, y el ejercicio de la participación ciudadana;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su artículo 54 literal d) obliga a los gobiernos autónomos descentralizados a *“Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y la gestión democrática de la acción municipal”;*

Que, el literal d) del artículo 84 del “COOTAD” determina como una de las funciones del Gobierno del Distrito Autónomo Metropolitano: *“(…) d) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción distrital metropolitana”;*

Que, el artículo 304 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece que: *“Los gobiernos autónomos descentralizados conformarán un sistema de participación ciudadana, que se regulará por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno, tendrá una estructura y denominación propias. (...)”*;

Que, con fecha 30 de agosto de 2022, el doctor Santiago Guarderas Izquierdo, Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito sancionó la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 , que regula los espacios y mecanismos de participación que se establecen entre la ciudadanía y el sistema institucional del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la que sustituye el Título II del Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social, del Libro I.3 De la Participación Ciudadana y Control Social del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito.

## **REGLAMENTO A LA ORDENANZA METROPOLITANA REFORMATORIA AL TÍTULO II DEL SISTEMA METROPOLITANA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, DEL LIBRO I.3 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

### **OBJETO Y ÁMBITO**

**Artículo 1. Ámbito de aplicación.** - El presente reglamento es aplicable para el desarrollo de los mecanismos de Participación Ciudadana y Control Social, al tenor de las disposiciones del Título II del Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social, contenido en el Libro I.3 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito. Este reglamento se aplica en la jurisdicción que corresponde a cada uno de los barrios, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, parroquias urbanas y parroquias rurales con sus respectivas mancomunidades del Distrito Metropolitano de Quito.

### **PRINCIPIOS BÁSICOS DEL SISTEMA METROPOLITANO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

**Artículo 2. Principios básicos que norman la aplicación del reglamento.** - Las disposiciones de este reglamento son de carácter general y regulan la aplicación de la Ordenanza Reformatoria al Título II del Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social, del Libro I.3 del Código Municipal del Distrito Metropolitano de Quito; y, norman el funcionamiento del Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social en el Distrito Metropolitano de Quito, que comprende sus principios, competencias, organización, y aplicación.

**Artículo 3. Principios de la participación de la ciudadanía.** - La participación de la ciudadanía, en todos los asuntos de interés público, es un derecho que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria, como establece el artículo 4 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana.

El ejercicio del derecho a la participación ciudadana y control social se fundamenta en los principios de respeto a la diferencia, igualdad, paridad de género, interdependencia, flexibilidad, autogestión, responsabilidad, corresponsabilidad, inclusión, deliberación pública, obligatoriedad, permanencia, acceso a la información pública, pluralismo y solidaridad.

**Artículo 4. Espacios de participación ciudadana y deliberación pública.** – El presente reglamento propicia, fomenta y garantiza el ejercicio de los derechos de participación de las ciudadanas y los ciudadanos, colectivos, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio, y demás formas de organización lícitas, el municipio respetará cualquier forma de organización que la ciudadanía emprenda por iniciativa propia, respetando los principios establecidos en la normativa legal vigente.

## **DEL SISTEMA METROPOLITANO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

**Artículo 5. Financiamiento.** - A fin de fortalecer el Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana y Control Social, todas las instancias municipales deberán promover e implementar mecanismos de participación ciudadana y control social, de acuerdo con sus competencias y en coordinación con la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana. Además, deberá reflejarse en sus Planes Operativos Anuales tanto a nivel programático como presupuestario. Esta coordinación deberá realizarse previo al envío de los Planes Operativos Anuales a la Secretaría General de Planificación.

**Artículo 6. Del uso de la infraestructura municipal.** – Las y los Asambleístas Metropolitanos que conforman la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, podrán hacer uso de los espacios disponibles del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, para el desarrollo de sus reuniones, mesas de trabajo, comisiones, actividades de coordinación, acorde con las atribuciones conferidas en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022, para lo cual, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito a través de la instituciones municipales correspondientes facilitará la infraestructura en condiciones favorables para un ejercicio efectivo de la participación ciudadana.

Las y los Asambleístas Metropolitanos deberán enviar un oficio con al menos ocho (8) días de anticipación, dirigido a la máxima autoridad de la dependencia municipal a la que se esté solicitando el espacio, la cual verificará que estas solicitudes no afecten la planificación de actividades.

El oficio deberá contener el orden del día y la información sobre los puntos a tratar, así como también, los datos de contacto de la persona que se será responsable del correcto uso de las instalaciones.

Una vez enviado este documento, la dependencia municipal deberá confirmar el uso o no de sus espacios, en el plazo de tres (3) días desde la recepción de la solicitud. El uso de estos espacios será temporal y de manera eventual, bajo ningún concepto el uso de estos espacios conllevará obligación alguna por parte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito para otorgar exclusividad en su uso.

Para dicho efecto, se deberá suscribir el acta de uso temporal de los espacios entre la dependencia municipal que facilita el espacio y el solicitante. Será responsabilidad de la dependencia municipal que facilita el espacio, la procedencia de los temas a tratar para los cuales se solicita el uso de la infraestructura municipal.

**Artículo 7. Procesos de capacitación permanente para la organización y participación juvenil.**- Las Administraciones Zonales, a través de las Direcciones de Gestión Participativa, generarán un programa o escuela de formación juvenil, sobre los siguientes temas: construcción de normativa metropolitana, fiscalización de la gestión municipal, diseño de política pública, liderazgo y, otros temas de interés juvenil, con la finalidad de promover el involucramiento de las y los jóvenes en la planificación, gestión y evaluación de los asuntos públicos y de control social del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

Para ello, las Administraciones Zonales, garantizarán a través de sus herramientas de planificación programática y presupuestaria, el cumplimiento de los programas o escuelas a nivel territorial con una periodicidad anual.

Estos espacios deben tener la participación de las y los jóvenes de forma individual, colectiva y comunitaria pertenecientes a cada circunscripción territorial y se realizarán una (1) vez al año por Administración Zonal. En el primer trimestre de cada año, las Direcciones de Gestión Participativa identificarán a los actores juveniles pertenecientes a las circunscripciones territoriales de cada Administración Zonal, con el objetivo de socializar los procesos formativos.

La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana en articulación con la Secretaría de Inclusión Social y la Secretaría de Cultura construirán la malla curricular respectiva para la ejecución de los programas y escuelas en el primer trimestre de cada año.

Asimismo, la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana coordinará y articulará con todos los actores institucionales locales y nacionales que trabajan con grupos de organización juvenil, a fin de fomentar e incrementar la participación juvenil. Para el alcance de este objetivo se establecerán mecanismos prácticos y funcionales acompañados de procesos de fortalecimiento de capacidades, mismos que deberán reflejarse en los Planes Operativos Anuales, con previsión programática y presupuestaria, de los actores

institucionales mencionados.

**Artículo 8. Procesos de Colaboración Normativa.** - La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana ofrecerá a la ciudadanía la oportunidad de participar en la creación, debate y observación de propuestas de normativa local, así como presentar iniciativas legislativas en el seno del Concejo Metropolitano.

La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana será la responsable de publicar en el módulo de “Colaboración Normativa” de la página web de participación ciudadana, los proyectos de: ordenanzas, reglamentos, instructivos o cualquier normativa, a fin de recibir aportes de la ciudadanía. Estos aportes y propuestas serán remitidos a la Secretaría General de Concejo o a la entidad municipal responsable de la iniciativa.

Para la publicación e inicio del proceso de “Colaboración Normativa” en la página web, la Secretaría del Concejo Metropolitano o la entidad municipal interesada en recibir los aportes, solicitará la activación de este proceso de participación ciudadana a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, proporcionando la información requerida en cada una de las fases.

El proceso de “Colaboración Normativa”, deberá cumplir con las siguientes fases:

- **Debate Previo:** La ciudadanía podrá responder a preguntas abiertas y cerradas que se encuentran en el módulo.
- **Propuestas:** La ciudadanía pueden cargar un documento con su propuesta de ordenanza y/o iniciativa normativa en la página web de la participación ciudadana.
- **Análisis de propuesta:** La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana remitirá a la Secretaría del Concejo Metropolitano o a la entidad municipal responsable de la iniciativa, las propuestas recibidas, para que sea analizada y remita un documento borrador para publicación.
- **Publicación del borrador:** La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana publicará la propuesta de ordenanza o normativa en la página web de la participación ciudadana.
- **Alegaciones:** Posterior a la publicación del borrador, la ciudadanía tiene la oportunidad de alegar o plantear observaciones sobre la propuesta final, en línea o en mesas técnicas conformadas con la entidad municipal, responsable de la materia de la propuesta.
- **Publicación de los textos finales:** En esta sección se publicará la versión final de la propuesta en la página web de la participación ciudadana, para conocimiento de la ciudadanía.

Los procesos de colaboración normativa deben ser difundidos por todos los medios digitales del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

## **FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

### **ASAMBLEAS BARRIALES**

**Artículo 9. Conformación de la Asamblea Barrial.** - Las asambleas barriales se conformarán por iniciativa ciudadana y se regularán por sus propias normas. Para conformar una asamblea barrial se lo realizará con un mínimo de cincuenta (50) personas naturales o jurídicas u organizaciones de hecho o de derecho, que expresen su deseo de conformar una asamblea barrial. Las asambleas barriales no reemplazarán a otras organizaciones de hecho o de derecho u otras formas de organización social, ancestral o colectiva que exista en los barrios.

Las asambleas barriales deberán cumplir con lo siguiente para su conformación:

- a) Se elegirán entre sus miembros a una (1) persona como coordinadora y a otra (1) como secretaria con la finalidad de conducir y coordinar las sesiones de la asamblea barrial.
- b) En la primera convocatoria a sesión ordinaria, la asamblea barrial elegirá a sus tres (3) representantes principales y tres (3) alternos, respetando los principios de paridad de género e inclusión, los que representarán en la asamblea parroquial urbana o rural de la jurisdicción que pertenecen, así como, en las otras instancias de participación ciudadana.

- c) Al menos uno (1) de los representantes principales y alternos deberá ser parte de uno de los grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad.
- d) Los representantes principales y alternos deberán haber demostrado documentadamente que residen en el barrio.
- e) Los tres (3) representantes principales elegidos participarán con voz y voto en las asambleas parroquiales rurales o urbanas de presupuestos participativos, y en caso de ausencia debidamente justificada, sus alternos.
- f) Para la principalización de un representante alterno en las asambleas parroquiales de presupuestos participativos, se deberá informar mediante oficio a la Administración Zonal respectiva con al menos veinticuatro (24) horas de antelación a la instalación de la asamblea, expresando el motivo y justificación documentada.
- g) Se respetará el procedimiento parlamentario común en todas las asambleas.

La representación barrial no le permite actuar a nombre del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.

**Artículo 10. Registro de la Asamblea Barrial.** - Con la finalidad de garantizar la transparencia y el acceso a la información pública, la asamblea barrial entregará a la Administración Zonal de su jurisdicción, los siguientes documentos para la inscripción de su asamblea barrial:

- a) Oficio de solicitud de registro de la asamblea barrial, dirigido al Administrador o Administradora Zonal correspondiente, en la que indicará los nombres de los representantes principales y alternos de la asamblea, la o el coordinador/a y la o el secretario/a.
- b) Acta suscrita de elección de la asamblea barrial con los respectivos datos de identificación y de contacto en forma clara y legible, como la dirección, correo electrónico y el número de teléfono de los representantes electos.
- c) Registro de los miembros asistentes de la asamblea barrial, para su conformación.
- d) Acta de registro de los tres (3) representantes principales y los tres (3) representantes alternos, cumpliendo con la paridad de género y la inclusión de grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad conforme lo establecido en el artículo 9 de este reglamento.

La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana será la responsable de emitir los formularios necesarios para el registro de la información de las asambleas barriales. Dichos instrumentos serán enviados a las Administraciones Zonales, las que se encargarán de registrar la información de las asambleas barriales, llevando un archivo físico y digital.

Por ningún motivo las Administraciones Zonales rechazarán la solicitud de registro de asambleas barriales, salvo impedimentos legales estipulados por pérdida de los derechos ciudadanos.

La Administración Zonal, en un máximo de quince (15) días a partir de la solicitud, responderá mediante oficio a la o el coordinador/a de la asamblea barrial el respectivo registro. El oficio de respuesta deberá realizarse con copia a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana.

El registro de la asamblea barrial no constituye un reconocimiento de personería jurídica, no crea ni extingue derechos más allá del derecho a la participación ciudadana reconocido en la Constitución, y normado en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 y demás normativa.

**Artículo 11. Convocatoria.** – La convocatoria a la asamblea barrial deberá contener el nombre de la asamblea barrial, el barrio al que pertenece y la firma de responsabilidad de la persona que convoca, así como toda la información para la realización de la asamblea.

Con el fin de garantizar la participación de todos los actores del barrio, a la convocatoria se debe adjuntar el listado de las organizaciones de hecho o de derecho y demás actores que conforman la asamblea barrial. Se debe garantizar la invitación a la asamblea barrial a los grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad del barrio.

La convocatoria deberá cumplir además con lo establecido en el artículo 407 de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 y el procedimiento común para todas las asambleas.

**Artículo 12. Quórum.** - El quórum mínimo de instalación para el funcionamiento de la asamblea barrial será del 50% más 1 de los miembros que la conforman.

**Artículo 13. Funcionamiento.** - Para el funcionamiento de la asamblea barrial y la elección de los representantes se deberá cumplir con lo establecido en el artículo 408 y con los principios establecidos en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 para la inclusión de grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad.

**Artículo 14. Atribuciones.** - A más de las atribuciones establecidas en el artículo 409 de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022, los miembros de la asamblea barrial deberán cumplir con lo siguiente:

- a) La asamblea barrial deberá entregar en el plazo de un (1) mes, contado desde su conformación, una agenda barrial y comunitaria a la Administración Zonal correspondiente, la que será analizada y considerada como insumo para su planificación.
- b) Los representantes a la asamblea parroquial principales o sus alternos pueden renunciar a su representación mediante un documento con firma de respaldo ante su asamblea barrial. La o el coordinador/a de la asamblea pondrá en conocimiento de su respectiva Administración Zonal y ésta a su vez pondrá en conocimiento de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana.
- c) En caso de renuncia de un representante principal, su alterno tomará su lugar, principalizándose ante la asamblea barrial. Si renuncia el representante alterno, la asamblea puede designar a sus nuevos representantes.
- d) Establecer el orden del día de las respectivas convocatorias, con consideración de los requerimientos de los demás miembros.
- e) Firmar las actas de la asamblea barrial.
- f) Registrar el acta de conformación de la asamblea ante la Administración Zonal correspondiente dentro del término establecido en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 y en este reglamento.
- g) Solicitar a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana apoyo para aplicar los mecanismos de mediación establecidos en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022.
- h) Todas las demás contempladas en la Ley, la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 o en las normas internas de funcionamiento respectivo.

**Artículo 15. Funciones de la o el Coordinador/a de la Asamblea Barrial:** Son funciones de la o el coordinador/a las siguientes:

- a) Cumplir o hacer cumplir las disposiciones de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 y el presente reglamento.
- b) Suscribir con la o el secretario/a las actas de la asamblea barrial.
- c) Conservar un registro original de las actas de las asambleas.
- d) Convocar a sesiones de la asamblea barrial, ya sean ordinarias o extraordinarias y presidir las mismas.
- e) Dirigir las reuniones de la asamblea, facilitar el desarrollo de los debates, y aplicar el procedimiento parlamentario determinado por la asamblea, velando por el respeto a los principios y derechos de participación establecidos en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 y la legislación vigente.
- f) Registrar ante la Administración Zonal correspondiente, la asamblea barrial, con su coordinador/a, secretario/a y representantes a la Asamblea Parroquial, conforme los procedimientos determinados en el presente reglamento.
- g) Facilitar y coordinar el trabajo de los representantes a la Asamblea Parroquial.
- h) Otorgar copias certificadas de actas de la asamblea barrial.
- i) Presentar a la Administración Zonal correspondiente, en forma conjunta con la o el Secretario/a el informe anual de labores, con indicadores de gestión.
- j) Entregar una copia de las actas o resoluciones de la asamblea barrial a la Administración Zonal correspondiente para que puedan ser publicadas de conformidad con lo establecido en el presente reglamento.
- k) Cumplir y hacer cumplir las resoluciones alcanzadas en las diferentes asambleas.
- l) Entregar el archivo total de actas, inventariado a su sucesor.



**Artículo 16. Funciones de la o el Secretario/a de la Asamblea Barrial.** – Son funciones de la o el secretario/a las siguientes:

- a) Reemplazar a la o el coordinador/a en caso de ausencia temporal o definitiva.
- b) Actuar como la o el secretario/a en las reuniones de la asamblea barrial.
- c) Mantener un registro actualizado de todos los miembros de la asamblea, el cual deberá incluir los nombres completos, dirección para recepción de notificaciones y medios de contacto, tales como teléfonos y correos electrónicos. El registro deberá ser entregado a quien lo reemplace. Cada vez que este registro sea actualizado, deberá remitirse una copia certificada por la directiva de la asamblea barrial a la Administración Zonal correspondiente.
- d) Suscribir con la o el coordinador/a, las actas de la asamblea barrial.
- e) Todas las demás que sean delegadas por la o el coordinador/a o por resolución en las diferentes asambleas.

## **ASAMBLEAS COMUNALES**

**Artículo 17. Registro de la Asamblea Comunal.** - Las asambleas comunales se inscribirán por iniciativa ciudadana de las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas del Distrito Metropolitano de Quito; y, se respetarán las formas de organización ancestral y colectiva, los derechos colectivos constitucionales y se observará lo establecido en el Convenio 169 de la OIT. Con la finalidad de garantizar la transparencia y el acceso a la información pública, la asamblea comunal entregará a la Administración Zonal de su jurisdicción, los siguientes documentos para su inscripción:

- a) Oficio de solicitud de inscripción de la asamblea comunal, dirigido al Administrador/a Zonal correspondiente.
- b) Registro de asistencia
- c) Acta de inscripción de los tres (3) representantes principales y los tres (3) representantes alternos, cumpliendo con la paridad de género y la inclusión de grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad.

La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana será la responsable de emitir los formularios necesarios para el registro de la información de las asambleas comunales. Dichos instrumentos serán enviados a las Administraciones Zonales, las que se encargarán de registrar la información de las asambleas comunales, llevando un archivo físico y digital.

Por ningún motivo las Administraciones Zonales rechazarán la solicitud de registro de asambleas comunales, salvo impedimentos legales estipulados por pérdida de los derechos ciudadanos.

La Administración Zonal, en un máximo de quince (15) días a partir de la solicitud, responderá mediante oficio a la o el presidente/a de la asamblea comunal el respectivo registro. El oficio de respuesta deberá realizarse con copia a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana.

El registro de la asamblea comunal no constituye un reconocimiento de personería jurídica, no crea ni extingue derechos más allá del derecho a la participación reconocido en la Constitución, y normada en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022.

**Artículo 18. Funcionamiento.** - Para el funcionamiento de la asamblea comunal y la elección de los representantes se deberá cumplir con lo establecido en los artículos 414 y 415 de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 y, con los principios establecidos en esta normativa, para la inclusión de grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad. Los representantes principales y alternos deberán cumplir con la paridad de género e inclusión en su elección.

Para la principalización de un representante alterno en las asambleas parroquiales de presupuestos participativos, se deberá informar con 24 horas de antelación, mediante oficio a la Administración Zonal, expresando el motivo o justificación.

## ASAMBLEAS DE COMUNAS Y COMUNIDADES

**Artículo 19. Conformación de la Asamblea de Comunas y Comunidades.** - La asamblea de comunas y comunidades se conformará de la siguiente forma:

- a) Los Cabildos o Consejos de Gobiernos Comunitarios de todas las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas del Distrito Metropolitano de Quito.
- b) Tres (3) delegados, elegidos en las asambleas comunales para las asambleas parroquiales, que cumplan con la paridad de género y criterios de inclusión.
- c) Los representantes del pueblo afroecuatoriano en el Distrito Metropolitano de Quito.
- d) Los representantes del pueblo montubio en el Distrito Metropolitano de Quito.
- e) El Consejo de Gobierno del pueblo Kitu Kara en el Distrito Metropolitano de Quito.

Se respetarán las formas de organización ancestral y colectiva, los derechos colectivos constitucionales y se observará lo establecido en el Convenio 169 de la OIT.

La asamblea de comunas y comunidades cumplirá con lo siguiente:

- a) En reunión de la asamblea se elegirá quien preside la misma, entre los presidentes y/o representantes de los Cabildos y Consejos de Gobiernos Comunitarios.
- b) Se elegirá una o un coordinador/a que represente la mesa de trabajo del pueblo afroecuatoriano.
- c) Se elegirá una o un coordinador/a que represente la mesa de trabajo del pueblo montubio.
- d) Designar diez (10) delegados o delegadas para participar en la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito.
- e) Emitir un acta de la reunión de la Asamblea para el archivo interno la misma que también será entregada a la Administración Zonal correspondiente.

**Artículo 20. Registro de la Asamblea de comunas y comunidades.** - Con la finalidad de garantizar la transparencia y el acceso a la información pública, la asamblea de comunas y comunidades entregará a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, los siguientes documentos para el registro de su asamblea:

- a) Oficio de solicitud de registro de la asamblea de comunas y comunidades, dirigida a la máxima autoridad de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, en la que indicará los nombres de los representantes electos de la asamblea de comunas y comunidades, conforme el artículo 19 de este reglamento.
- b) Acta suscrita de la elección de la asamblea de comunas y comunidades, con los respectivos datos de identificación y de contacto en forma clara y legible, como la dirección, correo electrónico y el número de teléfono de los representantes electos.
- c) Registro de los asistentes para la conformación de la asamblea de comunas y comunidades.

La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana será la responsable de emitir los formularios necesarios para el registro de la información de la asamblea de comunas y comunidades.

**Artículo 21. Convocatoria.** – La convocatoria a la asamblea de comunas y comunidades la realizará la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana a través de la Dirección Metropolitana de Parroquias Rurales, en la cual se establecerá el orden del día, el mismo que será previamente coordinado con sus integrantes. Se convocará a los Cabildos o Consejos de Gobiernos Comunitarios de todas las comunas del Distrito Metropolitano de Quito, a los tres (3) representantes de las asambleas comunales, a los representantes del pueblo afroecuatoriano, pueblo montubio y pueblo Kitu Kara, debidamente registrado en cada Administración Zonal, así como a los presidentes o presidentas de los gobiernos parroquiales. Los presidentes o presidentas de los gobiernos parroquiales participarán solo con voz. Z

La convocatoria deberá incluir toda la información para la realización de la asamblea.

**Artículo 22. Quórum.** - El quórum mínimo de instalación para el funcionamiento de la asamblea de comunas y comunidades será del 50% más 1 de los miembros que la conforman. Para ello, será necesario en primera sesión realizar un registro de todos los miembros que conforman la asamblea de comunas y comunidades. En segunda sesión, se podrá aplicar el cálculo del quórum de acuerdo con el total de registrados en la asamblea.

**Artículo 23. Funcionamiento.** - Para el funcionamiento de la asamblea de comunas y comunidades se conformarán al menos tres (3) mesas de trabajo:

- Sobre los derechos concernientes a las comunas, comunidades, nacionalidades indígenas y pueblo Kitu Kara.
- Sobre los derechos concernientes al pueblo afroecuatoriano.
- Sobre los derechos concernientes al pueblo montubio.

Los temas trabajados en esta asamblea deberán ser presentados en las Asambleas Parroquiales y en la Asamblea del Distrito a través de los delegados correspondientes.

## **ASAMBLEAS PARROQUIALES RURALES Y URBANAS**

**Artículo 24. Conformación de la Asamblea Parroquial Rural y Urbana.** - Las asambleas parroquiales rurales y urbanas se conformarán por los tres (3) representantes principales y tres (3) alternos electos en las asambleas barriales y tres (3) representantes principales y 3 (tres) representantes alternos de cada una de las comunas y comunidades existentes en las Administraciones Zonales y debidamente inscritas.

Las asambleas parroquiales rurales y urbanas cumplirán con lo siguiente:

- a) Se elegirán entre sus miembros a los asambleístas para la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, principales y suplentes, de acuerdo con la distribución del artículo 36 de este reglamento.
- b) En la primera convocatoria a sesión ordinaria, la asamblea parroquial rural y urbana elegirá a sus representantes principales y suplentes, que representarán a la ciudadanía en la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito.
- c) Los representantes principales y suplentes deberán cumplir con la paridad de género en su elección, y con la inclusión de los grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad que se mencionan en este reglamento. Los representantes suplentes deberán cumplir de igual manera con lo establecido.
- d) Los representantes principales elegidos participarán con voz y voto en la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito.
- e) Para la principalización de un representante alterno en las asambleas parroquiales de presupuestos participativos, se deberá informar mediante oficio a la Administración Zonal respectiva con al menos veinticuatro (24) horas de antelación a la instalación de la asamblea, expresando el motivo y justificación documentada.

Se respetará el procedimiento parlamentario común en todas las asambleas.

**Artículo 25. Registro de la Asamblea Parroquial Rural y Urbana.** - Con la finalidad de garantizar la transparencia y el acceso a la información pública, las asambleas parroquiales urbanas y rurales entregarán a la Administración Zonal la siguiente documentación, para su registro:

- a) Oficio de solicitud de registro de la asamblea parroquial,
- b) Acta de conformación de la asamblea parroquial rural o urbana con los respectivos datos de identificación y de contacto en forma clara y legible.
- c) Registro de los asistentes para la conformación de la asamblea parroquial rural o urbana.
- d) Acta de registro de los representantes a la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, elegidos bajo los principios de paridad de género y la inclusión de grupos de atención prioritaria y/o en situación de

vulnerabilidad.

La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana será la responsable de emitir los formularios necesarios para el registro de la información de las asambleas parroquiales en las Administraciones Zonales. Dichos instrumentos, serán enviados a las Administraciones Zonales, en donde se registrará la información de las asambleas parroquiales, llevando un archivo físico y digital.

**Artículo 26. Convocatoria.** – La convocatoria a la asamblea parroquial rural y urbana deberá contener el nombre de la parroquia y la firma de responsabilidad de quien la convoca.

- a) En el caso de las asambleas parroquiales rurales deberá ser convocada por la Administración Zonal correspondiente y puesta en conocimiento del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial. De preferencia, la convocatoria podrá incluir la firma de la máxima autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial.
- b) En el caso de las asambleas parroquiales urbanas deberá ser convocada por la Administración Zonal correspondiente.
- c) En el caso de convocatoria por iniciativa de la ciudadanía, para las asambleas parroquiales rurales y urbanas, se deberá remitir un oficio a la Administración Zonal correspondiente solicitando se convoque a todos los miembros de la asamblea en el plazo de quince (15) días de anticipación a la asamblea. Para esta solicitud, debe cumplirse con el 30% de los miembros que soliciten la convocatoria de acuerdo con lo que menciona la Ordenanza Metropolitana No. 038-2020.

La convocatoria deberá incluir toda la información para la realización de la asamblea.

**Artículo 27. Quórum.** - El quórum mínimo de instalación para el funcionamiento de la asamblea parroquial rural y urbana será del 50% más 1 de los miembros debidamente registrados en la Administración Zonal correspondiente, que la conforman.

**Artículo 28. Funcionamiento.** - Para el funcionamiento de la asamblea parroquial rural y urbana y para la elección de los asambleístas a la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito se deberá cumplir con lo establecido en el artículo 411 y con los principios establecidos en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022, para la inclusión de grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad.

**Artículo 29. Prohibición.** - Las y los presidentes de los GADs Parroquiales Rurales, elegidos por elección popular, no podrán participar ni ser parte de las asambleas parroquiales rurales.

**Artículo 30. Atribuciones.** – En concordancia con las atribuciones establecidas en el artículo 412 de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022, los miembros de la asamblea parroquial rural y urbana deberán cumplir con lo siguiente:

- a) La asamblea parroquial rural y urbana deberá trabajar en la consolidación de las propuestas y agendas barriales.
- b) Nombrar los representantes a la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, cumpliendo con la paridad de género y la inclusión de grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad, de acuerdo con la distribución del artículo 36 de este reglamento.
- c) Los representantes a la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito principales o sus suplentes pueden renunciar a su representación mediante un documento con firma de respaldo ante la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, la cual debe poner en conocimiento de la asamblea.
- d) En caso de renuncia de un representante principal a la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, su suplente tomará su lugar, principalizándose. Si renuncia el representante suplente, la asamblea puede designar a sus nuevos representantes.
- e) La asamblea deberá facilitar el desarrollo de los debates, y aplicar el procedimiento parlamentario respectivo, velando por el respeto a los principios y derechos de participación establecidos en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 y la legislación vigente.
- f) Firmar las actas de la asamblea.
- g) Solicitar a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana apoyo para aplicar los mecanismos de mediación establecidos en el artículo 409 de la Ordenanza

Metropolitana 038-2022.

- h) Todas las demás contempladas en la Ley, la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 o en las normas internas de funcionamiento respectivos.

## **ASAMBLEA DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

**Artículo 31. Convocatoria.** - La Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito será convocada por el Alcalde/Alcaldesa o su delegado/a del Distrito Metropolitano de Quito, por medios digitales, físicos y correo electrónico y, a través de publicación en los distintos espacios de comunicación municipales, con al menos ocho (8) días término de anticipación a la fecha de realización de la asamblea.

Adicionalmente, los representantes principales serán convocados de manera directa mediante correo electrónico a las direcciones que registren en la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana.

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito garantizará que el lugar donde deba realizarse la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito y brindará las facilidades de acceso incluyentes para todos los grupos de atención prioritaria y/o en situación de vulnerabilidad.

La convocatoria a la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito de forma ordinaria será al menos cuatro (4) veces al año de acuerdo con la planificación municipal y la realizará la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana y el Alcalde Metropolitano.

**Artículo 32. Quórum.** - El quórum para la instalación de la asamblea será del 50% más 1 de los representantes de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito. De no existir el quórum reglamentario, se esperará una hora. Pasado este tiempo de espera, se instalará la sesión si se alcanzó el quorum respectivo, caso contrario se cancelará la sesión.

La aprobación de las mociones planteadas en la asamblea o de las actas respectivas de la asamblea ordinaria o extraordinaria se realizará de forma nominal por mayoría simple conforme el número de asambleístas presentes en la asamblea.

**Artículo 33. Procedimiento parlamentario de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito.** - Para que los y las asambleístas puedan ejercer plenamente su derecho a voz y voto en las sesiones del pleno de la asamblea, así como ejercer todas sus atribuciones establecidas en el artículo 426 de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022, se deberá cumplir con las siguientes normas de procedimiento parlamentario:

- a) La ciudadanía que desea intervenir en la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, con voz, deberán haber sido inscritos previamente en la lista de oradores por las Administraciones Zonales correspondientes, y participarán cuando el Alcalde/Alcaldesa o su delegado/a les conceda la palabra y por el tiempo previamente establecido por la secretaría de la asamblea. Las/los invitados/as tendrán la calidad de oyentes.
- b) Los votos se emitirán y contabilizarán de forma individual.
- c) Antes de iniciar la sesión, el Alcalde/Alcaldesa o su delegado/a deberá leer y poner a consideración del pleno de la asamblea, el orden del día. El orden del día, constituye los puntos que se tratarán en la asamblea y que obligatoriamente han sido expuestos públicamente en la convocatoria. El orden del día podrá modificarse, a través de una moción planteada por algún miembro de la asamblea y con la aprobación de la mayoría simple de las y los asambleístas acreditados ante la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito con derecho a voz y voto. Una vez establecidos y aprobados los puntos del orden del día y su orden de discusión, la asamblea no podrá volver a discutir un cambio del mismo.
- d) La secretaría de la asamblea, antes de abrir el orden del día a debate, deberá comunicar a las y los asistentes la metodología de la asamblea, lo que implica los siguientes asuntos:
  1. Tiempo de debate: explicación del tiempo global para discutir cada punto por la asamblea.
  2. El tiempo específico limitado para cada orador o expositor para tratar cada punto.

- e) La asamblea se conducirá a través de puntos y mociones del procedimiento parlamentario.
- f) La o el secretario/a de la asamblea comunicará a los asistentes los puntos de procedimiento parlamentario o herramientas de debate que deben utilizarse en la misma. Los puntos de procedimiento son los siguientes:
  1. Punto de orden, utilizado para se cumplan las reglas de debate, tiempos y temas.
  2. Punto de procedimiento parlamentario, utilizado para resolver dudas de un miembro o cuando se requiera información sobre las reglas de debate.
  3. Punto de información utilizado cuando un miembro requiera formular una pregunta al Alcalde/Alcaldesa o su delegado/a o a otro participante de la asamblea.
- g) Los puntos de procedimiento serán concedidos y aprobados por quien presida la asamblea, es decir, el Alcalde/Alcaldesa o su delegado/a.

Las mociones son sugerencias que facilitan el cumplimiento de los objetivos de la asamblea y su debate. Las mociones pueden ser presentadas por cualquier miembro cuando el Alcalde/Alcaldesa o su delegado/a tenga la palabra, y requerirán ser secundadas por al menos otro representante. Las mociones pueden ser:

1. Moción para puesta en consideración.
  2. Moción de extensión o recorte de tiempo de debate.
  3. Moción para ir a proceso de votación.
  4. Moción para cierre de debate.
  5. Moción para retiro de la propuesta, la cual sólo podrá ser planteada por el mismo proponente;
  6. Moción para reconsideración de la votación.
  7. Moción para presentar candidaturas.
- h) Las mociones deberán aprobarse por mayoría simple.
  - i) Los puntos y mociones de procedimiento parlamentario podrán formularse únicamente cuando el Alcalde/Alcaldesa o su delegado/a tenga la palabra. No podrán utilizarse para interrumpir o acortar la intervención de otro participante en uso de la palabra.
  - j) Ningún miembro podrá interrumpir la exposición o intervención de otro, con la excepción del punto de orden, el cual podrá ser utilizado para solicitar que se cumpla con las normas de procedimiento parlamentario. Únicamente el Alcalde/Alcaldesa o su delegado/a podrá interrumpirlo en los casos en que haya concluido el tiempo de exposición previamente establecido.
  - k) Una vez que haya concluido el tiempo global establecido por el Alcalde/Alcaldesa o su delegado/a, aunque no haya terminado el debate, o por aprobación de la asamblea mediante moción aprobada por las dos terceras partes de los miembros que dan quórum a la misma, el Alcalde/Alcaldesa o su delegado/a procederá a cerrar el debate de manera formal.
  - l) La votación se realizará por orden alfabético (mediante levantamiento de mano o mediante toma de lista), conforme lo determine la asamblea, y según la modalidad establecida (presencial o virtual). Cada delegado/a tendrá las siguientes opciones de votación:
    1. A favor de cada moción o documento.
    2. En contra de cada moción o documento.
    3. Abstención, en cuyo caso se considera como voto en blanco que no se suma a la mayoría.
  - m) Las decisiones aprobadas por la asamblea solamente podrán modificarse por la propia asamblea en otra sesión.
  - n) Las actas de la asamblea serán publicadas en la página web de participación ciudadana, en la dirección URL: [zonales.quito.gob.ec](http://zonales.quito.gob.ec), en el portal web del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en el plazo de ocho días contados desde su celebración.
  - o) Las actas serán públicas.

Los actos, resoluciones y decisiones de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito deberán respetar los principios consagrados en el artículo 386 de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022.

**Artículo 34. Funciones de la Secretaría de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito.** – Son funciones de la Secretaría de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito las siguientes:

- a) Cumplir o hacer cumplir las normas internas de funcionamiento, reglamentarias y legales de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito.
- b) Cumplir las funciones asignadas por el Presidente de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito.
- c) Coordinar la convocatoria, llevar un registro, realizar actas y difundir información de las sesiones de la asamblea.
- d) Asesorar técnicamente al Presidente de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito.

**Artículo 35. Difusión de la Información municipal.** - El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito informará a la población de su gestión, programas, proyectos, actividades, a través de los canales oficiales, de los medios de comunicación social municipal y mediante la edición de publicaciones, folletos, la colocación de carteles y vallas publicitarias, tabloneros de anuncios, paneles informativos, organización de actos informativos, proyección de vídeos y cuantos otros medios se consideren precisos para este fin y sean autorizados de acuerdo a la normativa vigente.

**Artículo 36. De las delegaciones.** - Las delegaciones para los miembros que conforman la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, establecidos en el artículo 418 de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 serán acreditadas oficialmente mediante acto solemne por la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, conforme dispone el artículo 428 de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022.

Para ello, la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana remitirá un oficio a las instancias correspondientes, solicitando los nombres de los y las delegados/as a conformar la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito. Las instituciones, comunas y comunidades y/o organizaciones sociales consultadas deberán responder de forma escrita, en un plazo máximo de quince (15) días con los nombres y contactos de los delegados a la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, observando los principios de equidad de género e inclusión social.

La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana será la responsable de realizar el análisis de las delegaciones y el cumplimiento con lo establecido en la Ordenanza Metropolitana No. 038-022, y acreditará la participación de los delegados como miembros de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, a través de oficio.

**Artículo 37. De las elecciones de asambleístas metropolitanos.** - En el caso de los delegados de las parroquias urbanas y rurales que forman parte de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, se aplicarán los siguientes criterios:

- El cálculo de candidatos se obtiene a través de los pesos de la población de cada parroquia entre hombres y mujeres. Se utilizará el promedio simple de la población de parroquias rurales y el promedio simple de parroquias urbanas, para calcular un representante por promedio, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$X_i^n$  = número de habitantes por parroquia urbana  
 $Y_i^n$  = número de habitantes por parroquia rural  
 $X_a$  = promedio de habitantes de las parroquias urbanas  
 $Y_a$  = promedio de habitantes de las parroquias rurales  
 $Zu_{i=1...n}$  = número de representantes por parroquia urbana

$$Zu_{i=1...n} = \frac{X_i^n}{X_a} (1)$$

$Zr_{i=1...n}$  = número de representantes por parroquia rural

$$Zr_{i=1...n} = \frac{Y_i^n}{Y_a} (2)$$

N= número de representantes Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito

$$N_{año x} = \sum_{i=1}^n Z_{u_{año x}} + \sum_{i=1}^n Z_{r_{año x}} \quad (3)$$

El proceso de elección de los representantes como asambleísta titular o suplente garantizará los principios de paridad de género e inclusión y se realizará en las asambleas parroquiales urbanas y rurales, de acuerdo con el número de representantes que establezca el cálculo por población mencionado en este reglamento.

La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana será la responsable de confirmar la participación de los delegados como miembros de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, a través de oficio.

Para ser representante, todas las personas deberán aprobar el curso desarrollado por el área correspondiente del Municipio de Quito respecto a la naturaleza, atribuciones y funcionamiento de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito. Para ello el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en un lapso de tiempo no mayor a tres (3) meses desde la conformación de las asambleas parroquiales urbanas y rurales, proporcionará tutoriales cortos y simples sobre los temas mencionados, y los representantes tendrán la obligación de aprobar una evaluación en línea, que demuestre los conocimientos de los postulantes.

**Artículo 38. Derecho a solicitar y recibir información.** - Las y los asambleístas metropolitanos, en concordancia con sus atribuciones establecidas en el artículo 425 de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022, podrán ejercer el derecho a solicitar por escrito y recibir por escrito, en los términos y con el alcance previsto en el artículo 390, sobre cualquier asunto o materia de competencia municipal.

Las y los asambleístas metropolitanos, ejercerán este derecho por escrito, pudiendo utilizarse cualquier medio, incluso medios electrónicos que pueda establecer la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana para este fin. El documento será dirigido a la máxima autoridad de la institución de la que se requiera información, será de carácter obligatorio acreditar y verificar su autenticidad, por lo que se deberá incluir la identidad del asambleísta o asambleísta, con indicación del número del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia, nacionalidad si la tuviere, así como también, el medio elegido para el envío de la información solicitada.

En el caso de peticiones colectivas, además de los requisitos anteriores, será firmada por todos los y las asambleístas metropolitanos, debiendo figurar junto a la firma el nombre y apellidos de cada uno de ellos. La presentación de los escritos, la admisión y tramitación de las peticiones, así como la resolución de las mismas, deberá notificarse en el plazo máximo de un (1) mes desde su presentación.

**Artículo 39. Documentación relevante para las convocatorias.**- En caso de que el orden del día verse sobre temas vinculados a la definición de políticas públicas, al conocimiento de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial o los planes operativos anuales, o cualquier otro punto que requiera para su discusión del análisis de documentación relevante, en la convocatoria se anexará la documentación en formato digital y adicional, para lo cual se habilitará un repositorio en la plataforma digital de las Administraciones Zonales y Participación Ciudadana “Zonales Quito” en la dirección URL: zonales.quito.gob.ec.

**Artículo 40. Comisiones de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito.** – La conformación de las comisiones, ya sean permanentes o especiales, así como la designación de sus integrantes se sujetarán a lo dispuesto en el artículo 429 de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 y este reglamento. Las comisiones serán conformadas en sesión de asamblea.

**Artículo 41. Naturaleza de las Comisiones.** - Las comisiones tendrán carácter proponente y consultivo, bajo ningún concepto tendrán un carácter resolutivo ni ejecutivo.



Tampoco asumirán ningún otro cometido que no esté en concordancia a sus atribuciones establecidas en el artículo 426 de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022.

**Artículo 42. Obligaciones de los integrantes de las comisiones permanentes y especiales.** - A más de las obligaciones establecidas en el artículo 391 de la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022, las comisiones permanentes y especiales están obligadas a presentar informes trimestrales sobre su participación en las diferentes comisiones. Para lo cual se designará un coordinador/a de comisión quien será el responsable de remitir los informes a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana.

Cada asambleísta pertenecerá al menos a una comisión durante su período de gestión, respetando los principios de equidad de género e inclusión social.

**Artículo 43. Comisiones Especiales.** - Podrán conformarse comisiones especiales para tratar asuntos concretos y específicos, para la investigación de situaciones o hechos, o para recomendar la solución a problemas no comunes, y que hayan tenido lugar en el marco de las atribuciones de las y los asambleístas.

Estas comisiones podrán conformarse en cualquier momento previa aprobación del pleno de las Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito.

**Artículo 44. Integración Comisiones Especiales.** - Las Comisiones Especiales estarán integradas por un mínimo de cinco y un máximo de diez representantes de la asamblea, con voz y voto. Los mismo que serán elegidos/as en la sesión de la asamblea siguiente.

**Artículo 45. Intervención de funcionarios/as en las comisiones.** - Las comisiones permanentes o especiales, contarán con la presencia obligatoria de funcionarios/as de las diferentes instancias municipales, bajo el siguiente detalle:

- **Comisión de Gestión de los Presupuestos Participativos**, asistirá como delegado/a permanente, la/el Director/a Metropolitano de Participación Ciudadana o su delegado/a.
- **Comisión de Planificación**, asistirá como delegado/a permanente, la/el Secretario General de Planificación o su delegado/a.
- **Comisión de Participación Ciudadana y Organización**, asistirá como delegado/a permanente la/el Director/a Metropolitano de Participación Ciudadana o su delegado/a.
- **Comisión de Riesgos y Desastres Naturales**, asistirá como delegado/a permanente la/el Secretario/a General de Seguridad y Gobernabilidad o su delegado/a.
- **Comisión de Transparencia y Rendición de Cuentas**, asistirá como delegado/a permanente un/a delegado/a de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción.

La participación de estos funcionarios/as, tendrá un carácter asesor.

**Artículo 46. Coordinación de las entidades municipales con las comisiones permanentes y especiales.** - Los y las asambleístas metropolitanos a través de las comisiones permanentes o especiales podrán solicitar mesas de trabajo o espacios de colaboración y participación ciudadana a las entidades municipales concerniente a los fines de la comisión. Las entidades municipales deberán responder las solicitudes realizadas por las comisiones en el plazo legal establecido para pedidos de la ciudadanía, con la finalidad de trabajar de manera conjunta con la máxima instancia de participación ciudadana.

De igual forma, las entidades municipales deberán solicitar la participación de las comisiones permanentes y/o especiales, para el desarrollo de planes, proyectos y actividades, para lo cual se remitirá un oficio a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana solicitando la socialización del pedido con la comisión o se convocará a la comisión de manera directa.

**Artículo 47. Remoción.** - Las y los asambleístas en una sola sesión y con el voto de las dos terceras partes de la asamblea, podrán ser removidos de sus cargos siempre que se hayan comprobado las causales que motivaron la presunta remoción, siguiendo el debido proceso y las disposiciones contenidas en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 y el presente reglamento.

**Artículo 48. Proceso de remoción.** – La o el asambleísta que considere que existe causal de remoción de cualquier integrante de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, presentará por escrito a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, la respectiva denuncia con el fin de iniciar el procedimiento legal y reglamentario, así como también, deberá incluir todos los documentos de verificación que acrediten y sustente su solicitud.

La secretaria o el secretario titular de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, dentro del término de dos (2) días contados a partir de la recepción de la denuncia, la remitirá a la Comisión Metropolitana de Participación Ciudadana y Organización, la cual revisará, analizará y calificará en el término de cinco (5) días. En el caso de que la o el miembro de la asamblea denunciado, sea parte de dicha Comisión, no podrá participar en la tramitación de la denuncia, en cuyo caso se convocará a un integrante de la Comisión de Transparencia y Rendición de Cuentas.

Concluido el término de cinco (5) días, la Comisión de Participación Ciudadana y Organización presentará el informe respectivo y se convocará a sesión extraordinaria de la asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, en el término de dos (2) días. En dicha sesión, luego de haber escuchado el informe, el/la o los/las denunciados/as, expondrán sus argumentos de defensa, así como también, todos los documentos que sustenten la misma. Finalizada la argumentación, en la misma sesión, la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito adoptará la resolución que corresponda. La remoción se resolverá con el voto conforme de las dos terceras partes de sus integrantes, para el cálculo, de manera obligatoria se considerará como parte integrante a el/la o los/as denunciados/as.

La resolución adoptada por la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito será notificada al o las/los interesados/as de forma oficial, mediante el Sistema de Trámites Oficial del que dispone el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y por vía electrónica en la dirección de correo electrónico facilitada por las y los miembros de la asamblea.

Tras hacerse efectiva la remoción, asumirá el cargo el/la alterno/a, por el tiempo restante al periodo en funciones.

**Artículo 49. Acuerdos de convivencia pacífica.** - Los y las asambleístas metropolitanos deberán desarrollar acuerdos de convivencia pacífica, para el buen desarrollo de sus funciones, respetando y resolviendo las diferencias que se pueden presentar en los espacios de participación ciudadana. Estos acuerdos deberán desarrollarse en la segunda sesión de la asamblea, en coordinación con la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana.

## **MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

### **AUDIENCIAS PÚBLICAS**

**Artículo 50. Convocatoria.** - Cualquier persona natural o jurídica, de forma grupal o individual, organizaciones sociales y/o colectivos de hecho y de derecho, que deseen ser recibidos en audiencia pública deberán presentar una solicitud a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana o a su Administración Zonal correspondiente, quienes analizarán el pedido para determinar si aplica a una audiencia pública o una reunión focalizada. De ser procedente una audiencia pública se solicitará la participación de las entidades municipales correspondientes de acuerdo con la temática de la audiencia pública.

En un plazo de quince días, se fijará fecha y hora para la comparecencia a la audiencia pública.

**Artículo 51. Seguimiento.** - Los resultados de la audiencia pública deberán ser difundidos, en un plazo máximo de treinta (30) días, para que la ciudadanía pueda realizar el seguimiento respectivo. La difusión se realizará a través de la plataforma digital de las Administraciones Zonales y Participación Ciudadana “Zonales Quito” en la dirección URL: zonales.quito.gob.ec.

**Artículo 52. Archivo.** – Se deberá llevar un registro de las audiencias públicas realizadas y sus resultados. Las audiencias públicas se realizarán en cada Administración Zonal con enfoques de inclusión y equidad para promover la participación de la ciudadanía. Cuando la audiencia pública haya sido realizada por otra entidad municipal, la misma remitirá la información correspondiente a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana y/o a las Administraciones Zonales.

**Artículo 53. Instructivo y acompañamiento.** - La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana elaborará el instructivo y/o formatos correspondientes para la correcta ejecución de este mecanismo, con el objetivo de promover las audiencias públicas como una buena práctica de ejercicio del derecho a la participación de la ciudadanía individual y colectiva, que permita el análisis de necesidades, peticiones y propuestas ciudadanas. El instructivo y/o formatos establecidos deberán ser observados y utilizados por la ciudadanía, las Administraciones Zonales y las demás entidades municipales que ejecuten este mecanismo de participación ciudadana.

Las entidades municipales que reciban un pedido de audiencia pública podrán solicitar apoyo a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana y/o a las Administraciones Zonales, para el acompañamiento de la ejecución de este mecanismo.

Las Administraciones Zonales deberán socializar el instructivo y/o formatos establecidos, de acuerdo con la planificación operativa anual.

## MESAS DE TRABAJO

**Artículo 54. Convocatoria.** – La ciudadanía, persona natural o jurídica, de forma grupal o individual, organizaciones sociales y/o colectivos de hecho o de derecho que desean realizar una mesa de trabajo deberán presentar una solicitud a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana o a su Administración Zonal correspondiente, misma que analizará el pedido y solicitará la participación de las entidades correspondientes de acuerdo con la temática.

En un plazo de quince días, se fijará fecha y hora para la mesa de trabajo.

**Artículo 55. Delegación.** - La máxima autoridad de la entidad municipal que debe participar en las mesas de trabajo, podrá delegar al o los funcionarios que tengan conocimiento de la temática a tratar o que sean competentes para absolver y brindar soluciones a la ciudadanía.

**Artículo 56. Seguimiento.** - Los resultados de las mesas de trabajo deberán ser remitidos a los solicitantes y funcionarios participantes a través de oficio y correo electrónico, en un plazo máximo de ocho (8) días, para que se pueda realizar el seguimiento respectivo.

**Artículo 57. Archivo.** – La Administración Zonal o la entidad municipal que ejecuta la mesa de trabajo deberá llevar un registro de las mesas de trabajo realizadas y sus resultados. Las mesas de trabajo se realizarán en las entidades municipales con enfoques de inclusión y equidad para promover la participación de la ciudadanía.

**Artículo 58. Instructivo y acompañamiento.** - La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana elaborará el instructivo y/o formatos correspondientes para la correcta ejecución de este mecanismo, con el objetivo de promover las mesas de trabajo como un mecanismo de participación ciudadana que ayude a solventar problemas, necesidades o trámites vinculados a la ciudadanía. El instructivo y/o formatos establecidos deberán ser observados y utilizados por la ciudadanía, las Administraciones Zonales y las demás entidades municipales que ejecuten este mecanismo de participación ciudadana.

Las Administraciones Zonales deberán socializar el instructivo y/o formatos establecidos.

## **OBSERVATORIOS Y VEEDURÍAS CIUDADANAS**

**Artículo 59. Registro.** – La municipalidad ejercerá el registro de acuerdo con sus competencias normativas, para lo cual se registrará por la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022, su reglamento y demás normativa creada para el efecto.

Las entidades municipales que reciban notificación de inicio de veedurías y observatorios ciudadanos tienen la obligación de conservar un archivo organizado de los documentos físicos y/o digitales recibidos, así como la documentación que respalde las acciones desarrolladas con relación al objeto de estas y para dar atención a las solicitudes legítimas de información pública remitidas por parte de los veedores y observadores ciudadanos, e informar a la máxima autoridad del Municipio, sobre las novedades que se presenten.

Las entidades municipales que reciban alguna notificación de inicio, cierre o finalización de una veeduría u observatorio ciudadano, informarán del particular a la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, la cual se encargará de generar un registro digital general de estos mecanismos de control social iniciados a la municipalidad en su conjunto.

En el caso de los Observatorios Ciudadanos las acciones que correspondan con relación a los informes parciales y/o finales serán analizados, registrados y atendidos de forma directa por la dependencia municipal rectora del sector involucrado.

En el caso de las Veedurías Ciudadanas, corresponde a cada entidad municipal que haya sido objeto de este mecanismo de control social, revisar las recomendaciones emitidas en los informes parciales y/o finales presentados por los veedores, para actuar de acuerdo con la normativa aplicable.

Los ciudadanos interesados en conformar veedurías y observatorios ciudadanos deberán remitir su petición por escrito al ente rector de la materia a nivel nacional, Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

**Artículo 60.- Presentación de informes y responsabilidad de veedores.** - Los veedores serán civil y penalmente responsables de los criterios y afirmaciones que incluyan en sus informes. Si la autoridad considera que en los mismos se incluyen elementos injuriosos u otros que impliquen violaciones legales, podrán acudir ante la justicia, pero en ningún caso la autoridad podrá vetar o condicionar el contenido de los informes. La autoridad que represente a la entidad observada podrá solicitar que dichos informes no sean publicados mientras se dilucide el caso.

## **DE LA DIFUSIÓN Y TRANSPARANCIA INFORMATIVA**

**Artículo 61. Difusión de procesos y mecanismos de participación ciudadana.** - La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana en coordinación con la Secretaría de Comunicación del Municipio de Quito garantizará la elaboración de campañas comunicacionales de alcance masivo y territorial para promover los procesos y mecanismos de participación ciudadana, por los diferentes medios de comunicación institucionales digitales, radiales, audiovisuales e impresos.

## DEL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

**Artículo 62. Presupuestos Participativos.** - El presupuesto participativo es un proceso de participación ciudadana que tiene por objeto principal incorporar en la determinación de la inversión de recursos municipales a la comunidad, que buscará mejorar las condiciones y calidad de vida de la población. El presupuesto participativo es un mecanismo del Sistema Metropolitano de Participación Ciudadana en el cual la ciudadanía por medio de los delegados nombrados en las asambleas barriales discute, priorizan, practican la solidaridad entre barrios y las diferentes organizaciones sociales, acerca del destino del porcentaje asignado para la priorización de obras o proyectos sociales en las Administraciones Zonales.

**Artículo 63. Proceso.** - El presupuesto participativo cuenta con el siguiente proceso:

- a) Del primer día de enero al último día de marzo hábil, se realizará la fase de solicitud ciudadana. Los documentos para la primera fase podrán ser descargados de la plataforma de las Administraciones Zonales: zonalesquito.gob.ec o ser proporcionados por la respectiva Administración Zonal. La ciudadanía podrá presentar su solicitud entregando el formulario correspondiente en su Administración Zonal o a través de la página web: Zonales Quito.
- b) A nivel interno de la Administración Zonal se realizará la conformación del equipo técnico zonal para análisis de las solicitudes ciudadanas conformado por:
  - Administrador/a Zonal
  - Director/a de la Dirección Administrativa Financiera de cada Administración Zonal
  - Director/a de Gestión del Territorio
  - Director/a de Gestión Participativa del Desarrollo
  - Director/a Jurídico
- c) Las funciones del equipo técnico son:
  - La Dirección Administrativa Financiera realizará la respectiva ejecución presupuestaria de las obras de Presupuestos Participativos y los procesos de acompañamiento en la fase precontractual, contractual y de ejecución de las obras.
  - La Dirección de Gestión del Territorio se encarga de los estudios técnicos de prefactibilidad de las obras, para lo que utilizarán los respectivos instrumentos técnicos a fin de facilitar el control de las obras factibles y no factibles.
  - La Dirección de Gestión Participativa del Desarrollo se encarga del relacionamiento con la comunidad, socializaciones y lo pertinente al conocimiento en territorio de obras o proyectos sociales.
  - La Dirección Jurídica tendrá en cuenta los procesos donde sea necesario convenios de concurrencia, obras en cogestión, convenios para ejecutar proyectos sociales, entre otros, y la revisión o elaboración del acta final de obras priorizadas en asamblea parroquial de presupuestos participativos.
  - Todas las instancias deben actuar en coordinación. Se trata de un proceso de trabajo en equipo de las Administraciones Zonales, y por ende del Municipio de Quito.
- d) Los estudios de factibilidad estarán liderados por la Dirección de Gestión del Territorio y la respectiva Unidad de Obra Pública para el caso de obras de vialidad o de infraestructura. En el caso de los proyectos sociales, estará a cargo de la Dirección de Gestión Participativa con la respectiva Unidad o jefatura que corresponda el pedido del proyecto social con el acompañamiento de la Unidad de Gestión Participativa.
- e) Los estudios de prefactibilidad se realizarán desde el primer día de abril hasta el último día de junio.
- f) Las charlas informativas de la factibilidad o no de la obra, se realizarán durante el mes de julio en cada una de las Administraciones Zonales. Para el caso de las parroquias rurales y comunas se debe invitar a los gobiernos parroquiales rurales, cabildos comunales y consejos de gobierno comunitario. Las charlas informativas serán realizadas por los funcionarios municipales de la Administración Zonal correspondiente.
- g) Una vez culminada la fase de factibilidad de los pedidos ciudadanos se desarrollarán las asambleas parroquiales urbanas y rurales con la participación de los delegados inscritos en las asambleas barriales con voz y voto y la ciudadanía en general con voz, sin derecho a voto. Las asambleas se realizarán desde el 01 de agosto al 15 de septiembre.
- h) En las asambleas de presupuestos participativos, la ficha de ponderación de variables y considerando la normativa vigente determinada en el COOTAD y las que apliquen, tendrá una valoración vinculante para la elección de la obra o proyecto social, de acuerdo con lo que establezca el Instructivo de Presupuestos Participativos.

- i) En la asamblea de Presupuesto Participativo, los miembros elegirán 5 representantes para el comité de seguimiento de ejecución de obras de presupuesto participativos, respetando la equidad de género e interculturalidad, cuyas funciones serán las de ser un puente de comunicación entre la ciudadanía y las Administraciones Zonales.
- j) El comité de seguimiento de la ejecución de obras de presupuestos participativos (CSEOPP) se reunirá mínimo tres veces al año mediante convocatoria realizada por las Administraciones Zonales, y las veces que lo requieran por iniciativa propia.
- k) En el caso de que una obra o proyecto social aprobado en asamblea de presupuesto participativo no pueda ejecutarse por motivos justificados, razones técnicas u otro tipo de imposibilidad el CSEOPP junto con el Administrador/a Zonal y previa consulta con la ciudadanía podrán cambiar la obra, elaborando un acta de acuerdo compromiso con firmas de los integrantes del comité y administrador/a zonal.
- l) Las asambleas de presupuestos participativos deben ser presididas por las o los Administradores/as Zonales y solo en caso muy excepcionales por un delegado. Esto no exime que la firma en las actas de presupuestos participativos esté firmada por las o los Administradores/as Zonales y miembros del comité de seguimiento. Para las asambleas Parroquiales Rurales los presidentes de los GADs parroquiales firmarán las actas en caso de existir una obra de corresponsabilidad o cogestión con los mismos. En el caso de no existir ningún compromiso de los GADS parroquiales, pueden firmar opcionalmente como testigos de honor.
- m) La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana se encargará del seguimiento y monitoreo de la información cargada en plataforma web: Zonales Quito sobre el proceso actual, histórico y avance de obras y proyectos sociales priorizados por la ciudadanía en el proceso de presupuestos participativos, remitidas por las Administraciones Zonales.

**Artículo 64. Convocatoria.** - La convocatoria de las asambleas parroquial presupuestos participativos se la realizará por medios digitales, físicos, correo electrónico registrado en la base de datos con al menos ocho (8) días de anticipación y con el orden del día a tratarse. La convocatoria será realizada por la Administración Zonal correspondiente.

El quórum para la instalación de la asamblea parroquial de presupuesto participativos será del 50% más 1 de los y las asambleas debidamente registradas en cada una de las Administraciones Zonales.

**Artículo 65. Registro de Organizaciones y sus representantes en sitio web.** - La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana publicará en la plataforma digital de las Administraciones Zonales y Participación Ciudadana: "Zonales Quito", en la dirección URL: [zonales.quito.gob.ec](http://zonales.quito.gob.ec), el registro actualizado de las organizaciones existentes en los barrios, parroquias urbanas y rurales, cabildos o consejos de gobierno de las comunas y comunidades. Estas matrices serán remitidas por cada Administración Zonal.

**Artículo 66. Actualización del registro de organizaciones y representantes.** - Para llevar un registro actualizado de las organizaciones y representantes sociales, las Administraciones Zonales deberán remitir a la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana esta información en el plazo del 1 de enero al último día de febrero de cada año, en el formato que elabore esta Secretaría

**Artículo 67. Actualización de información de instancias y mecanismos de participación ciudadana.** - La Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana se encargará del seguimiento y monitoreo de la información cargada en la plataforma digital: Zonales Quito sobre asambleas barriales, comunales, parroquiales del Distrito Metropolitano de Quito, remitidas por las Administraciones Zonales. Así mismo, se encargará del seguimiento y monitoreo de la información cargada en plataforma digital: Zonales Quito remitida por las Administraciones Zonales sobre audiencias públicas, cabildos populares, consultas y otros mecanismos de participación ciudadana. Las Administraciones Zonales deberán remitir la información correspondiente de acuerdo con lo que establece el presente reglamento y las directrices emitidas por la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana.

## DISPOSICIÓN GENERAL

Para los casos de aplicación de normas, instancias y mecanismos de participación ciudadana la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, emitirá los instructivos e instrumentos jurídicos que sean necesarios para cumplir con las disposiciones de la Ordenanza Metropolitana reformativa Nro. 038-2020 al Título II, del Sistema Metropolitana de Participación Ciudadana y Control Social, del Libro I.3 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito, sancionada el 30 de agosto de 2022.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**Primera:** En el caso de las asambleas barriales, comunales y cabildos subsectoriales, conformadas y registradas bajo los lineamientos de la anterior Ordenanza Metropolitana No. 102 y su reglamento, deberán actualizar sus tres (3) representantes principales y tres (3) alternos, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 y el presente reglamento, cumpliendo con el principio de equidad de género e inclusión, en el plazo de tres (3) semanas desde la expedición de este reglamento.

**Segunda:** En el caso de las asambleas barriales, comunales y cabildos subsectoriales, conformadas y registradas bajo los lineamientos de la anterior Ordenanza Metropolitana No. 102 y su reglamento, deberán cumplir con los demás requisitos de conformación de forma progresiva, y de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 y el presente reglamento, en el periodo de un (1) año desde la expedición de este reglamento.

**Tercera:** En el caso de la distribución realizada por población de las parroquias para los asambleístas que forman parte de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Metropolitana No. 038-2022 y el presente reglamento, se utilizarán como base de cálculo las proyecciones realizadas por el INEC para el año 2020. Una vez que se obtengan los resultados oficiales del Censo Nacional 2023, se actualizará el cálculo, para nuevas elecciones de representantes, de acuerdo con la normativa vigente.