

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO						
Orden de compra:	CE-20230002349015	Fecha de emisión:	03-03-2023	Fecha de aceptación:	06-03-2023	
Estado de la orden:	Revisada					
DATOS DEL PROVEEDOR						
Nombre comercial:		Razón social:	MEZA ANGOS DAVID ROBERTO	RUC:	1714943147001	
Nombre del representante legal:						
Correo electrónico el representante legal:	davidhugo8@hotmail.com	Correo electrónico de la empresa:	davidhugo8@hotmail.com			
Teléfono:	0987051007					
Tipo de cuenta:	Ahorros	Número de cuenta:	12095117593	Código de la Entidad Financiera:	210384	
		Nombre de la Entidad Financiera:	BANCO PRODUBANCO			
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE						
Entidad contratante:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	RUC:	1760003410001	Teléfono:	000000000	
Persona que autoriza:	Mcs. Gina Gabriela Yanguez Paredes	Cargo:	Administradora Zonal	Correo electrónico:	diana.balzeca@quito.gob.ec	
Nombre funcionario encargado del proceso:	DIANA CAROLINA BALZECA ALCIVAR	Correo electrónico:	diana.balzeca@quito.gob.ec			
Dirección Entidad:	Provincia:	PICHINCHA	Cantón:	QUITO	Parroquia:	BENALCAZAR
	Calle:	VENEZUELA	Número:	OE-3-35	Intersección:	CHILE
	Edificio:	PALACIO MUNICIPAL	Departamento:			
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería:	DE ACUERDO A LA NECESIDAD INSTITUCIONAL				
	Responsable de recepción de mercadería:	Sra.. Ana Ortiz				
Dirección de entrega:	EDIFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN ZONAL Y/O EN SUS PARROQUIAS 10 URBANAS, Y 8 RURALES CONFORME EL CRONOGRAMA QUE SE ELABORARÁ EN PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO.					

Observación:

Este servicio será entregado a los diferentes participantes en las actividades relacionadas a la ejecución de actividades de los proyectos de Colonias Vacacionales, Voluntariado Quito Acción y Sistema de Participación Ciudadana contempladas dentro de la planificación operativa anual (POA) del año 2023 de la Dirección de Gestión Participativa del Desarrollo, a fin de atender a un aproximado de 5.300 beneficiarios directos de la implementación de estos proyectos dentro del territorio de la Administración Zonal Eugenio Espejo. La entrega será en : EL EDIFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN ZONAL Y/O EN SUS PARROQUIAS (10 URBANAS, Y 8 RURALES) DE LA JURISDICCIÓN ZONAL EUGENIO ESPEJO CONFORME EL CRONOGRAMA QUE SE ELABORARÁ EN PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN.

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante, relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA., de ser el caso.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada para recibir transferencias por parte del Estado.

APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa conforme lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la normativa legal vigente. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso.

APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP y el respectivo pliego del procedimiento, los cuales forman parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal. A las órdenes de compra se le aplicarán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, relacionado a contratos, en lo que fuese aplicable.

Funcionario Encargado del Proceso

Nombre: DIANA CAROLINA BALZECA ALCIVAR

Persona que autoriza

Nombre: Mcs. Gina Gabriela Yanguez Paredes

Máxima Autoridad

Nombre: SANTIAGO MAURICIO GUARDERAS IZQUIERDO

DETALLE

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
-----	-------------	------	-------------	-----------	------------	--------------	----------	-----------------

632300021	REFRIGERIOS - Tiempos de entrega y servicio.: * Estar por lo menos 30 minutos antes para realizar la entrega al delegado de la entidad contratante. - Equipo mínimo e implementos (dependerá del número de participantes): * Servilletas de papel * Vasos cristal de plástico de 10 oz desechables, para bebidas frías * Platos plásticos # 6 color blanco para refrigerios y empaques plásticos para alimentos - Menú por persona: * El refrigerio debe contener alto contenido nutritivo y saludable, de igual manera deberá ser consistente. * Los refrigerio tendrán un peso mínimo de 150 gr (sin contar bebida y fruta) cada uno de ellos. * Una fruta que sea de temporada y de producción nacional. * (1) Bebida ligera fría: Agua con gas, gaseosa o jugo de pulpa (sea natural o procesado en envase de plástico, vidrio o tetrapack) - Condiciones del Servicio: * Todas las materias primas y demás insumos para el servicio y producción deberán ser de producción nacional. * El proveedor deberá proveer de los recipientes adecuados para sal, mayonesa, salsas, ají entre otros que solicite la entidad contratante. * Es responsabilidad del proveedor manejar todo el sistema logístico (tiempos de entrega del servicio, opción de transporte, almacenaje, distribución y movilización) que le permita entregar el producto en óptimas condiciones. - Transporte: * El costo de transporte está incluido en el precio. Además el vehículo en el que se transporte los alimentos deberá precautelar que los proteja contra el sol directo, el viento y el polvo, lluvia y otras contaminaciones que puedan degradar la calidad del producto. - Espacio Físico para la preparación de alimentos y transporte: * El Ofertante deberá contar con un espacio en el cual elabora los refrigerios que deberá reunir condiciones de salubridad e higiene, las mismas que serán determinadas por el mismo. * Deberá tener los materiales mínimos para la preparación de los refrigerios como: horno, licuadora, batidora, cocina, refrigeradora, ollas para cocción, utensilios de cocina todos estos en perfecto estado y en buenas condiciones de salubridad. * Los recipientes deben ser isotérmicos de acero inoxidable u otro material no tóxico (cooler) y que se hayan limpiado y desinfectado bien, cerrados oportunamente de manera hermética y protegidos de la contaminación por agentes extraños. * Cuando el tiempo de transporte sea superior a una hora, los envases de alimentos deben disponerse en recipientes térmicos. * Disponer en los recipientes térmicos los alimentos preparados calientes, separados de los alimentos preparados fríos. Utilizar recipientes diferentes para estos dos tipos de alimentos preparados.	4454 ()	2,2500	0,0000	10.021,5000	12,0000	11.224,0800	730235
-----------	--	-------------	--------	--------	-------------	---------	-------------	--------

Subtotal	10.021,5000
Impuesto al valor agregado (12%)	1.202,5800
Total	11.224,0800

Número de Items	4454
Total de la Orden	11.224,0800

Fecha de Impresión: lunes, 6 de marzo de 2023, 17:49:52