

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN TOTAL

CATÁLOGO ELECTRÓNICO	CE-MDMQ-AZM-10-2023
PROVEEDOR	PUJOTA QUIMBIAMBA EDISON YEOVANNY
RUC	100302068001
ORDEN DE COMPRA NRO.	CE-20230002538953
OBJETO DE LA ADQUISICIÓN	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL
ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA	SRA. ANDREA PAREDES ORTIZ
TÉCNICO NO INTERVENIENTE	SRA. CRISTINA TORRES PROAÑO

COMPARECIENTES

En la ciudad de Quito, a los 02 días del mes de febrero de 2024, comparecen por una parte en calidad de CONTRATANTE, la Administración Especial Turística La Mariscal, representada por la Sra. Andrea Nathaly Paredes Ortiz, en calidad de Administradora de la Orden de Compra por Catálogo Electrónico CE-MDMQ-AZM-10-2023 y la Sra. Cristina Torres, en calidad de Técnica no interviniente; y por otra parte el señor Edison Yeovanny Pujota Quimbiamba, con RUC 100302068001, en calidad de Proveedor Adjudicado, quienes acuerdan celebrar la presente Acta Entrega Recepción Total de la "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL".

PRIMERA.- BASE LEGAL

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Constitución de la República del Ecuador.

Art. 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución".

Art. 227.- La administración pública constituye un bien a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación".

Art. 238.- Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional (...)".

Art. 288.- Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas (...)".

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

“Art. 1.- Objeto y Ámbito.- Esta Ley establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen:

(...) 4. Las entidades que integran el Régimen Seccional Autónomo (...).”

“Art. 44 Catálogo Electrónico del SERCOP.- Como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un catálogo electrónico disponible en el Portal COMPRASPÚBLICAS, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa”.

Reglamento General a Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

“Art. 92.- Contratación de bienes y servicios normalizados.- Los bienes y servicios normalizados se adquieren, en su orden, por procedimientos de catálogo electrónico y de subasta inversa; y solo en el caso de que no se puedan aplicar dichos procedimientos o que éstos hayan sido declarados desiertos se optará por los demás procedimientos de contratación previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en este Reglamento General”.

“Art. 93.- Compra por Catálogo.- Las entidades contratantes podrán contratar bienes y servicios que forman parte del catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, sin necesidad de la elaboración de estudios de mercado, ni pliegos.

El encargado del proceso de selección de proveedores de manera continua y permanente, para el catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, será el Servicio Nacional de Contratación Pública”

Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito

“Art. 1181.- Las compras y contrataciones responsables.- El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, dentro de lo permitido por el marco jurídico nacional vigente, promoverá políticas de compras públicas responsables, las cuales valorarán factores sociales, ambientales y de comercio justo, en la calificación de sus proveedores, con especial énfasis en aquellos de la economía popular y solidaria”.

Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado.

406-03 Contratación

“Las entidades y organismos del sector público realizarán las contrataciones para adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios incluidos los de consultoría, a través del Sistema Nacional de Contratación Pública (...).”

Administración Especial Turística La Mariscal.

Mediante Resolución A0018, de 26 de noviembre de 2012, la Administración Especial Turística “La Mariscal”, se creó y agregó dentro del nivel operativo de la estructura orgánica del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, “(...) *dotada de autonomía administrativa, financiera y de gestión, bajo la rectoría de la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana. (...).*”

Resolución de Alcaldía Nro. AQMQ 010-2023, de 12 de Julio de 2023.



“Artículo 1.- Sustitúyase el artículo 6 de la Resolución No. A-089 de 08 de diciembre de 2020, reformado mediante Resolución Nro. AQ 010-2023 de 23 de marzo de 2023, por el siguiente texto:

Art. 6.- Delegaciones para procedimientos de contratación pública.- “Delegar a los servidores públicos enlistados a continuación para que, dentro de sus competencias actúen como autorizadores de gasto en el adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras, contratación de servicios incluidos los de consultoría, a excepción de la declaratoria de emergencia, determinados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública, conforme los montos de contratación que resulten de multiplicar los coeficientes que se detallan en el siguiente cuadro, por el monto del Presupuesto Inicial del Estado:

Autoridad	COEFICIENTE	
	DESDE	HASTA
DIRECTORES DE LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS DE SALUD, RECTORES DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS, ADMINISTRADORES ZONALES Y DIRECTOR EJECUTIVO DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL.	0	0.000015

Las autorizaciones de gasto y las certificaciones presupuestarias, en lo referente al Impuesto al Valor Agregado - IVA, se registrarán conforme a las disposiciones expedidas por el ente rector de las finanzas públicas (...).”

SEGUNDA.- ANTECEDENTES

- El 18 de octubre del 2023, se suscribe el “CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS Y LA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL TURÍSTICA LA MARISCAL” por el plazo de 10 años contados a partir de su suscripción.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-CDT-2023-0184-M del 08 de noviembre de 2023, la Ing. Lizeth Catherine Torres Erreyes, Coordinadora de Turismo, informa sobre la Necesidad de adquisición de mobiliario para Casa Somos La Mariscal al Sr. Mgs. Diego Francisco Andrade Proaño Administrador Zonal.
- Mediante comentario inserto en Hoja de Ruta del Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-CDT-2023-0184-M, el Sr. Mgs. Diego Francisco Andrade Proaño, Administrador Zonal señala “Autorizado. Favor realizar las gestiones administrativas respectivas y continuar con el proceso con estricto apego a la normativa vigente.”
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-CDT-2023-0186-M del 09 de noviembre de 2023, la Ing. Lizeth Catherine Torres Erreyes, Coordinadora de Turismo, realiza la designación de la etapa preparatoria para el proceso "Adquisición de mobiliario para Casa Somos La Mariscal" al Sr. Mgs. Diego Francisco Salazar Jara.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-GT-2023-0122-M del 09 de noviembre de 2023, Sr. Mgs. Diego Francisco Salazar Jara, solicita el requerimiento de necesidad de mobiliario para el proceso "Adquisición de mobiliario para Casa Somos La Mariscal" a Sra. Ana Cristina Torres Proaño, Técnica de Casa Somos Quito.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-PC-2023-0171-M del 09 de noviembre de 2023, la Sra. Ana Cristina Torres Proaño, Técnica de Casa Somos Quito, remite la respuesta al Requerimiento de mobiliario para el proceso "Adquisición de mobiliario para Casa Somos La Mariscal" al Sr. Mgs. Diego Francisco Salazar Jara.

- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-GT-2023-0123-M del 10 de noviembre de 2023, el Sr. Mgs. Diego Francisco Salazar Jara, solicita la aprobación de informe de necesidad para el proceso "Adquisición de mobiliario para Casa Somos La Mariscal", al Mgs. Diego Francisco Andrade Proaño, Administrador Zonal.
- Mediante comentario inserto en hoja de ruta del Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-GT-2023-0123-M, el Mgs. Diego Francisco Andrade Proaño, Administrador Zonal, señala: *"Autorizado. Favor continuar con el proceso con estricto apego a la normativa vigente"*.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-GT-2023-0125-M del 13 de noviembre de 2023, el Sr. Mgs. Diego Francisco Salazar Jara, realiza el requerimiento de presupuesto para la "Adquisición de mobiliario para Casa Somos La Mariscal", a la Tlga. Yadira Patricia Carrera Carrera, Coordinadora Administrativa Financiera.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-GT-2023-0127-M del 13 de noviembre de 2023, el Sr. Mgs. Diego Francisco Salazar Jara, realiza la solicitud de Certificación CPC y Catálogo Electrónico del proceso "Adquisición de mobiliario para Casa Somos La Mariscal", a la Abg. Ximena Ramirez Hualpa, Asesora en Contratación Pública y Patrocinio Jurídico.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-AL-2023-0268-M del 13 de noviembre de 2023, la Abg. Ximena Ramirez Hualpa, Asesora en Contratación Pública y Patrocinio Jurídico, remite la CERTIFICACIÓN CATÁLOGO ELECTRÓNICO Nro. 041, al Sr. Mgs. Diego Francisco Salazar Jara.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-PRES-2023-0085-M del 15 de noviembre de 2023, el Sr. Mauricio Leonardo Luzuriaga Vera, Responsable de Presupuesto, informa que se ha generado la Resolución de Traspaso N° 1000001157, Expediente N° 0400000722, para el proceso "Adquisición de mobiliario para Casa Somos La Mariscal", al Sr. Mgs. Diego Francisco Salazar Jara.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-GT-2023-0129-M del de 15 de noviembre de 2023, el Sr. Mgs. Diego Francisco Salazar Jara, solicita la certificación POA para el proceso "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL", a Sra. Ing. Grace Susana Jácome Espín, Responsable de Planificación.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-PLANIF-2023-0112-M del 22 de noviembre de 2023, la Ing. Grace Susana Jácome Espín, Responsable de Planificación, remite la certificación POA del proceso "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL", al Mgs. Diego Francisco Salazar Jara.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-GT-2023-0138-M del 23 de noviembre de 2023, Mgs. Diego Francisco Salazar Jara, solicita la certificación de verificación de existencias de bienes en bodega para el proceso "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL", a la Tlga. Yadira Patricia Carrera Carrera, Coordinadora Administrativa Financiera.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-CAF-2023-0374-M, del 23 de noviembre de 2023, la Tlga. Yadira Patricia Carrera Carrera, Coordinadora Administrativa Financiera, señala: *"...de acuerdo a la información arrojada en el módulo de disponibilidad stocks nivel de centro: Acceso, obtenida en el sistema SAP-SIPARI, al 23 de noviembre del 2023, certificando que no contamos con los bienes solicitados."*, al Mgs. Diego Francisco Salazar Jara.
- Con fecha 24 de noviembre de 2023, se emiten las especificaciones técnicas y solicitud de compra, correspondiente al proceso "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL".
- Se cuenta con la solicitud de compra para la "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL", de fecha 24 de noviembre de 2023.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AETLM-GT-2023-0140-M, de 27 de noviembre de 2023, el Mgs. Diego Salazar Jara, solicita la autorización de reforma PAC, para el proceso



“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”, al Mgs Diego Andrade Proaño; al cual se adjunta el informe técnico para la reforma solicitada.

- Con Hoja de Ruta al Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-GT-2023-0140-M, de 04 de diciembre de 2023 el Señor Administrador Francisco Andrade Proaño, mediante sumilla inserta menciona: *“AUTORIZADO, favor continuar con el proceso con estricta observancia a la normativa vigente.”*
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AETLM-CAF-2023-0382-M, de 28 de noviembre de 2023, la Tlga. Yadira Carrera Carera, emite respuesta a la solicitud de reforma PAC, para el proceso “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”, al cual se adjunta la Resolución No. REF. PAC-GADDMQ-AETLM-2023-020.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AETLM-GT-2023-0145-M, de 29 de noviembre de 2023, el Mgs. Diego Salazar Jara, solicita la Certificación Presupuestaria y PAC, para el proceso “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”, a la Tlga. Yadira Carrera Carrera.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AETLM-PRES-2023-0107-M, de 30 de noviembre de 2023, el Sr. Mauricio Luzuriaga Vera, emite la Certificación Presupuestaria No. 1000070537 y Certificación PAC No. 0100026105.
- Mediante memorando Nro. GADDMQ-AETLM-GT-2023-0147-M, de 30 de noviembre de 2023, el Mgs. Diego Salazar Jara, solicita la Autorización de Gasto e Inicio de Proceso, al Mgs. Diego Andrade Proaño, del proceso “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”.
- Con Hoja de Ruta al Memorando GADDMQ-AETLM- GT-2023-0147-M, de 04 de diciembre de 2023 el Señor Administrador mediante sumilla menciona: *“AUTORIZADO, favor continuar con el proceso con estricto apego a la normativa vigente.”*
- Con Resolución Nro. GADDMQ-AETLM-2023-0050-R, de fecha 05 de diciembre de 2023, se autoriza el gasto e inicio de proceso de compra mediante Catálogo Electrónico signado con código CE-MDMQ-AZM-10-2023.
- Con fecha 05 de diciembre de 2023, se emite la Orden de Compra CE-20230002538953, la misma que es aceptada con fecha 07 de diciembre de 2023, adjuntando el convenio marco, consulta de estado tributario, consulta de RUC, copia de RUC, copia de RUP, certificado bancario, copia de cédula y papeleta de votación del proveedor Edison Pujota Quimbiamba.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-AL-2023-0313-M, de fecha 07 de diciembre de 2023, la Abg. Ximena Ramírez, Asesora en contratación pública, notifica a la Sra. Andrea Paredes Ortiz, Servidora Municipal 3, como Administradora del proceso de Catálogo electrónico CE-MDMQ-AZM-10-2023.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-PC-2023-0204-M, de 07 de diciembre de 2023, la señora Andrea Paredes Ortiz, solicita el compromiso de gasto y pedido de compra para el proceso “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-PRES-2023-0126-M, de 09 de diciembre de 2023, el Sr. Mauricio Luzuriaga Vera, Responsable de Presupuesto, emite los siguientes compromisos de gasto y pedidos de compra N° 4100011768.
- Con fecha 03 de enero de 2024, se procede a la recepción de los bienes correspondientes a la orden de compra No. CE-20230002538953, para lo cual se firma Acta de Entrega - Recepción.
- Mediante Memorando GADDMQ-AETLM-PC-2023-0211-M, de 19 de diciembre de 2023, la Sra. Andrea Paredes solicita la conformación de comisión de recepción para el proceso de “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”.
- Con Hoja de Ruta al Memorando GADDMQ-AETLM-PC-2023-0211-M, de 19 de diciembre de 2023, la Sra. Administradora Ing. Cristina Rivadeneira Ricaurte, mediante sumilla menciona: *“AUTORIZADO, continuar con proceso de acuerdo a la normativa legal vigente.”*

- Mediante Memorando GADDMQ-AETLM-AL-2023-0335-M, de 22 de diciembre de 2023, se notifica la designación como miembros de la Comisión de Recepción de la “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”, a la cual se adjunta la Resolución Nro. GADDMQ-AETLM-2023-0062-R, de fecha 21 de diciembre de 2023, y se designa como miembros:

ADMINISTRADOR ORDEN DE COMPRA: Sra. Andrea Paredes Ortiz Servidora Municipal 3.

TECNICO NO INTERVINIENTE: Ing. Ana Katherine Ganchala, Servidora Municipal 7.

- Mediante Memorando GADDMQ-AETLM-PC-2024-0002-M, de 08 de enero de 2024, la Sra. Andrea Paredes, solicita la designación de un nuevo Técnico No Interviniente, para la conformación de comisión de recepción para el proceso de “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”; en virtud de que la Ing. Katherine Ganchala, cesó de funciones dentro de la institución.
- Con Hoja de Ruta al Memorando GADDMQ-AETLM-PC-2024-0002-M, de 10 de enero de 2024, la Sra. Administradora Ing. Cristina Rivadeneira Ricaurte, mediante sumilla dirigida a la Ab. Ximena Ramírez, menciona: “AUTORIZADO, continuar con proceso de acuerdo a la normativa legal vigente.”
- Mediante Memorando GADDMQ-AETLM-DZAJ-2024-0003-M, de 11 de enero de 2024, notifica la designación como miembros de la Comisión de Recepción de la “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”, a la cual se adjunta la Resolución Nro. GADDMQ-AETLM-2024-0001-R, de fecha 10 de enero de 2024, y se designa como miembros:

ADMINISTRADOR ORDEN DE COMPRA: Sra. Andrea Paredes Ortiz Servidora Municipal 3.

TECNICO NO INTERVINIENTE: Sra. Cristina Torres Proaño, Servidora Municipal 6.

- Mediante Memorando GADDMQ-AETLM-PC-2024-0003-M, de 10 de enero de 2024, la señora Andrea Paredes, solicita la convalidación del proceso “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”, a la señora administradora Ing. Cristina Rivadeneira Ricaurte.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AETLM-DZAF-UZF-2024-0015-M, de 29 de enero de 2024, la Sra. MBA. Silvia Guerrero Chacha, Jefa de la Unidad Zonal Financiera, emite los siguientes documentos: compromisos de gasto y pedidos de compra N° 4100012086, Certificación Presupuestaria N° 1000071465, y Certificación PAC N° 0100001181.
- Con fecha 02 de febrero de 2024, la Sra. Cristina Torres Proaño, emite el Informe de Técnico No Interviniente, en el que describe: “... se solicita se continúe con el proceso administrativo correspondiente, y se recomienda al Administrador la realización del trámite correspondiente. Información que comunico para los fines pertinentes”.

TERCERA.- CONDICIONES GENERALES DE ADQUISICIÓN

- **Objeto de la Adquisición:** “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”
- **Contratista:** PUJOTA QUIMBIAMBA EDISON YEOVANNY
- **RUC:** 1003020680001
- **Monto total de la Orden Compra:** USD 396,48 (TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 48/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA), VALOR INCLUIDO IVA.

CUARTA.- FORMA DE PAGO

El pago del valor económico correspondiente al proceso denominado “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”, se realizará 100% contra entrega de los bienes, previa presentación de la documentación correspondiente.

QUINTA.- LIQUIDACION DE PLAZOS

No.	DESCRIPCIÓN	FECHA
1	Fecha de emisión de la orden de compra CE-20230002538953	05/12/2023
2	Fecha de aceptación de la orden de compra CE-20230002538953	07/12/2023
3	Fecha final de la orden de compra CE-20230002538953 conforme especificaciones técnicas (10 días)	16/12/2024
4	Fecha final de la orden de compra CE-20230002538953 (90 días) conforme Convenio Marco	28/02/2024
5	Fecha de entrega	03/01/2024

SEXTA.- MULTAS

Bajo el marco del numeral 18.2 del Convenio Marco, que en su parte pertinente indica: "(...) Se aplicará de acuerdo a lo establecido en el Art. 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. (...)".

En el proceso actual, no existe aplicación de multas.

SEPTIMA.- LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD BIENES	SUBTOTAL	I.V.A (12%)	TOTAL A PAGAR
1	Valor total de la orden de compra CE-20230002538953	2	\$354,00	\$42,48	\$396,48
2	(-) Multas	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Valor total ordenes de compras	2	\$354,00	\$42,48	\$396,48

OCTAVA.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

En base a lo verificado, se ha cumplido con lo descrito en las especificaciones técnicas:

ÍTEM	CPC/VAE	DESCRIPCIÓN	DETALLE	PRESENCIA	CANT.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	CUMPLE
1	3811100021	Silla Chukuy	<p>MARCA: Marca</p> <p>- A SIEN TO/ESPALDAR/TAPIZADO: Tela tipo TEXTURA "R", Escorial 100% Acrílico, color gris.</p> <p>- FABRICANTE: Fabricante</p> <p>- VAE: 40%</p> <p>- ENSA Y O CARGA ESTÁTICA: Referencia Norma NTE INEN 2002 numeral 4.8.2</p> <p>- DISPOSICIÓN GENERAL: Para la suscripción del acta entrega-recepción de SILLAS la entidad deberá solicitar al proveedor copias simples del documento original, del poliuretano inyectable e=60mm, utilizado para la fabricación del asiento y el espaldar, la cual deberá tener máximo 365 días calendario desde la fecha de su emisión contados a partir de la fecha de aceptación de la orden de compra.</p> <p>- A SIEN TO/ESPALDAR/POLIURETANO ASIENTO Y ESPALDAR: Inyectable e=60mm</p> <p>- ENSA Y O VUELCO: Referencia Norma NTE INEN 2002 numeral 4.8.1</p> <p>- DIMENSIONES: Referencia Gráfica adjunta</p> <p>- A SIEN TO/ESPALDAR/ESTRUCTURA INTERNA: Madera terciada</p> <p>- BASE/RUEDAS GARRUCHAS: De alto impacto, con una capacidad de carga de 26kgc/rueda, color negro</p> <p>- BASE/MECANISMO: semireclinable ajuste de tensión y elevación mediante neumático de alta resistencia.</p> <p>- UNIDAD: Unidad</p> <p>- BASE/ARAÑA: Metálica cromada de 5 puntas, o en Nylon si es para lugares calidohumedos</p> <p>- ENSA Y O DURABILIDAD: Referencia Norma NTE INEN 2002 numeral 4.8.3</p> <p>- CÓDIGO: S-C</p>	UNIDAD	2	\$ 117,00	\$ 396,48	SI



			- UBICACION: Directores/ Ascesores/ Subsecretarios/Coordinadores generales/ Directores ejecutivos. - APOYA BRAZOS: Plásticos en polipropileno regulables de altura					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOVENA: REAJUSTE DE PRECIOS PAGADOS O PENDIENTES DE PAGO

En la presente orden de compra, no se aplicó un reajuste de precios.

DECIMO PRIMERO.- ACEPTACIÓN DE LAS PARTES

La “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”, se ha cumplido acorde a los lineamientos especificados en las Ordenes de Compras, Especificaciones Técnicas y Convenio Marco.

Por lo expuesto los abajo firmantes declaran su conformidad con la ejecución total de la Adquisición, en consecuencia, se da por recibido la “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”, como se encuentra descrito en la Orden de Compra CE-20230002538953, del proceso CE-MDMQ-AZM-10-2023, denominado “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA CASA SOMOS LA MARISCAL”

Para constancia de lo expresado y de conformidad entre las partes los comparecientes suscriben la presente acta, en tres ejemplares de igual tenor y validez.

Sr. Edison Yeovanny Pujota Quimbiamba
PROVEEDOR ADJUDICADO

Sra. Andrea Nathaly Paredes Ortiz
**ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA
ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA ESPECIAL LA
MARISCAL**

Sra. Cristina Torres Proaño
**TÉCNICA NO INTERVINIENTE
ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA ESPECIAL LA
MARISCAL**