



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
2023**

**EJE GOBERNABILIDAD E
INSTITUCIONALIDAD**

**TEMAS TRABAJADOS EN LA MESA DE EJE
GOBERNABILIDAD E INSTITUCIONALIDAD**

DEPENDENCIA: ADMINISTRACIÓN ZONAL MANUELA SÁENZ	
EJE DE MESA DE TRABAJO	GOBERNABILIDAD E INSTITUCIONALIDAD
FECHA	16 de mayo 2024
HORA	17:00
LUGAR	Centro Cultural Metropolitano.

TEMA	<ul style="list-style-type: none"> • Participación Ciudadana • Presupuestos Participativos • PMDOT • Gobierno Abierto • Concejo Metropolitano • Transparencia y lucha contra la corrupción • Operativos de control y convivencia ciudadana • Campañas de Comunicación
ASPECTOS POSITIVOS QUE DEBEN FORTALECERSE Y CONSERVARSE	
Participación Ciudadana	Se debe fortalecer las asambleas barriales y los mecanismos de participación ciudadana en la AZMS
Presupuestos Participativos	Que los proyectos sociales sean de responsabilidad de la Administración Zonal
Gobierno ABIERTO	Dotar de medios tecnológicos para el acceso a la información pública en las Casas Somos.
Concejo Metropolitano	Adecuar físico para atención ciudadana con los concejales.



ASPECTOS QUE SE DEBEN CORREGIR PARA MEJORAR LA GESTIÓN MUNICIPAL	
Participación Ciudadana	Implementación del Cabildo Juvenil
	Implementar el Cabildo de Mujeres
	Implementar el liderazgo y el relevo intergeneracional
	Mejorar la Ordenanza 038 en relación a los Mecanismos de Participación Ciudadana
	Diversificar las modalidades de reuniones, virtuales y presenciales
	Normar el funcionamiento de los Cabildos
	Implementación del Cabildo Juvenil
Presupuestos Participativos	En los períodos de cambio de Gestión no haya desfase en los procedimientos administrativos.
	Que se corrija la norma para que los Proyectos Sociales sean administrados por la Comunidad.
	Aumentar techos presupuestarios de Proyectos Sociales .
	Capacitar técnicamente a la comunidad para la pre factibilidad de los Presupuesto Participativos
	Promoción de Proyectos Sociales
	Que la comunidad participe de los presupuestos de los Proyectos Sociales
PMDOT	Que los bienes inmuebles sean considerados para la ciudadanía
	Los bienes inmuebles municipales no sean direccionados a cuidar de habitantes de calle.
	Que los servicios sociales no se encuentren ubicados en zonas comerciales
Gobierno ABIERTO	Las plataformas sean amigables
Concejo Metropolitano	Que los concejales implementen despachos en territorio.
Transparencia y lucha contra la corrupción	Retomar mecanismos de control social y transparencia desde la Administración Zonal y Quito Honesto.
Operativos de Control y Convivencia Ciudadana	Ampliar la cobertura territorial de los Operativos de Control.
	Que hayan sanciones efectivas por los entes de Control



Fotografías



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records.

2. It also highlights the need for regular audits to ensure data integrity.

3. Furthermore, the document emphasizes the role of technology in streamlining processes.

4. In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the current state of affairs.

5. The second section of the document focuses on the challenges faced by the organization.

6. It identifies key areas for improvement and suggests potential solutions.

7. The document also discusses the impact of external factors on the organization's performance.

8. Overall, the document offers valuable insights into the organization's operations.

9. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations.

10. It concludes by expressing confidence in the organization's future prospects.

11. The document is intended to serve as a guide for decision-makers and stakeholders.

12. It is hoped that the information provided will be helpful and informative.

13. The document is a result of extensive research and analysis.

14. It is a testament to the dedication and hard work of the entire team.

15. The document is a valuable resource for anyone interested in the organization's success.

16. It is a reflection of the organization's commitment to excellence and transparency.

17. The document is a clear and concise summary of the organization's activities.

18. It is a testament to the organization's ability to adapt and thrive in a competitive market.

19. The document is a valuable tool for monitoring and evaluating the organization's performance.

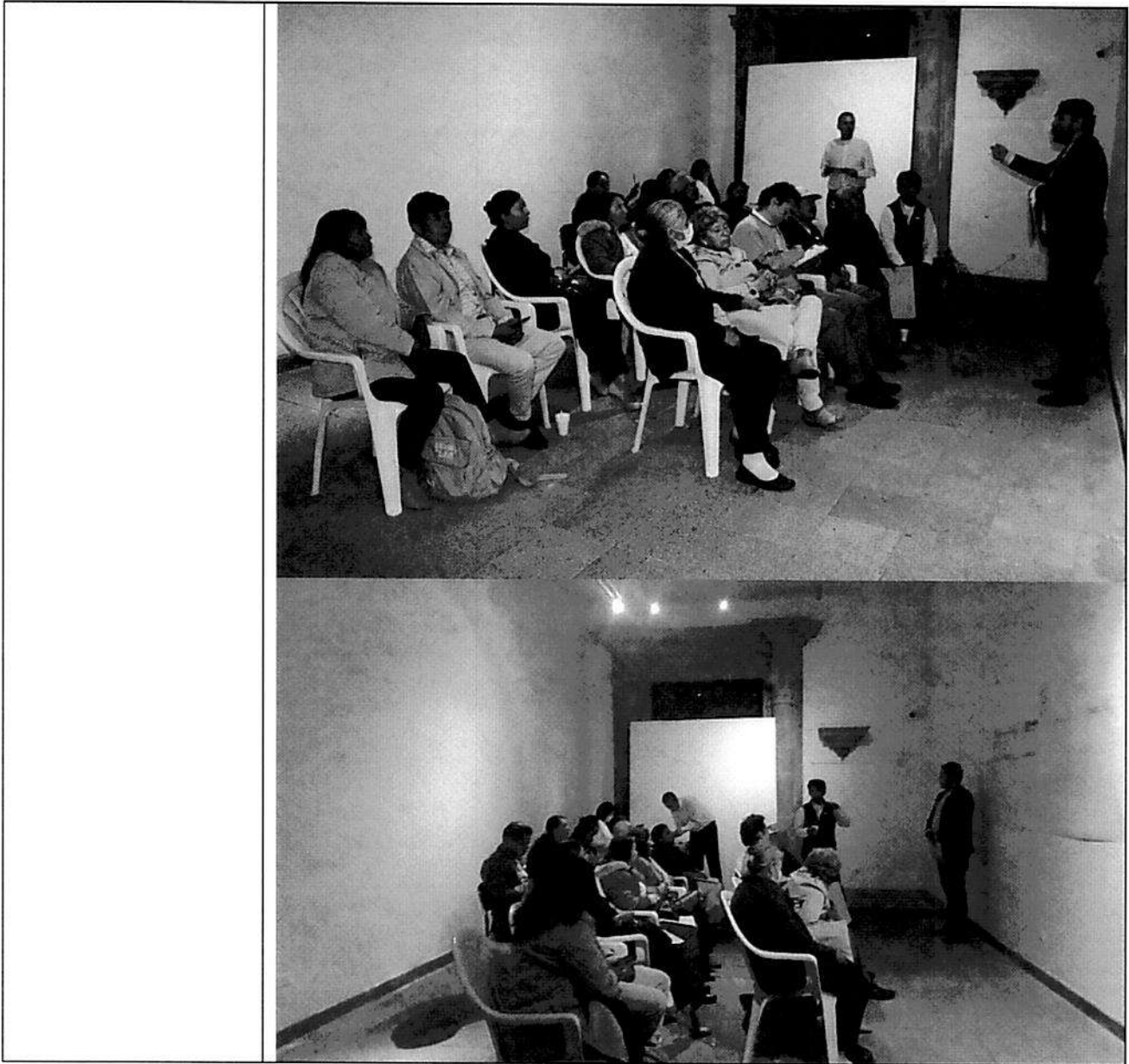
20. It is a clear and concise summary of the organization's activities.

21. The document is a testament to the organization's ability to adapt and thrive in a competitive market.

22. The document is a valuable tool for monitoring and evaluating the organization's performance.



	Se transparente las sanciones de toda índole.
	Que el Alcalde evalué a las autoridades municipales de forma firme.
	Que se hagan control de animales de granja en zonas urbanas
Campañas de Comunicación	Que se cumpla con la ordenanza 038 en cuanto al plazo de convocatoria
	Que el material de publicidad impreso en magnitudes grandes para que los adultos mayores puedan visibilizarlos
	Que las convocatorias sean con un mínimo de 72 horas para cualquier evento
	Que las campañas sean permanentes en la recolección de basura
	Implementar una campaña de socialización de servicios básicos y servicios sociales
	La utilización correcta de los medios de comunicación municipal para la socialización de la información.
	Fortalecer información en carteleras y anuncios en los espacios comunitarios



Acción	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Elaborado por	Psic. Ana Cristina Coyago Tamayo	Sistematizador	
Revisado por	Mgs. Roberto David Carpio	Moderador	

ACTA MESA “EJE GOBERNABILIDAD E INSTITUCIONALIDAD”

En el Distrito Metropolitano de Quito, siendo las 17h00 , del 16 de mayo del 2024, se reúnen en el Centro Cultural Metropolitano, por una parte, los delegados de las diferentes Direcciones de la Administración Zonal Manuela Sáenz, que promueven el Eje de “GOBERNABILIDAD E INSTITUCIONALIDAD” y por otra parte los Delegados de la Asamblea de Quito, abajo firmantes; quienes convienen celebrar la siguiente Acta, de acuerdo a lo dispuesto mediante Resolución No.CPCS-PLE-SG-069-2021-476, emitida el 10 de marzo de 2021 por parte del Consejo de Participación y Control Social “Art.-Para los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los niveles provincial, cantonal y parroquial; y, las personas jurídicas creadas por el acto normativa de los mismos para el cumplimiento de sus funciones , deberán implementar el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a las siguientes fases(...).

En su fase 3 Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe Institucional, literal f) Se realizarán mesas temáticas en función de los ejes de desarrollo y se garantizará la participación a la gestión presentada por la autoridad (...).

TEMA	ASPECTOS POSITIVOS QUE DEBEN FORTALECER Y CONSERVARSE	ASPECTOS QUE SE DEBEN CORREGIR PARA MEJORAR LA GESTION MUNICIPAL
Participación Ciudadana	Se debe fortalecer las asambleas barriales y los mecanismos de participación ciudadana en la AZMS	Implementación del Cabildo Juvenil
		Implementar el Cabildo de Mujeres
		Implementar el liderazgo y el relevo intergeneracional
		Mejorar la Ordenanza 038 en relación a los Mecanismos de Participación Ciudadana
		Diversificar las modalidades de reuniones, virtuales y presenciales
		Normar el funcionamiento de los Cabildos



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also the flow of goods and services between different departments and locations.

In order to ensure the integrity of these records, it is essential to implement a robust system of internal controls. This involves separating duties, requiring proper authorization for transactions, and conducting regular audits to detect and prevent any potential fraud or errors.

Furthermore, the use of technology can greatly enhance the efficiency and accuracy of record-keeping. By leveraging accounting software and data management tools, businesses can streamline their processes and gain valuable insights into their financial performance.

The second part of the document focuses on the role of management in overseeing the financial health of the organization. This involves setting clear financial goals, monitoring progress, and making informed decisions based on the available data.

Effective financial management is crucial for the long-term success of any business. It allows leaders to identify areas of opportunity, allocate resources wisely, and respond proactively to market changes and challenges.



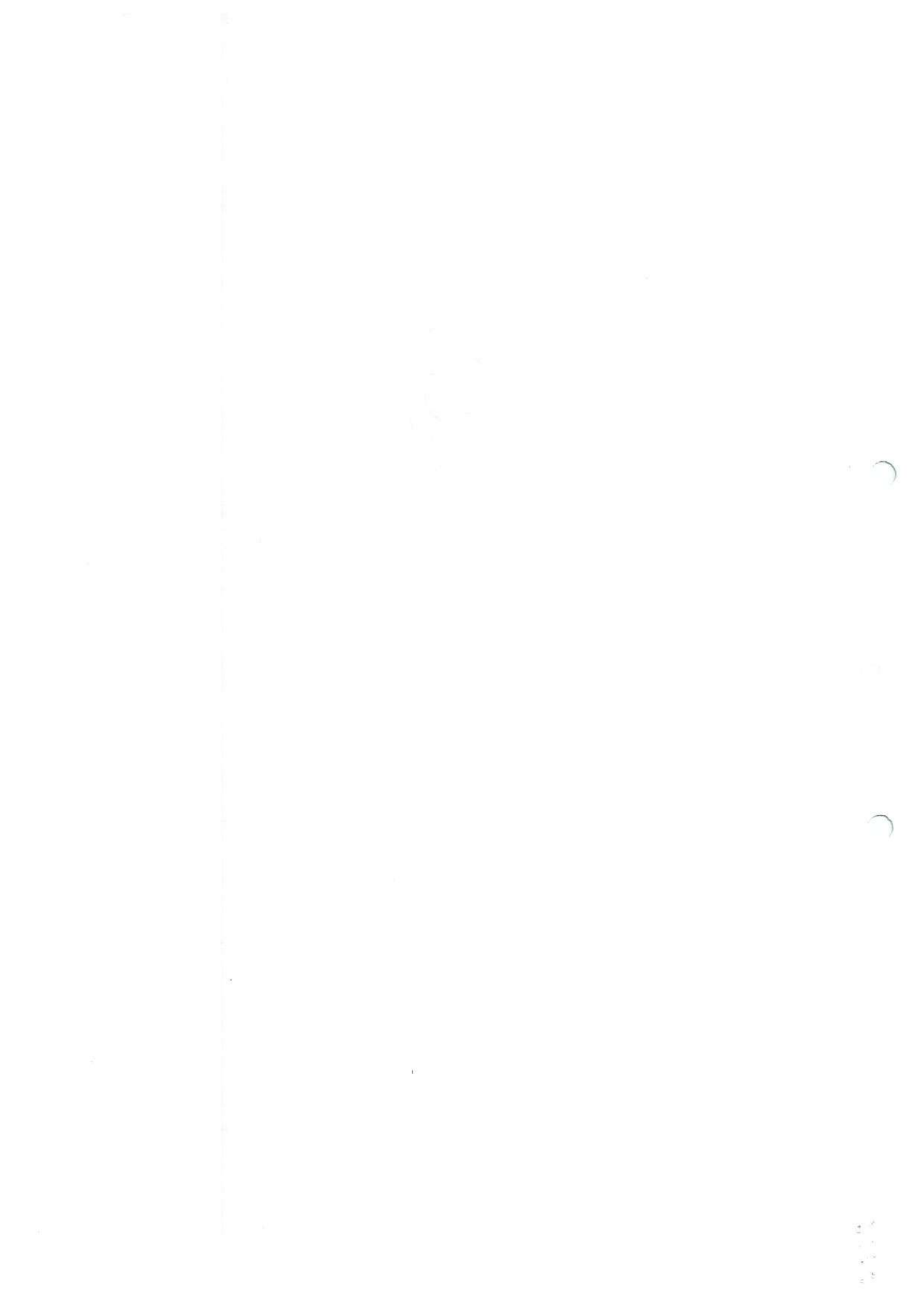
Concejo Metropolitano	Adecuar físico para atención ciudadana con los concejales.	Que los concejales implementen despachos en territorio.
Transparencia y lucha contra la corrupción		Retomar mecanismos de control social y transparencia desde la Administración Zonal y Quito Honesto.
Operativos de Control y Convivencia Ciudadana		Ampliar la cobertura territorial de los Operativos de Control.
		Que hayan sanciones efectivas por los entes de Control
		Se transparente las sanciones de toda índole.
		Que el Alcalde evalué a las autoridades municipales de forma firme.
		Que se hagan control de animales de granja en zonas urbanas
Campañas de Comunicación		Que se cumpla con la ordenanza 038 en cuanto al plazo de convocatoria
		Que el material de publicidad impreso sea grande impreso en magnitudes grande para que los adultos mayores puedan visibilizarlos
		Que las convocatorias sean con un mínimo de 72 horas para cualquier evento
		Que las campañas sean permanentes en la recolección de basura
		Implementar una campaña de socialización de servicios básicos y servicios sociales
		La utilización correcta de los medios de comunicación municipal para la socialización de la información.
		Fortalecer información en carteleras y anuncios en los espacios comunitarios.



Firman para Constancia:

FUNCIÓN: MODERADOR	FUNCIÓN: SISTEMATIZADOR	FUNCIÓN: RELATOR
FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA:
NOMBRE: Mgs.Roberto David Carpio	NOMBRE: Psi.Ana Cristina Coyago Ing. Alejandra Ortega	NOMBRE: Mgs. Oscar Guamán

ASAMBLEÍSTA	ASAMBLEÍSTA	ASAMBLEÍSTA
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:





ADMINISTRACIÓN:

ADMINISTRACIÓN ZONAL MANUELA SAENZ

TEMA:

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

LUGAR:

MESA GOBERNABILIDAD

16/5/2024

HORA:

17:00

NRO	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE IDENTIDAD	EDAD	AUTOIDENTIFICACIÓN										Mujeres embarazadas	Personas con discapacidad	Personas defensores de Animales y Naturaleza	Personas en situación de Movilidad Humana	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA				
				GÉNERO		INDIGENA	AFRO	MONTUBIO	BLANCO	OTROS	L	G	B							T	I	Q	+
				MASCULINO	FEMENINO																		
1	Pabrika	171315265	50	X					X									patriciogomez@mail.com					
2	Blanca Juarez	1102844022	57	X					X									blancajuarez@yahoo.com					
3	Blisa Valle	0601815822	59	X														blisa.valle@gmail.com					
4	Fany Borecia	0801667619	53															fanyborecia@gmail.com					
5	Alba Lucia Dominguez	1723478044	30	X					X									alba.lucia1992jun@gmail.com					
6	Maria Bueno	1719353730	32						X									mary-comb07@outlook.com					
7	Rosio P.	171082264	52						X														
8	Carmon Hidalgo	050209184	50						X									carmonhidalgo@gmail.com					
9	Oscar Guaman	1717558645	37	X					X									OscarGuaman97@gmail.com					
10	Christian Quispe	1720508975	31	X														christianquispes@gmail.com					

MANUELA SAENZ

MANUELA SAENZ