



Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-DGC-2023-420-M

Quito, D.M., 16 de mayo de 2023

**PARA:** Sr. Ing. Eduardo Javier Maldonado Barragan  
**Jefe de Espacio Público**  
**ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-UNIDAD DE**  
**CONTROL ESPACIO PUBLICO**

Srta. Arq. Maria de los Angeles Elizalde Vega  
**Jefa de Fiscalización**  
**ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-UNIDAD DE**  
**FISCALIZACION**

Sr. Arq. Byron Fernando Laguna Lopez  
**Jefe de Obras Públicas**  
**ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-UNIDAD DE**  
**OBRAS PUBLICAS**

Srta. Dra. Ana de Lourdes Paredes Ortiz  
**Responsable de Bienes Inmuebles**  
**ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ - UNIDAD**  
**BIENES INMUEBLES**

Sr. Arq. Henry Fabricio Alba Abad  
**Jefe de Gestión Urbana**  
**ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-UNIDAD DE**  
**GESTION URBANA**

**ASUNTO:** Disposiciones informe N° DNA5-GAD-0044-2023

De mi consideración:

Por medio del presente pongo en su conocimiento el Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-2023-0255-M mediante el cual indica que "(...) dando cumplimiento al informe N° DNA5-GAD-0044-2023 con fecha 02 de mayo de 2023 emitido por la Contraloría General del Estado, correspondiente al examen especial "a los procesos precontractual, contractual, ejecución, liquidación y pago de contratos de obras, bienes y servicios, incluidos los de consultorías; así como, su uso y destino, en la Administración Zonal Manuela Sáenz (Centro)", dispongo que pongan en conocimiento de sus equipos de trabajo para su cumplimiento obligatorio:

"....a los delegados técnicos designados para la calificación de ofertas que para cumplir



**Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-DGC-2023-420-M**

**Quito, D.M., 16 de mayo de 2023**

*con esta diligencia cotejen los requisitos previstos en los pliegos y términos de referencia con los documentos entregados por los oferentes, con la finalidad de descalificar las ofertas que no cumplan con los requisitos.”*

*“... los administradores de contrato y delegados para la recepción del servicio de transporte, previo a solicitar el pago, verifiquen que en las actas entrega-recepción del servicio; en el informe de actividades de la unidad requirente; archivo fotográfico; y, en el informe de satisfacción consolidado, se incluya información de las unidades que prestaron el servicio, lo que facilitará su control para la fase de ejecución.”*

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Alex Wladimir Bonilla  
**DIRECTOR DE GESTIÓN DEL TERRITORIO**  
**ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-DIRECCION DE GESTION DEL TERRITORIO**

Referencias:

- GADDMQ-AZMS-2023-0255-M

Anexos:

- DNA5-GAD-0044-2023.pdf

Copia:

Srta. Arq. Carolina Lizeth Troya Santos  
**Técnica de Gestión Urbana**  
**ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-UNIDAD DE GESTION URBANA**

Sr. Ing. Franklin Eduardo Carrillo Albuja  
**Técnico de Gestión Urbana**  
**ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-UNIDAD DE GESTION URBANA**

Sra. Arq. Maria Fernanda Larrea Vivas  
**Técnico de Gestión Urbana**  
**ADMINISTRACION ZONAL MANUELA SAENZ-UNIDAD DE GESTION URBANA**



**Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-DGC-2023-420-M**

**Quito, D.M., 16 de mayo de 2023**

