







Firma responsable:

ACUERDOS Y COMPROMISOS		
DESARROLLO	FECHA	RESPONSABLE
SE DESARROLLO TRABAJO DE TENDIDO SOBRE LAS ESCALERAS INDIVIDUALES DEL BARRIO VERA BOVA, SE DECIDE A UN ALBERGO EL ALTO DE TRABAJO DE TENDIDO CON PERGOLA TU BARRIO / ESTACIONALIDAD DE LA COPENANDA	23/NOVIEMBRE	Ases. MARIA SELMA BARRALDO
OBSERVACIONES		

ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE

Administración Zonal Quitumbe



TEMA:

LUGAR:

Oficina de Trabajo Sr. Margarita Ati, Colombio

HORA:

23/11/2023 15:50

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANÍA	EDAD	GÉNERO		AUTODIAGNÓSTICO												INSTITUCIÓN ORGANIZACIÓN SOCIAL	CARGO FUNCIÓN	E-MAIL Y TELÉFONO	FIRMA
				M	F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Margarita Ati	4716333981	44	X																	
2	Dr. Patricia Rivas	1802276558	54		X																
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					

*(Handwritten signature)*

(

(



Firma responsable:

ACUERDOS Y COMPROMISOS		
DESARROLLO	FECHA	RESPONSABLE
Verificar en la DMC en Cabaño Esperar si existe algún plano de PARAMOS BARBA - AFAC	27- Octubre	Arg. Alexandra Pastor Ing. Alejandra Sánchez
Se se encuentra plano - implem- tar para su ubicación y determinar si se requiere otro de Colpiedra		
OBSERVACIONES		











Firma responsable:

ACUERDOS Y COMPROMISOS		
DESARROLLO	FECHA	RESPONSABLE
Remitir a la Secretaría de Riego Informe para emisión de licencias.	26-10-23	Abg. Ana Lucía Loza
Informe legal sobre informe de riesgos en relación con la ordenanza	30-10-2023	Jenny Romo
Oficio a STN para que se informe sobre estado de referencial de ordenanza y propuestas	30-10-2023	Jenny Romo para que Administre ordenanza
OBSERVACIONES		

ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE



TEMA: *Informe de trabajo Bolsas de San (J.F. Herino)*

LUGAR: *24/10/2023*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	EDAD	GÉNERO		AUTODEFINICIÓN						INSTITUCIÓN ORGANIZACIÓN SOCIAL	CARGO FUNCIÓN	E-MAIL Y TELÉFONO	FIRMA	HORA:	
				MASCULINO	FEMENINO	M	M	M	M	M	M						M
1	Juan F. Herino	10778021												0998398330	proyectos@adeguaol.com	<i>[Signature]</i>	14h30
2	Fabian Andrade	1706818296												fabriano@cardinalalabados.com	<i>[Signature]</i>		
3	Jorge Valverde	7703920202												jorge@adeguaol.com	<i>[Signature]</i>		
4	Ana Lucía Coza	172198155												ana.lucia@quito.gov.ec	<i>[Signature]</i>		
5	Guillermo Haza	1717651-4												luis.maza@quito.gov.ec	<i>[Signature]</i>		
6	Marco Amán	1728751902												marco.amano@quito.gov.ec	<i>[Signature]</i>		
7	Jenny Romo	1707670194												jenny.romo@quito.gov.ec	<i>[Signature]</i>		
8	Marlon Ramirez	1708020746												marlonramirez@yaleo.org	<i>[Signature]</i>		



Oficio Nro. GADBMO-AZQ-2023-2855-O

Quito, D.M., 01 de agosto de 2023

Asunto: Mesa de trabajo comercio autónomo en el barrio Nueva Aurora (calle Julio Andrade)

Señora Magíster

Carolina Alejandra Andrade Quevedo

Secretaría General

SECRETARÍA GENERAL DE SEGURIDAD Y GOBERNABILIDAD

Señor Economista

Esteban Andrés Melo Garzón

Coordinador Distrital del Comercio - ACDC

AGENCIA DE COORDINACIÓN DISTRITAL DEL COMERCIO

Señor Magíster En Administración De Empresas

Washington Gerardo Martínez Suasnavas

Tenl. de Policía de E.M. (SP) Director General

CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO QUITO

En su Despacho

De mi consideración:

En días anteriores en la parroquia Guanani, barrio Nueva Aurora, específicamente en la calle Julio Andrade se produjo un fuerte impase entre los moradores de esta calle y del barrio, con los vendedores autónomos que realizan esta actividad en ella, todo fruto de los niveles de inseguridad que atraviesa la ciudad y el país.

Este hecho motivo, que la comunidad y el sector de comerciantes autónomos llegaran a establecer altos estados de conflictividad, que afectan no solo al sector sino a toda la zona, y sobre todo aumentan la percepción de inseguridad.

Uno de los planteamientos establecidos es el control y regularización del comercio autónomo en esta calle, de acuerdo a horarios establecidos tanto por los moradores como por los comerciantes, sin llegar aún a un consenso, de igual forma los posibles sitios a reubicar (de ser el caso) a los comerciantes autónomos, lo que agranda esta problemática, tensión que es transmitida y trasladada a la Administración Quitumbe entidad municipal que administra y gestiona este territorio.

Al tratarse de una problemática que debe ser abordada de forma integral convoco a Usted a una mesa de trabajo en el Auditorio de la Administración Quitumbe el día viernes 4 de

Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: MARLON MARCELO RAMIREZ	mnt	AZQ-DGT	2023-08-01	
Aprobado por: MARIA DE LOS ANGELES HERNANDEZ ENRIQUEZ	MIDHE	AZQ	2023-08-01	

Senorita Economista  
 Josselin Lizeith DELGADO ORTIZ  
 FD-9 / Responsable de la Unidad de Seguridad AZQ  
 ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - DIRECCIÓN DE GESTIÓN PARTICIPATIVA -  
 UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA

Señor Licenciado  
 Angelo Patrio Tuquerres Ramirez  
 Funcionario Directivo 9 / Responsable de la Unidad de Desarrollo Humano  
 ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - DIRECCIÓN DE GESTIÓN PARTICIPATIVA -  
 UNIDAD DESARROLLO HUMANO SUSTENTABLE

Cristhian Paul Mier Ponce  
 Funcionario Directivo 9 / Jefe de Espacio Público  
 ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL  
 TERRITORIO - UNIDAD DE ESPACIO PÚBLICO

Senora Magister  
 Carina Isabel Vance Mallá  
 Secretaria de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana  
 SECRETARÍA GENERAL DE COORDINACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN  
 CIUDADANA

Copia:

Leda. Maria de los Angeles Hernandez Enriquez  
 FD4 / ADMINISTRADORA ZONAL QUITUMBE  
 ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE

Documento firmado electrónicamente

Atentamente,

Con sentimientos de distinguida consideración.

ciudad.

agosto a las 9 de la mañana, para tratar esta temática, que afecta no solo a este sector, sino que se presenta de forma análoga en el territorio de la Administración Quitumbe y la

Quito, D.M., 01 de agosto de 2023

Oficio Nro. GADDMQ-AZQ-2023-2855-O



Administración Zonal Quitumbe





Programa de Gestión de Recursos Humanos  
MARIA DE LOS ANGELES  
HERNANDEZ ENRIQUETA



Quito, D.M., 01 de agosto de 2023

Oficio Nro. GADDMQ-AZQ-2023-2855-O



Administración  
Zonal Quitumbe



ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE

Administración Zonal Quitumbe



QUITO

Administración Zonal

TEMA:  
LUGAR:

Mesa de Trabajo: Consejo Administrativo de Trabajo

FECHA: 04/08/2023

HORA: 9:00

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	EDAD	GÉNERO			AUTODENOMINACIÓN			INSTITUCIÓN ORGANIZACIÓN SOCIAL	CARGO FUNCIÓN	E-MAIL Y TELÉFONO	FIRMA
				M	F	O	M	I	M				
1	DAVID BOAÑOS	1715676985	41	✓			✓			SECRETARÍA SECRETARÍA	COORDINADOR A.T.	santagabola@quito.gov.ec	[Firma]
2	Marlon Ramirez	1208023796	60		✓			✓		AZO	DET.	marlonramirez@quito.gov.ec	[Firma]
3	David Macolloin	1208246845	45		✓					BOC	D.C.C.R.	davidmacolloin@quito.gov.ec	[Firma]
4	Julliana de la Cruz	170247210								A.F.O.	D.E.P.		[Firma]
5	ALFREDO CASTILLO	0702137884			✓				✓	SUB-DIRECCIÓN DE SUB-ESTRUCTURAS	COORDINADOR ALFREDO CASTILLO@gmail.com		[Firma]
6	David Jazcano	1802035475			✓					CARRERA 7	Subdirector	roj3426@hotmail.com	[Firma]
7	Fernando Fernández	1711040061			✓					CARRERA	Secretaría	fernandezf@quito.gov.ec	[Firma]
8	Josuelin Delgado	1734222249	37		✓					AZA	Jefe de Seguridad	josuelin.delgado@gmail.com	[Firma]

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings and trends observed during the experiment.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the results and the potential applications of the findings. It also addresses the limitations of the study and suggests areas for future research.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of the findings and the need for further investigation.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a bibliography. It cites the various sources of information used in the study and provides a comprehensive overview of the relevant literature.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. It includes additional data, charts, and tables that provide further detail and support for the findings.

8. The eighth part of the document includes a list of figures and tables. It provides a clear and concise summary of the visual elements used in the document, including their titles and descriptions.

9. The ninth part of the document includes a list of equations and formulas. It provides the mathematical expressions used in the study and explains their significance and application.

10. The tenth part of the document includes a list of definitions and abbreviations. It clarifies the meaning of the terms and symbols used throughout the document and provides a reference for their use.

Oficio Nro. GADDMQ-AZQ-2023-2850-0

Quitumbe, D.M., 01 de agosto de 2023

Asunto: Invitación a la mesa de trabajo en el Auditorio de la Administración Zonal Quitumbe.

Señora Magister  
Teresa Verónica Sánchez Hidalgo  
Gerente General (E)  
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE AGUA POTABLE Y  
SANEAMIENTO  
En su Despacho

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos la Administración Zonal Quitumbe. En el marco de los lineamientos y directrices establecidas por la presente Administración Municipal, la misma que esta enfocada en priorizar e involucrar a los habitantes del sur de Quito en el trabajo organizativo comunitario y el derecho a la ciudad.

La Administración Zonal Quitumbe viene desarrollando mesas de trabajo e inspecciones conjuntas, las mismas que cuentan con la participación de diferentes actores y sectores de la zona; esto con el fin de asistir y viabilizar los requerimientos ciudadanos en temas relacionados con la seguridad, ambiente, movilidad, obra pública, inclusión social, mantenimiento de vías, entre otros.

Con el fin de dar atención al Documento No. GADDMQ-AZQ-2023-1780-0, en el que se adjunta el oficio S/N suscrito por la señora Fabiola Ramos, presidente del Comité Pro-Mejoras "San Carlos del Sur", quien informa que "Hace un año atrás mi barrio sufrió la ruptura de la tubería del alcantarillado."

Al respecto, me permito indicar que existe inconformidad por parte de los moradores, tras los trabajos realizados por parte de la EPMAPS, además que se trata el tema de fugas de agua en todo el sector de sur oriente perteneciente de la parroquia Quitumbe.

En este sentido, me permito convocar a una reunión que se llevará a cabo el día Jueves 3 de agosto de 2023, en el auditorio de la Administración Zonal Quitumbe a las 15h30.

Adjunto ubicación: <https://goo.gl/maps/cfPB9ndcDKMedcuS8>.

MARIA DE LOS ANGELES  
HERNANDEZ ENRIQUEZ



Acción	Siglas Responsable	Siglas Unidad	Fecha	Sumilla
Elaborado por: JESSICA ALEXANDRA LOZANO SIVASCA	Jals	AZQ-DGPD-UGR	2023-07-30	
Aprobado por: MARIA DE LOS ANGELES HERNANDEZ ENRIQUEZ	MDHE	AZQ	2023-08-01	

ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE

Servidor Municipal 6A / Asistente Mercedes Rosalia Hinojosa Cantuña

Señora

Copia:

Anexos: - 0292-ss-gols-2023-sg-6681-23\_solicitud\_de\_necesidades\_del\_barrio\_san\_carlos\_del\_sur (1).pdf

Lcda. Maria de los Angeles Hernandez Enriquez  
FD4 / ADMINISTRADORA ZONAL QUITUMBE  
ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE

Documento firmado electrónicamente

Atentamente,

Con sentimientos de distinguida consideración.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Quito, D.M., 01 de agosto de 2023

Oficio Nro. GADDMQ-AZQ-2023-2850-O



Administración Zonal Quitumbe





1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text notes that without reliable records, it would be difficult to verify the accuracy of financial statements and to identify any irregularities.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in ensuring the reliability of financial information. It describes how internal controls are designed to prevent errors and to detect any misstatements before they are reported. The text highlights that a strong internal control system is a key component of an organization's risk management strategy and is critical for maintaining the trust of investors and other stakeholders.

3. The third part of the document addresses the challenges of implementing and maintaining an effective internal control system. It notes that internal controls can be complex and costly to implement, and that they may not always be able to prevent all errors or fraud. The text suggests that organizations should regularly review and update their internal controls to ensure they remain effective in the face of changing business conditions and risks.

4. The fourth part of the document discusses the importance of transparency and disclosure in financial reporting. It emphasizes that providing clear and accurate information about an organization's financial performance is essential for making informed investment decisions. The text notes that transparency is also a key factor in building trust and credibility with investors and other stakeholders.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and emphasizing the overall importance of financial integrity and transparency. It states that these principles are fundamental to the success of any organization and are essential for maintaining the confidence of investors and other stakeholders. The text encourages organizations to continue to work towards improving their financial reporting practices and to ensure that they are always up-to-date and accurate.