



Datos Personales

Dirección: AV. VELASCO IBARRA BLOQUE 8 y
DEPARTAMENTO 72
Teléfono (s): 3162882 - 0992606130 - - 0992402827
Cédula de identidad: 1718474370
Correo electrónico: dinalizprince_2288@hotmail.com
Ciudad / Provincia / País: QUITO / PICHINCHA / ECUADOR

Instrucción Formal

ESPECIALIZACION SUPERIOR EN PROYECTOS PARA EL DESARROLLO CUARTO NIVEL - ESPECIALIDAD

(1 AÑOS) UNIVERSIDAD ANDINA SIMON BOLIVAR

INGENIERO DE EMPRESAS Y NEGOCIOS

TERCER NIVEL

(8 SEMESTRES) UNIVERSIDAD TECNOLOGICA EQUINOCCIAL

MAGISTER EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO SOCIAL

EGRESADO

(2 AÑOS) UNIVERSIDAD ANDINA SIMON BOLIVAR

SECUNDARIA SIN FINALIZAR

(6)

PRIMARIA /BÁSICA ELEMENTAL

(6)

Experiencia:

2019/10/01 2022/06/01

JEFA DE COMERCIALIZACION / GOBIERNO DECENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE

* PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS PARA FORTALECER LA CADENA PRODUCTIVA DE ACTORES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA ATRAVES DE LA COMERCIALIZACIÓN DE SU PRODUCTOS

2018/04/03

2018/12/31

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 3 / CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD

- * RESPONSABLE DEL ÁREA DE CAMBIO Y CULTURA ORGANIZATIVA - PROPUESTAS E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE MEJORA DEL CLIMA LABORAL
- * LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y SERVICIOS DEL ÁREA ADJETIVA
- * APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, REFORMAS Y REPROGRAMACIONES EN EL POA INSTITUCIONAL

2017/06/01

2017/12/29

COORDINADORA DE CARTERA Y COACTIVA / INSTITUTO ECUATORIANO DE

- * ELABORACION DE INFORMES DE ESTADO ACTUAL Y AVANCE DEL COBRO DE LA MORA PATRONAL EN LA PROVINCIA DE IMBABURA
- * LEVANTAMIENTO DE ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LA COORDINACIÓN PARA IDENTIFICAR CUELLOS DE BOTELLA
- * PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS DE LA COORDINACIÓN
- * SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL EQUIPO DE LA COORDINACIÓN

2015/09/01

2017/05/31

ANALISTA DE INTELIGENCIA / SECRETARIA DE INTELIGENCIA

- * BUSQUEDA DE INFORMACION
- * INTELIGENCIA
- *
- * CONTRAINTELIGENCIA

2014/02/10

2015/08/10

ANALISTA SENIOR DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA /

- * ELABORACIÓN DE MATRICES PARA LA PROFORMA DE INVERSIÓN Y GASTO CORRIENTE
- * ACTUALIZACIÓN DE INFORMES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA OBTENER LOS DICTÁMENES DE ACTUALIZACIÓN DE PRIORIDAD
- * SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO DE LAS UNIDADES PARA GESTIONAR UN MEJOR CONTROL PRESUPUESTARIO
- * LEVANTAMIENTO DE PROCESOS DEL ÁREA DE PLANIFICACIÓN (PRESUPUESTO)
- * BUSQUEDA DE LA INFORMACION
- * MANEJO DE LOS PLANES OPERATIVOS TANTO INVERSIÓN COMO GASTO CORRIENTE PARA ACTULIZAR LOS POAS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIÓN

- * REFORMAS Y REPROGRAMACIONES AL LOS PLANES OPERATIVOS INVERSIÓN Y GASTO CORRIENTE PARA MANEJAR LOS RESUCROS DE MANERA RESPONSABLE Y ACORDE A LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA SECRETARÍA
- * INFORMES MENSUALES DE AVANCES PRESUPUESTARIOS PARA GENERAR ALERTAS Y TOMAR DESICIONES OPORTUNAS

2011/12/05

2013/11/29

ANALISTA DE EMPLEO (SPU1) / MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES

- * ANALISIS DE LA INFORMACION
- * UNIDAD DE MIGRACIONES LABORALES, RECEPCION DE DOCUMENTOS, INFORMACION Y ASESORIA AL USUARIO, ESCANEADO Y SUBIDA DE TRAMITES, ENCARGADA DE ARCHIVO; MANEJO DE BASES DE DATOS; ADMINISTRACIÓN DE DATOS; ATENCIÓN A GRUPOS EMERGENTES
- * PLANIFICACIÓN DE GRUPO DE CAMPO- PICHINCHA. PROYECTO SERVICIO CIVIL CIUDADANO
- * MANEJO DEL POA DE LA UNIDAD ARTESANAL Y RED SOCIO EMPLEO
- * PLANIFICACIÓN - COORDINACION GRUPO DE INSCRIPCIONES PROYECTO CAPACITACIONES TRH
- * SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN E INSCRIPCIONES CAMPAÑAS - PROYECTO TRH Y SERVICIO CIVIL CIUDADANO

2011/02/09

2011/08/22

ASISTENTE CONTABLE Y DE GERENCIA / IMCOSPET

- * INGRESO Y EGRESO DE BODEGA, FACTURACIÓN, EMISION DE CHEQUES Y COMPROBANTES DE RETENCIÓN, REVISION DE ACTIVIDADES DE LOS BODEGUEROS, ATENCION AL CLIENTE Y PROVEEDORES, ETC.

Idioma:

INGLÉS

Nivel Hablado: INTERMEDIO

Nivel Escrito: AVANZADO

Capacitación:

TALLER

(80 horas)

CURSO DE INGLES

CENTRO DE EDUCACION CONTINUA DE LA EDUCACIÓN/UNIVERSIDAD

TALLER

(24 horas)

FUNDAMENTOS DE GPR

E- STRATEGIA CONSULTING GROUP GOBIERNO

SEMINARIO

(3 horas)

PROGRAMA DE SENSIBILIZACION EN VIOLENCIA BASADA EN FUNDACION CASA DE REFUGIO MATILDE SIN ÁREA DE ESTUDIO

TALLER
(16 horas)

FOTOGRAFIA PROFESIONAL CON MOVIL O CAMARA COMPACTA
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR HONORABLE
MARKETING/VENTAS

TALLER
(53 horas)

COMPRAS PUBLICAS
SECAP
GOBIERNO

TALLER
(70 horas)

TRIBUTACION FISCAL
SECAP
ECONOMÍA/CONTABILIDAD

Acciones Afirmativas

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de

Autodeterminación étnica: MESTIZO/A

Discapacidad: NO

Enfermedad catastrófica: NO

A cargo de familiar con NO

A cargo de familiar con NO

Migrante Ex-Servidor Público: NO

Residente provincia de NO

Residente Amazónico: SIN REGISTRO

FRANKLIN VALENCIA CISNEROS

0996549286

franklin_valencia@trabajo.gob.ec

SANTIAGO DIAZ

0994905389

JENNIFER FLORES

0963759058